

令和 8 年度定時総会

議 案 書

と き 令和 8 年 6 月 2 日 (火)

午後 3 時

と こ ろ 東海市しあわせ村健康ふれあい

交流館 多目的ホール

公益社団法人 東海市シルバー人材センター

東 海 市 高 齢 者 憲 章

わたくしたちは、高齢市民としての誇りと自覚をもち、郷土の文化と伝統をまもり、あすに生きる人たちの輝かしい未来を願って、ここに憲章をさだめます。

- いきいきと健康づくりにつとめ、思いやりのある心を育てます
- いつまでも学ぶ心を持ち、生きがいのある暮らしを築きます
- 家族のきずなを大切にし、ぬくもりのある家庭をつくれます
- 豊かな知識と経験を生かし、進んで地域活動に参加します
- ふるさとの自然を愛し、明るく住みよいまちづくりを進めます

目 次

1	定時総会次第	1
2	表彰受賞者名簿	2
3	報告事項	
(1)	第1号報告 令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算（第1号）について	6
(2)	第2号報告 令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算（第2号）について	1 0
(3)	第3号報告 令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算（第3号）について	1 4
(4)	第4号報告 令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算（第4号）について	1 8
(5)	第5号報告 令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算（第5号）について	2 2
(6)	第6号報告 令和8年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資の見込み について	2 6
4	決議事項	
(1)	第1号議案 理事の選任について	3 5
(2)	第2号議案 令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業報告及び決算の承認について	3 8
	・ 事業報告	4 0
	・ 1 会員の状況	4 2
	・ 2 請負事業実績	4 3
	・ 3 派遣事業実績	4 5
	・ 4 請負事業実績・派遣事業実績比較	4 8
	・ 5 事務事業の経過	5 0
	・ 6 令和7年度傷害事故等の発生状況	5 4
	・ 収支計算書	5 7
	・ 正味財産増減計算書	6 1
	・ 貸借対照表	6 5
	・ 財務諸表に対する注記	6 7
	・ 附属明細書	6 8
	・ 財産目録	6 9

・ 監査報告書	7 1
5 その他	
安全就業宣言 “2026”の採択について	7 2

令和 8 年 度 定 時 総 会 次 第

- 1 開 会 の こ と ば
- 2 高 齢 者 憲 章 唱 和
- 3 会 長 あ い さ つ
- 4 表 彰
- 5 来 賓 祝 辞
- 6 議 長 選 出
- 7 議事録署名人選出
- 8 会 議 の 目 的 事 項

報告事項

- (1) 第 1 号報告 令和 7 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第 1 号）について
- (2) 第 2 号報告 令和 7 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第 2 号）について
- (3) 第 3 号報告 令和 7 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第 3 号）について
- (4) 第 4 号報告 令和 7 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第 4 号）について
- (5) 第 5 号報告 令和 7 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第 5 号）について
- (6) 第 6 号報告 令和 8 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資について

決議事項

- (1) 第 1 号議案 理事の選任について
- (2) 第 2 号議案 令和 7 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業報告及び決算の承認について

その他

安全就業宣言 “2026” の採択について

- 9 閉 会

令和8年度表彰受賞者名簿

1 表 彰 状

【模範会員】

整理番号	氏 名	職 班	会員期間			
1	伊 勢 安 枝	剪定	H27.5	-	R8.5	10年11ヶ月
2	早 川 益 弘	剪定	H27.5	-	〃	10年11ヶ月
3	廣 勝 嘉	動力除草	H27.5	-	〃	10年11ヶ月
4	近 藤 正 明	屋内軽作業	H27.5	-	〃	10年11ヶ月
5	遠 藤 岩 蔵	屋内軽作業	H27.5	-	〃	10年11ヶ月
6	松 下 吉 一	動力除草	H27.5	-	〃	10年11ヶ月
7	百 崎 正 男	屋内軽作業	H27.9	-	〃	10年7ヶ月
8	神 野 恭 郎	動力除草	H27.9	-	〃	10年7ヶ月
9	津 金 美 知 代	内職作業	H27.10	-	〃	10年6ヶ月
10	由 藤 正 博	屋内軽作業	H27.10	-	〃	10年6ヶ月
11	下 川 鐵 雄	屋内軽作業	H27.11	-	〃	10年5ヶ月
12	住 吉 丈 司	屋内軽作業	H27.11	-	〃	10年5ヶ月
13	武 富 時 満	駐車場管理	H27.12	-	〃	10年4ヶ月
14	水 谷 美 代 子	内職作業	H27.12	-	〃	10年4ヶ月
15	榑 原 功	屋外軽作業	H28.2	-	〃	10年2ヶ月
16	田 中 茂 穂	屋内軽作業	H28.2	-	〃	10年2ヶ月
17	出 雲 雄 次	屋外軽作業	H28.4	-	〃	10年
18	安 藤 喜 一	駐車場管理	H28.4	-	〃	10年
19	西 村 恭 子	整理事務	H28.4	-	〃	10年
20	谷 川 典 男	剪定	H28.4	-	〃	10年
21	鈴 木 牧 子	屋内軽作業	H28.4	-	〃	10年

22	水野烈	屋内軽作業	H28.4	-	〃	10年
23	水谷政夫	剪定	H28.4	-	〃	10年

2 感 謝 状

【優良会員】

整理番号	氏 名	職 班	会員期間			
1	高 川 光 久	屋内軽作業	H30.5	-	R8.5	7年11ヶ月
2	伊 藤 恵	屋内清掃作業	H30.5	-	〃	7年11ヶ月
3	竹 本 邦 久	大工仕事	H30.5	-	〃	7年11ヶ月
4	長 谷 川 康 彦	屋内軽作業	H30.6	-	〃	7年10ヶ月
5	羽 田 野 宗 昭	屋内清掃作業	H30.7	-	〃	7年9ヶ月
6	佐 々 木 孝	屋内軽作業	H30.7	-	〃	7年9ヶ月
7	川 崎 七 枝	屋内軽作業	H30.8	-	〃	7年8ヶ月
8	岡 田 寛 司	剪定	H30.8	-	〃	7年8ヶ月
9	田 口 留 夫	広報配達	H30.8	-	〃	7年8ヶ月
10	轟 昌 彦	屋外清掃作業	H30.8	-	〃	7年8ヶ月
11	山 下 恵 子	整理事務	H30.9	-	〃	7年7ヶ月
12	山 口 壽 紀	屋内軽作業	H30.10	-	〃	7年6ヶ月
13	菊 池 政 志	剪定	H30.11	-	〃	7年5ヶ月
14	岩 渕 映 子	屋内清掃作業	H30.11	-	〃	7年5ヶ月
15	篠 原 幸 子	屋内清掃作業	H31.1	-	〃	7年3ヶ月
16	坂 野 功	動力除草	H31.1	-	〃	7年3ヶ月
17	深 谷 祐 三	広報配達	H31.1	-	〃	7年3ヶ月
18	野 田 健 一	屋内軽作業	H31.2	-	〃	7年2ヶ月
19	新 海 敏 行	屋外軽作業	H31.2	-	〃	7年2ヶ月

20	松 下 弘 美	屋内清掃作業	H31.2	-	〃	7年2ヶ月
21	堀 田 せ つ 子	屋内清掃作業	H31.4	-	〃	7年
22	田 中 清	広報配達	H31.4	-	〃	7年
23	日 沖 正 始	施設管理	H31.4	-	〃	7年
24	伊 勢 博 行	広報配達	H31.4	-	〃	7年

第1号報告

令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第1号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和7年7月18日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和8年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

連合交付金が増額したこと及び会員の安全教育に伴う経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第1号)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	207,761,000	0	207,761,000	
受取配分金	179,400,000	0	179,400,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	21,528,000	0	21,528,000	
独自事業収益	672,000	0	672,000	
独自事業受取配分金	600,000	0	600,000	
独自事業受取事務費	72,000	0	72,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	0	9,000,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	0	9,000,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,300,000	0	1,300,000	
正会員受取会費	1,300,000	0	1,300,000	
受取補助金等	31,948,000	1,730,000	33,678,000	
受取連合交付金	11,639,000	1,730,000	13,369,000	受取補助金増
受取市補助金	20,309,000	0	20,309,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	250,701,000	1,730,000	252,431,000	
(2) 経常費用				
事業費	246,159,000	298,000	246,457,000	
支払配分金	179,400,000	0	179,400,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
独自事業支払配分金	600,000	0	600,000	
給料手当	31,102,000	0	31,102,000	
臨時雇賃金	1,098,000	0	1,098,000	
法定福利費	5,031,000	0	5,031,000	
退職給付費用	881,000	0	881,000	
福利厚生費	164,000	0	164,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	148,000	0	148,000	
通信運搬費	1,888,000	0	1,888,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	110,000	0	110,000	
消耗品費	1,863,000	0	1,863,000	
修繕費	165,000	0	165,000	
印刷製本費	1,864,000	0	1,864,000	
賃借料	3,339,000	0	3,339,000	
保険料	2,638,000	0	2,638,000	
諸謝金	612,000	0	612,000	
租税公課	4,200,000	0	4,200,000	
支払負担金	0	0	0	
委託費	3,051,000	0	3,051,000	
支払手数料	1,413,000	0	1,413,000	
訓練委託費	0	298,000	298,000	刈払機取扱作業安全衛生教育
雑費	120,000	0	120,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
管理費	4,542,000	20,000	4,562,000	
給料手当	3,047,000	0	3,047,000	
法定福利費	512,000	0	512,000	
退職給付費用	104,000	0	104,000	
福利厚生費	8,000	0	8,000	
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	224,000	0	224,000	
旅費交通費	115,000	0	115,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	40,000	0	40,000	
印刷製本費	0	0	0	
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	260,000	20,000	280,000	全シ協負担金
委託費	86,000	0	86,000	
雑費	112,000	0	112,000	
経常費用計	250,701,000	318,000	251,019,000	
当期経常増減額	0	1,412,000	1,412,000	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,000	0	4,153,000	
一般正味財産期末残高	4,153,000	1,412,000	5,565,000	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	4,153,000	1,412,000	5,565,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	0	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0	
投資活動支出計	0	0	0	

第2号報告

令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第2号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和7年9月19日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和8年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

プレミアム会員制度の経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第2号)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	207,761,000	0	207,761,000	
受取配分金	179,400,000	0	179,400,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	21,528,000	0	21,528,000	
独自事業収益	672,000	0	672,000	
独自事業受取配分金	600,000	0	600,000	
独自事業受取事務費	72,000	0	72,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	0	9,000,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	0	9,000,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,300,000	0	1,300,000	
正会員受取会費	1,300,000	0	1,300,000	
受取補助金等	33,678,000	0	33,678,000	
受取連合交付金	13,369,000		13,369,000	
受取市補助金	20,309,000	0	20,309,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	252,431,000	0	252,431,000	
(2) 経常費用				
事業費	246,457,000	0	246,457,000	
支払配分金	179,400,000	0	179,400,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
独自事業支払配分金	600,000	0	600,000	
給料手当	31,102,000	0	31,102,000	
臨時雇賃金	1,098,000	0	1,098,000	
法定福利費	5,031,000	0	5,031,000	
退職給付費用	881,000	0	881,000	
福利厚生費	164,000	0	164,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	148,000	0	148,000	
通信運搬費	1,888,000	0	1,888,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	110,000	0	110,000	
消耗品費	1,863,000	0	1,863,000	
修繕費	165,000	0	165,000	
印刷製本費	1,864,000	0	1,864,000	
賃借料	3,339,000	0	3,339,000	
保険料	2,638,000	0	2,638,000	
諸謝金	612,000	0	612,000	
租税公課	4,200,000	0	4,200,000	
支払負担金	0	0	0	
委託費	3,051,000	0	3,051,000	
支払手数料	1,413,000	0	1,413,000	
訓練委託費	298,000		298,000	
雑費	120,000	0	120,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
管理費	4,562,000	60,000	4,622,000	
給料手当	3,047,000	0	3,047,000	
法定福利費	512,000	0	512,000	
退職給付費用	104,000	0	104,000	
福利厚生費	8,000	60,000	68,000	わーくりに知多会費
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	224,000	0	224,000	
旅費交通費	115,000	0	115,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	40,000	0	40,000	
印刷製本費	0	0	0	
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	280,000	0	280,000	
委託費	86,000	0	86,000	
雑費	112,000	0	112,000	
経常費用計	251,019,000	60,000	251,079,000	
当期経常増減額	1,412,000	△ 60,000	1,352,000	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,000	0	4,153,000	
一般正味財産期末残高	5,565,000	△ 60,000	5,505,000	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	5,565,000	△ 60,000	5,505,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	0	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0	
投資活動支出計	0	0	0	

第3号報告

令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第3号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和7年11月21日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和8年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

公用車の修繕及び消費税納税の経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第3号)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	207,761,000	0	207,761,000	
受取配分金	179,400,000	0	179,400,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	21,528,000	0	21,528,000	
独自事業収益	672,000	0	672,000	
独自事業受取配分金	600,000	0	600,000	
独自事業受取事務費	72,000	0	72,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	0	9,000,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	0	9,000,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,300,000	0	1,300,000	
正会員受取会費	1,300,000	0	1,300,000	
受取補助金等	33,678,000	0	33,678,000	
受取連合交付金	13,369,000		13,369,000	
受取市補助金	20,309,000	0	20,309,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	252,431,000	0	252,431,000	
(2) 経常費用				
事業費	246,457,000	1,290,000	247,747,000	
支払配分金	179,400,000	0	179,400,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
独自事業支払配分金	600,000	0	600,000	
給料手当	31,102,000	0	31,102,000	
臨時雇賃金	1,098,000	0	1,098,000	
法定福利費	5,031,000	0	5,031,000	
退職給付費用	881,000	0	881,000	
福利厚生費	164,000	0	164,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	148,000	0	148,000	
通信運搬費	1,888,000	0	1,888,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	110,000	0	110,000	
消耗品費	1,863,000	0	1,863,000	
修繕費	165,000	110,000	275,000	軽ダンプ修繕
印刷製本費	1,864,000	0	1,864,000	
賃借料	3,339,000	0	3,339,000	
保険料	2,638,000	0	2,638,000	
諸謝金	612,000	0	612,000	
租税公課	4,200,000	1,180,000	5,380,000	消費税
支払負担金	0	0	0	
委託費	3,051,000	0	3,051,000	
支払手数料	1,413,000	0	1,413,000	
訓練委託費	298,000		298,000	
雑費	120,000	0	120,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
管理費	4,622,000	13,000	4,635,000	
給料手当	3,047,000	0	3,047,000	
法定福利費	512,000	0	512,000	
退職給付費用	104,000	0	104,000	
福利厚生費	68,000	13,000	81,000	わーくりい知多会費
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	224,000	0	224,000	
旅費交通費	115,000	0	115,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	40,000	0	40,000	
印刷製本費	0	0	0	
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	280,000	0	280,000	
委託費	86,000	0	86,000	
雑費	112,000	0	112,000	
経常費用計	251,079,000	1,303,000	252,382,000	
当期経常増減額	1,352,000	△ 1,303,000	49,000	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,000	100	4,153,100	令和6年度決算額
一般正味財産期末残高	5,505,000	△ 1,303,000	4,202,000	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	5,505,000	△ 1,302,900	4,202,100	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	0	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0	
投資活動支出計	0	0	0	

第4号報告

令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第4号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和8年1月16日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和8年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

チェーンソー特別教育及びわーくりい知多会費の経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第4号)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	207,761,000	0	207,761,000	
受取配分金	179,400,000	0	179,400,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	21,528,000	0	21,528,000	
独自事業収益	672,000	0	672,000	
独自事業受取配分金	600,000	0	600,000	
独自事業受取事務費	72,000	0	72,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	0	9,000,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	0	9,000,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,300,000	0	1,300,000	
正会員受取会費	1,300,000	0	1,300,000	
受取補助金等	33,678,000	0	33,678,000	
受取連合交付金	13,369,000		13,369,000	
受取市補助金	20,309,000	0	20,309,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	252,431,000	0	252,431,000	
(2) 経常費用				
事業費	247,747,000	58,000	247,805,000	
支払配分金	179,400,000	0	179,400,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
独自事業支払配分金	600,000	0	600,000	
給料手当	31,102,000	0	31,102,000	
臨時雇賃金	1,098,000	0	1,098,000	
法定福利費	5,031,000	0	5,031,000	
退職給付費用	881,000	0	881,000	
福利厚生費	164,000	0	164,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	148,000	0	148,000	
通信運搬費	1,888,000	0	1,888,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	110,000	0	110,000	
消耗品費	1,863,000	0	1,863,000	
修繕費	275,000	0	275,000	
印刷製本費	1,864,000	0	1,864,000	
賃借料	3,339,000	0	3,339,000	
保険料	2,638,000	0	2,638,000	
諸謝金	612,000	0	612,000	
租税公課	5,380,000	0	5,380,000	
支払負担金	0	0	0	
委託費	3,051,000	0	3,051,000	
支払手数料	1,413,000	0	1,413,000	
訓練委託費	298,000	58,000	356,000	チェーンソー特別教育
雑費	120,000	0	120,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
管理費	4,635,000	9,000	4,644,000	
給料手当	3,047,000	0	3,047,000	
法定福利費	512,000	0	512,000	
退職給付費用	104,000	0	104,000	
福利厚生費	81,000	9,000	90,000	わーくりい知多会費
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	224,000	0	224,000	
旅費交通費	115,000	0	115,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	40,000	0	40,000	
印刷製本費	0	0	0	
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	280,000	0	280,000	
委託費	86,000	0	86,000	
雑費	112,000	0	112,000	
経常費用計	252,382,000	67,000	252,449,000	
当期経常増減額	49,000	△ 67,000	△ 18,000	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,100	0	4,153,100	
一般正味財産期末残高	4,202,100	△ 67,000	4,135,100	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	4,202,100	△ 67,000	4,135,100	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	0	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0	
投資活動支出計	0	0	0	

第5号報告

令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第5号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和8年3月19日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和8年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

受託事業収益が減額になること及び給料手当等の経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第5号)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	207,761,000	△ 20,856,000	186,905,000	
受取配分金	179,400,000	△ 18,800,000	160,600,000	決算見込による減
受取材料費等	6,833,000	200,000	7,033,000	決算見込による増
受取事務費	21,528,000	△ 2,256,000	19,272,000	決算見込による減
独自事業収益	672,000	180,000	852,000	
独自事業受取配分金	600,000	160,000	760,000	決算見込による増
独自事業受取事務費	72,000	20,000	92,000	決算見込による増
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	3,750,000	12,750,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	3,750,000	12,750,000	決算見込による増
有料職業紹介事業受託収益	10,000	40,000	50,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	40,000	50,000	決算見込による増
受取会費	1,300,000	76,000	1,376,000	
正会員受取会費	1,300,000	76,000	1,376,000	決算見込による増
受取補助金等	33,678,000	0	33,678,000	
受取連合交付金	13,369,000		13,369,000	
受取市補助金	20,309,000	0	20,309,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	252,431,000	△ 16,810,000	235,621,000	
(2) 経常費用				
事業費	247,805,000	△ 16,903,000	230,902,000	
支払配分金	179,400,000	△ 18,800,000	160,600,000	決算見込による減
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
独自事業支払配分金	600,000	160,000	760,000	
給料手当	31,102,000	450,000	31,552,000	給与改定による増
臨時雇賃金	1,098,000	0	1,098,000	
法定福利費	5,031,000	21,000	5,052,000	社会保険料支払による増
退職給付費用	881,000	0	881,000	
福利厚生費	164,000	0	164,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	148,000	1,000	149,000	職員旅費による増
通信運搬費	1,888,000	0	1,888,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	110,000	310,000	420,000	業務用備品による購入
消耗品費	1,863,000	1,265,000	3,128,000	普及啓発及び安全対策用品購入
修繕費	275,000	7,000	282,000	公用車修繕による増
印刷製本費	1,864,000	△ 250,000	1,614,000	印刷費用の減による執行減
賃借料	3,339,000	0	3,339,000	
保険料	2,638,000		2,638,000	
諸謝金	612,000	△ 230,000	382,000	地域活動手当による減
租税公課	5,380,000	0	5,380,000	
支払負担金	0	0	0	
委託費	3,051,000	0	3,051,000	
支払手数料	1,413,000	150,000	1,563,000	コンビニ回収手数料改定による増
訓練委託費	356,000	0	356,000	
貸倒損失	0	53,000	53,000	令和6年10、11月未収金分
雑費	120,000	△ 40,000	80,000	保険対象外事故減による執行減

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
管理費	4,644,000	75,000	4,719,000	
給料手当	3,047,000	75,000	3,122,000	給与改定による増
法定福利費	512,000	0	512,000	
退職給付費用	104,000	0	104,000	
福利厚生費	90,000	0	90,000	
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	224,000	0	224,000	
旅費交通費	115,000	0	115,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	40,000	0	40,000	
印刷製本費	0	0	0	
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	280,000	0	280,000	
委託費	86,000	0	86,000	
雑費	112,000	0	112,000	
経常費用計	252,449,000	△ 16,828,000	235,621,000	
当期経常増減額	△ 18,000	18,000	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,100	0	4,153,100	
一般正味財産期末残高	4,135,100	18,000	4,153,100	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	4,135,100	18,000	4,153,100	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	0	4,000,000	4,000,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	0	4,000,000	4,000,000	
投資活動収入計	0	4,000,000	4,000,000	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	4,000,000	4,000,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	0	4,000,000	4,000,000	
投資活動支出計	0	4,000,000	4,000,000	

第6号報告

令和8年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業計画、
収支予算、資金調達及び設備投資の見込みについて

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項、同定款第32条第6号及び第42条第1項の規定に基づき、令和8年3月19日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和8年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

令和8年度の事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資の見込みについて理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(予算の編成及び成立)

第12条 (略)

2 前項により作成した事業計画及び収支予算書等（収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類）は理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第32条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の職務を行う。

(1)～(5) (略)

(6) 各事業年度の事業計画及び収支予算の承認

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2 (略)

令和 8 年度 事業計画

1 基本方針

わが国の経済は、緩やかな回復基調を維持しているものの、物価の高止まりや金融資本市場の変動、海外経済の不確実性など、引き続き注意を要する状況にあります。賃上げの広がりや企業の設備投資の動きが景気をしたぎさえしており、民間需要を中心とした持ち直しが期待されています。

一方、我が国の総人口は減少傾向が続いており、人口減少と少子高齢化の進行が一段と深刻になっています。人口推計によると令和7年9月1日現在の総人口は約1億2,319万人であり、前年から引き続き減少しています。また、65歳以上の高齢者人口は約3,621万人に達し、総人口に占める割合は約29.4%と過去最高水準となっています。このように高齢者の割合が増加する一方で、出生数の低迷などにより若年人口が減少していることから、社会全体の構造が大きく転換する局面を迎えています。

国においては、人口減少・少子高齢化が進行する中、人生100年時代を見据えた「一億総活躍社会」の実現を目指し、高齢者が年齢にとらわれることなく、意欲や能力に応じて社会で活躍できる環境整備を進めています。こうした中、シルバー人材センターは、地域の高齢者が就業を通じて地域社会の担い手として活躍するとともに、生きがいや社会とのつながりを実感できる場としての役割を果たすことが、これまで以上に求められています。

東海市シルバー人材センターでは、多様な価値観や志向を持つ高齢者の受け皿としての機能を一層高めるため、多様な働き方の提供を通じた「会員の拡大」及び「就業機会の拡大」に取り組んでまいります。また、就業事故の未然防止に向けた実効性のある安全対策の推進、理事会及び各種委員会活動の活性化を図ることで、「安全・適正就業の推進」と「組織の強化」に引きつづき取り組みます。

さらに、フリーランス・事業間取引適正化等法（フリーランス新法）施行後の制度趣旨を踏まえ、適正な契約関係の確保と円滑な事業運営に向けた対応を継続的に進めてまいります。

こうした取り組みを通じ、地域から信頼され、地域に貢献できるシルバー人材センターを目指し、中期計画の目標達成に向けて、令和8年度においても次の施策を着実に実施してまいります。

2 実施施策

- (1) 会員の拡大と育成
- (2) 就業機会の拡大
- (3) 安全・適正就業の推進
- (4) 組織の強化及び財政の健全化

3 事業実施計画

(1) 会員の拡大と育成

令和7年度末の会員数は659人で、令和6年度末の会員数631人に
対し、28人の増加となりました。中期計画の令和8年度目標値は650人
となっています。こうした中で、

ア シルバー人材センターの認知度の向上を図るため、社会貢献活動とし
てしあわせ村周辺清掃等のボランティア活動を実施するとともに、市・市
関連団体主催のイベント等に積極的に参加します。

また、ホームページやSNSによる情報発信とともに、広報誌の全戸配
布等により活動内容のPRに努めます。

イ 新入会員の加入促進のため、会員紹介制度を継続します。

また、サークル活動の充実やイベント開催等により就業以外でも会員
が集まることができる環境づくりを進めます。

ウ 毎月2回のしあわせ村実施の入会説明会に加え、出張説明会などより
多くの人に参加しやすい方法を検討するとともに、入会説明会開催をよ
り広く周知するため、案内チラシの新聞折り込みや高齢者がよく訪れる
施設への設置を実施します。

エ 後継者不足が懸念される剪定、除草作業等屋外作業について、技能講習
会を計画的に実施します。

オ 会員の言葉遣いやマナー等への苦情が発生している中で、発注者の満
足と信頼を得るため、接遇講習会等を実施し、会員の資質向上を図ります。

カ デジタル化に対応するため、会員向けスマホ講習会の開催などにより、
情報リテラシーの向上を図ります。

(2) 就業機会の拡大

令和7年度の請負事業の契約金額は1億9,058万9,114円、就業
延人員は44,672人日、派遣事業の契約金額は1億1,229万2,8
35円、就業延人員は19,979人日となっています。新中期計画の令和
8年度目標値は、請負事業、派遣事業合計で、契約金額は3億1,300万
円、就業延人員は78,000人日となっています。

社会経済活動が回復し、会員数が増加傾向にある中、請負事業、派遣事業
ともに就業機会の拡大について、

ア 受注機会を逃さないため、会員の就業ニーズ調査を行うとともに発注
者のニーズに合った会員育成を行い、発注者ニーズとのマッチングを図
ります。

イ より多くの会員に就業していただくため、不足気味となっている事務
的作業などのホワイトカラー向けや女性会員向けの仕事の開拓を積極的
に行います。

- ウ 地域社会の課題解決にもつながる福祉・家事援助サービス、子育て支援事業などの人手不足分野の開拓に取り組みます。
- エ 会員の就業希望の多い公共部門の拡大を図るため、行政への働きかけを行います。
- オ 独自事業として、現在実施している「書道教室」、「小物づくり」、「刃物研ぎ」、「宿題教室」を安定的に継続するため後継者を育成するとともに、地域の特性にマッチした新規事業を検討します。

(3) 安全・適正就業の推進

シルバー人材センターの目的である高齢者の生きがいの充実、地域社会への貢献を果たすためには、会員自身が健康を維持し、安全な就業を継続して行い就業事故ゼロを目指すとともに適正就業の徹底が求められており、

- ア 安全・適正就業委員会において策定する安全・適正就業対策基本計画に基づき、定期的に事故防止対策の調査・検討を行うとともに、定時総会で安全就業宣言を行い、機会あるごとに就業に際しての心身の安全と就業途上の交通安全の徹底に努めます。
- イ 安全・適正就業委員及び事務局による安全パトロールを実施し、危険な場所での就業の是正や安全装備の使用を徹底するとともに、パトロール結果を事故防止に活かします。
- ウ 熱中症警戒アラート、暑さ指数等に対応し、就業禁止や就業制限を行います。また、除草・動力除草については、過度な就業を避けるため、受注制限により受注量をコントロールします。
- エ 計画的に安全に関する講習会を実施し、会員の安全意識の向上を図ります。
- オ 身体機能低下による事故防止のため、健康に関する講座等を開催し会員の健康維持を図ります。
- カ 会員及び発注者に「適正就業ガイドライン」を周知し、適正就業を一層推進します。受注時には自主点検表を活用して点検を行い、事業所等からの発注内容に指揮命令等が発生し、請負・委任契約で受注出来ないものについては、派遣事業又は職業紹介事業若しくは受注しない等適切に対処します。
- キ 就業率向上のため、ワークシェアリングを推進し、就業機会の均等化、公平な就業に努めます。

(4) 組織の強化及び財政の健全化

将来に向けてシルバー人材センターの安定的な運営と事業拡大のためには、組織の強化と財源の確保が重要であることから、

- ア 会員募集方法の多様化、PRのためのイベント参加等の新企画に取り

- 組むことができるよう、デジタル化の推進及び業務の効率化を図ります。
- イ 理事会、委員会活動については、広範な意見を反映し、役員並びに一般会員が積極的に事業運営に参画できるよう努めます。
- ウ 理事会役員による先進地視察を実施します。
- エ 安全就業や作業の効率化のため、各職群班の連携を強化します。
- オ 就業拡大に積極的に取り組み、安定した財源確保を図ります。

令和 8 年 度 収 支 予 算 書

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

(単位：円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	0	207,761,000	△ 207,761,000	
受取配分金	0	179,400,000	△ 179,400,000	受託事業に係る配分金収入
受取材料費等	0	6,833,000	△ 6,833,000	受託事業に係る材料費収入
受取事務費	0	21,528,000	△ 21,528,000	受託事業に係る事務費収入(12%)
独自事業収益	755,000	672,000	83,000	
独自事業受取配分金	660,000	600,000	60,000	独自事業配分金収入
独自事業受取材料費	15,000	0	15,000	独自事業材料費収入
独自事業受取事務費	80,000	72,000	8,000	独自事業事務費収入(12%)
包括的契約に係る収益	26,506,000	0	26,506,000	
受取センター業務委託料	20,448,000	0	20,448,000	包括的契約に係る業務委託料(12%)
受取材料費等	6,058,000	0	6,058,000	包括的契約に係る材料費等
労働者派遣事業等受託収益	13,000,000	9,000,000	4,000,000	
労働者派遣事業等受託収益	13,000,000	9,000,000	4,000,000	派遣事業事務受託料
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	有料職業紹介事業紹介手数料
受取会費	1,340,000	1,300,000	40,000	
正会員受取会費	1,340,000	1,300,000	40,000	2,000円*670名
受取補助金等	33,113,000	31,948,000	1,165,000	
受取連合交付金	11,639,000	11,639,000	0	シルバー事業費補助金
受取市補助金	21,474,000	20,309,000	1,165,000	東海市補助金
雑収益	10,000	10,000	0	
受取利息	3,000	3,000	0	普通預貯金受取利息
雑収益	7,000	7,000	0	その他の雑収入
経常収益計	74,734,000	250,701,000	△ 175,967,000	
(2) 経常費用				
事業費	69,824,000	246,159,000	△ 176,335,000	
支払配分金	0	179,400,000	△ 179,400,000	受託事業に係る会員支払配分金
支払材料費等	0	6,453,000	△ 6,453,000	受託事業に係る支払材料費等
支払材料費等(包括的契約)	5,598,000	0	5,598,000	ごみ処理手数料等
独自事業支払配分金	660,000	600,000	60,000	独自事業会員配分金
独自事業支払材料費	15,000	0	15,000	独自事業支払材料費
給料手当	34,339,000	31,102,000	3,237,000	職員7名 給与、諸手当
臨時雇賃金	1,098,000	1,098,000	0	臨時職員1名賃金
法定福利費	5,537,000	5,031,000	506,000	社会保険料・労働保険料等
退職給付費用	904,000	881,000	23,000	職員退職給付費用(3名)
福利厚生費	163,000	164,000	△ 1,000	職員健康診断等
会議費	20,000	19,000	1,000	会員班会議
旅費交通費	165,000	148,000	17,000	役員、職員旅費
通信運搬費	1,927,000	1,888,000	39,000	電話料、郵便料
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	110,000	110,000	0	業務用備品
消耗品費	1,657,000	1,863,000	△ 206,000	業務・事務用品、ガソリン代等
修繕費	165,000	165,000	0	自動車等事業備品修理代
印刷製本費	1,705,000	1,864,000	△ 159,000	広報紙発行、作業日報印刷
賃借料	3,610,000	3,339,000	271,000	業務システム、公用車リース料等
保険料	2,501,000	2,638,000	△ 137,000	シルバー保険、自動車保険
諸謝金	459,000	612,000	△ 153,000	講習会講師謝礼、地域班長手当等
租税公課	4,550,000	4,200,000	350,000	消費税、印紙代等
支払負担金	0	0	0	
委託費	2,724,000	3,051,000	△ 327,000	業務システム保守料等
支払手数料	1,797,000	1,413,000	384,000	振込手数料
雑費	120,000	120,000	0	損害保険対象外賠償金等

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
管理費	4,910,000	4,542,000	368,000	
給料手当	3,146,000	3,047,000	99,000	職員4名
法定福利費	518,000	512,000	6,000	社会保険料等
退職給付費用	105,000	104,000	1,000	職員退職給付費用(3名)
福利厚生費	233,000	8,000	225,000	職員健康診断、わーくりい知多会費
会議費	20,000	20,000	0	総会費用等
役員等旅費交通費	238,000	224,000	14,000	役員費用弁償等
旅費交通費	118,000	115,000	3,000	県・東海シルバー定時総会旅費
通信運搬費	5,000	5,000	0	郵便料
消耗品費	40,000	40,000	0	コピー用紙、会員拡大キャンペーン
印刷製本費	0	0	0	
賃借料	9,000	9,000	0	複合機リース料
支払負担金	280,000	260,000	20,000	全シ協・県シルバー等負担金
委託費	86,000	86,000	0	登記手数料等
雑費	112,000	112,000	0	弔意見舞金等
経常費用計	74,734,000	250,701,000	△ 175,967,000	
当期経常増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,100	4,153,100	0	
一般正味財産期末残高	4,153,100	4,153,100	0	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	4,153,100	4,153,100	0	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	0	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0	
投資活動支出計	0	0	0	

2. 債務負担額(事務所備品のリース契約に係るもの)

令和8年度	2,133,010
令和9年度	1,595,880
令和10年度	1,111,550
令和11年度	872,850

3. 受取配分金の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り、予算額を超えて執行することができる。

資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類

(令和８年度 令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで)

- (1) 資金調達の見込みについて 当年度中に資金調達の予定はありません。
- (2) 設備投資の見込みについて 当年度中に設備投資の予定はありません。

第1号議案

理事の選任について

このことについて、別紙の者を公益社団法人東海市シルバー人材センターの理事に選任したいので、公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第1号及び第23条第1項の規定に基づき定時総会の決議を求める。

(任期 令和8年6月2日の定時総会終結後～令和9年の定時総会の終結の時まで)

令和8年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

提案理由

山口敏明理事から令和7年11月30日付け、橘洋子理事から令和8年3月31日付けで辞職届の提出があり2名欠員となっているため、その後任者を選任するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1) 役員の選任又は解任

(2)～(9) (略)

(役員の選任)

第23条 役員は、総会の決議によって選任する。

2・3 (略)

(任期)

第26条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

3 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了するときまでとする。

4 (略)

別紙

公益社団法人東海市シルバー人材センター
理事選任予定者及び退任者名簿

選任予定者

氏 名	選 任 区 分	備 考
久野 辰夫	東海市民生委員・児童委員連絡協議会 を代表する者	理 事
加藤 浩	市職員	理 事

退任者

氏 名	選 考 基 準	備 考
山口 敏明	東海市シニア連合会を代表する者	7.11.30 辞任
橘 洋子	市職員	8.3.31 辞任

第2号議案

令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業報告及び
決算の承認について

令和7年度事業が完了したので、事業報告及び決算について公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第4号及び第43条第1項の規定に基づき定時総会の承認を求める。

令和8年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

提案理由

令和7年度事業が完了したので、事業の内容及び決算について定時総会に報告し承認を求めるものである。

【 参考 】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款
(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1)～(3) (略)

(4) 各事業年度の事業報告及び決算の承認

(5)～(9) (略)

(事業報告及び決算)

第43条 センターの事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時総会に提

出し、承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の附属明細書
- (3) 貸借対照表
- (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
- (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書
- (6) 財産目録

2・3 （略）

令和 7 年度 事業報告

令和 7 年度は、少子高齢化の進行や地域社会のニーズの多様化が一層進む中、シルバー人材センターの果たす役割はますます重要性を増した一年となりました。

このような中で、東海市シルバー人材センターは、第 4 次中期計画に掲げられた「会員の拡大と育成」、「就業機会の拡大」、「安全・適正就業の推進」、「組織の強化及び財政の健全化」を基本方針とし、日常の就業の中に健康で生きがいをもって活躍し、一人でも多くの人が社会参加できる組織づくりに努め、関係機関との連携を強化しながら各種事業を着実に実施してまいりました。

「会員の拡大と育成」、「就業機会の拡大」では、月 2 回入会説明会を開催し、会報誌の全戸配布を年 2 回実施しました。また、ホームページやInstagram の発信、会員紹介制度の実施の結果、会員の状況は、令和 8 年 3 月末日現在の会員数が 6 5 9 人と前年度末の 6 3 1 人と比べ 2 8 人増加し、5 年連続の増加となりました。

令和 7 年度の新入会員数は、男性 6 1 人、女性 5 9 人の計 1 2 1 人でしたが、男性 6 4 人、女性 2 9 人の計 9 3 人が退会しました。

会員数の増加に伴い、安定的かつ継続的な就業機会の確保が求められており、地域に根ざした新たな就業分野の開拓にも積極的に取り組んでいく必要があります。

就業状況については、請負事業では、就業件数は前年度と比較し 3 5 1 件の減、就業延日人員は 1, 8 4 1 人日の減となりました。配分金は、一般家庭で 4 1 1 万円、事業所で 1, 1 1 4 万円の減、公共で 1, 0 1 1 万円の増となりました。事務費については、配分金の減額の影響もあり、前年度と比較して 6 0 万円の減額となりました。

派遣事業では、前年度と比較し受注件数では 7 件の増、就業延日人員では 4, 2 0 9 人の増となりました。また、総契約金額においても 2, 7 4 0 万円の増となりました。

「安全・適正就業の推進」については、安全・適正就業対策基本計画に基づき、会員の安全就業と事故防止を目的に安全・適正就業委員による安全パ

トロールを実施し、会員全体の安全意識の向上を図るとともに、毎年実施している「剪定技能講習会」、「刈払機取扱い講習」のほかに、「刈払機取扱作業技能講習」と「伐木作業特別教育」を行い作業中の事故防止対策に努めました。また、昨年に引き続き星城大学の協力により、会員の「からだの健康チェック会」を実施しました。

会員の事故の発生状況は、損害賠償事故は4件で前年度より3件の減、傷害事故は8件で前年度と同じ件数となっており、依然として事故の多い状況が続いています。今後も事故撲滅をめざし、安全パトロールを実施し、危険な場所での就業の是正や適切な安全装備の使用を徹底してまいります。

「組織の強化及び財政の健全化」では、会員のデジタルリテラシーの向上を図るため、スマホ教室を5回開催しました。また、調査研究委員会において、会員研修として笑いヨガ及び会員懇親会を企画し、会員相互の親睦を深めました。

1 会 員 の 状 況

(1) 会員数

単位:人(各月末現在)

年月 区分	令和7年									令和8年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	409	406	410	416	417	420	426	425	424	424	425	410
女	225	227	232	242	243	249	255	258	258	261	262	249
計	634	633	642	658	660	669	681	683	682	685	687	659
前年度 同時期	630	610	621	627	631	638	643	649	649	650	650	631
比較	4	23	21	31	29	31	38	34	33	35	37	28

※昭和32年1月26日生まれの性別未回答者については、他の届出内容を鑑み、女性としてカウントしています。

(2) 会員の年齢別構成(3月末現在)

※ は令和7年3月末現在

性別 年齢別	男(人)		女(人)		合 計(人)		構 成 比	
	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度
60歳～64歳	7	10	13	8	20	18	3.0%	2.9%
65歳～69歳	57	59	38	35	95	94	14.4%	14.9%
70歳～74歳	107	116	72	59	179	175	27.2%	27.7%
75歳～79歳	143	146	90	77	233	223	35.4%	35.3%
80歳以上	96	82	36	39	132	121	20.0%	19.2%
合 計	410	413	249	218	659	631	100.0%	100.0%

会員の平均年齢		
男性	女性	全体
76.0	74.7	75.5

最高年齢	
男性	女性
89	92

2 請負事業実績

(1) 就業状況月別実績表

区分 月	就 業 件 数 (件)					就 業 人 員 (人)					
						実人員	延 日 人 員				
	一般	事業所	公共	独自事業	計		一 般	事業所	公 共	独自事業	計
4	90	104	23	5	222	370	345	1,456	1,368	19	3,188
5	139	106	43	5	293	366	577	1,504	1,361	23	3,465
6	193	120	41	5	359	385	759	1,685	1,564	23	4,031
7	140	104	73	5	322	371	630	1,647	1,835	20	4,132
8	67	95	25	5	192	348	353	1,586	1,212	49	3,200
9	153	106	57	5	321	386	720	1,667	1,715	28	4,130
10	266	107	64	6	443	396	1,017	1,646	1,774	23	4,460
11	265	99	51	6	421	412	967	1,638	1,567	42	4,214
12	243	101	50	7	401	396	1,015	1,453	1,568	40	4,076
1	107	90	26	6	229	365	446	1,448	1,222	25	3,141
2	81	86	27	6	200	366	313	1,344	1,355	27	3,039
3	92	97	36	6	231	406	400	1,556	1,622	18	3,596
計	1,836	1,215	516	67	3,634		7,542	18,630	18,163	337	44,672
前年度 同時期	2,101	1,323	499	62	3,985		8,712	21,504	15,977	320	46,513
比較	-265	-108	17	5	-351		-1,170	-2,874	2,186	17	-1,841

(2) 配分金等月別実績表

(単位:円)

区分 月	配 分 金				事 務 費	材 料 費 等	合 計
	一 般	事業所	公 共	独自事業			
4	1,547,864	4,360,226	4,695,772	49,036	1,277,500	165,658	12,096,056
5	2,697,350	4,949,646	4,571,462	49,852	1,471,377	642,848	14,382,535
6	3,487,041	6,016,467	5,592,362	47,752	1,816,378	835,894	17,795,894
7	2,562,116	5,516,156	7,346,550	51,196	1,856,225	1,012,711	18,344,954
8	921,896	4,569,206	3,885,361	93,343	1,138,740	225,145	10,833,691
9	3,072,449	5,428,386	6,265,312	54,634	1,777,988	794,968	17,393,737
10	5,347,045	5,251,345	6,332,340	53,463	2,035,362	1,038,943	20,058,498
11	5,803,239	5,928,956	6,301,760	139,076	2,179,792	781,162	21,133,985
12	5,530,874	4,527,769	5,560,273	76,994	1,883,069	724,203	18,303,182
1	2,226,140	4,595,501	3,879,429	47,289	1,289,082	256,084	12,293,525
2	1,792,181	3,976,792	5,129,452	52,460	1,313,613	214,642	12,479,140
3	2,286,802	5,009,656	6,105,719	44,411	1,612,786	414,543	15,473,917
計	37,274,997	60,130,106	65,665,792	759,506	19,651,912	7,106,801	190,589,114
前年度 同時期	41,393,573	71,272,487	55,552,857	693,310	20,258,128	8,088,629	197,258,984
比較	-4,118,576	-11,142,381	10,112,935	66,196	-606,216	-981,828	-6,669,870

3 派遣事業実績

(1) 派遣事業月別実績(派遣登録会員数等)

	派遣登録会員数(人)			受注件数(件)			就業実 人員 (人)	就業延 日人員 (人日)
	男	女	計	公共	民間	計		
4	169	17	186	28	40	68	152	1,670
5	172	17	189	0	0	0	152	1,668
6	174	18	192	0	1	1	157	1,690
7	176	20	196	0	15	15	154	1,758
8	176	21	197	0	0	0	149	1,600
9	176	23	199	0	0	0	153	1,689
10	175	24	199	0	35	35	152	1,748
11	174	24	198	0	0	0	153	1,640
12	173	23	196	0	0	0	155	1,657
1	173	23	196	0	13	13	151	1,575
2	173	23	196	0	0	0	150	1,572
3	177	23	200	0	1	1	152	1,712
計				28	105	133		19,979
前年度 同時期	142	17	159	14	112	126		15,770
比較	35	6	41	14	-7	7		4,209

(2) 派遣事業月別実績(契約金額等)

(単位:円)

区分 月	派遣先別契約金額			労働者派遣事業受託収入	
	公共	民間	計	東海市事務所 手数料相当額	連合会本部 手数料相当額
4	2,608,682	6,620,273	9,228,955	1,020,274	255,068
5	2,660,906	6,709,021	9,369,927	1,117,272	279,318
6	2,526,416	7,035,071	9,561,487	1,085,789	271,447
7	2,629,889	7,169,300	9,799,189	1,105,746	276,437
8	2,452,840	6,279,983	8,732,823	941,831	235,458
9	2,576,482	6,966,261	9,542,743	1,096,596	274,149
10	2,718,256	7,477,931	10,196,187	1,178,022	294,505
11	2,548,671	7,020,944	9,569,615	1,063,838	265,960
12	2,448,858	7,199,553	9,648,411	995,987	248,997
1	2,386,290	6,788,520	9,174,810	1,075,522	268,880
2	2,438,877	6,594,627	9,033,504	967,150	241,788
3	2,726,324	7,249,310	9,975,634	1,084,318	271,079
計	30,722,491	83,110,794	113,833,285	12,732,345	3,183,086
前年度 同時期	5,743,288	80,681,629	86,424,917	9,175,306	2,293,827
比較	24,979,203	2,429,165	27,408,368	3,557,039	889,259

(3) シルバー派遣事業収支状況報告書(3月末現在)

(単位:円)

収入	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 労働者派遣事業収入	9,096,500	9,236,971	9,421,233	9,659,766	8,606,158	9,408,093	10,065,256	9,449,869	9,528,434	9,058,302	8,918,957	9,843,296	112,292,835	84,884,564	27,408,271
労働者派遣事業収入 (通勤手当相当額)	132,455	132,956	140,254	139,423	126,665	134,650	130,931	119,746	119,977	116,508	114,547	132,338	1,540,450	1,540,353	97
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
預金利息収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計(A)	9,228,955	9,369,927	9,561,487	9,799,189	8,732,823	9,542,743	10,196,187	9,569,615	9,648,411	9,174,810	9,033,504	9,975,634	113,833,285	86,424,917	27,408,368

支出	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 会員貸金支出	6,888,213	6,999,139	7,092,869	7,319,448	6,521,139	7,128,758	7,625,568	7,092,417	7,218,600	6,862,441	6,756,869	7,457,134	84,962,595	64,201,583	20,761,012
年次有給休暇	169,546	87,668	97,725	163,598	192,710	91,701	144,138	167,928	176,838	106,054	211,838	171,691	1,781,435	1,750,824	30,611
休業手当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
衛生委員会手当	3,000	3,000	2,000	3,000	3,000	3,000	2,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	34,000	36,000	-2,000
教育訓練等手当	0	0	0	0	0	0	0	0	44,460	3,420	0	0	47,880	34,480	13,400
通勤手当	132,455	132,956	140,254	139,423	126,665	134,650	130,931	119,746	124,002	116,843	114,547	132,338	1,544,810	1,544,923	-113
その他の手当	4,463	0	55,000	0	0	0	0	80,000	0	0	0	0	139,463	137,790	1,673
派遣会員法定福利費 支出	21,593	21,668	22,164	22,876	20,531	22,074	23,708	22,389	22,701	21,275	21,259	23,292	265,530	203,115	62,415
法定福利費一般拠出 金支出	144	144	148	153	137	147	158	149	151	142	142	155	1,770	1,354	416
派遣会員法定福利費 支出(休業補償)	7,185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,185	0	7,185
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
委託費支出	16,000	16,000	61,000	16,000	16,000	61,000	16,000	16,000	61,000	16,000	16,000	61,000	372,000	372,000	0
保険料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払手数料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課(消費税納 付相当額)	711,014	712,762	733,091	752,508	675,352	730,668	781,157	738,188	752,675	701,233	700,911	771,627	8,761,186	6,673,715	2,087,471
計(B)	7,953,613	7,973,337	8,204,251	8,417,006	7,555,534	8,171,998	8,723,660	8,239,817	8,403,427	7,830,408	7,824,566	8,620,237	97,917,854	74,955,784	22,962,070

手数料の分配	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 (C)	1,275,342	1,396,590	1,357,236	1,382,183	1,177,289	1,370,745	1,472,527	1,329,798	1,244,984	1,344,402	1,208,938	1,355,397	15,915,431	11,469,133	4,446,298
連合(C×20%)	255,068	279,318	271,447	276,437	235,458	274,149	294,505	265,960	248,997	268,880	241,788	271,079	3,183,086	2,293,827	889,259
東海市(C×80%)	1,020,274	1,117,272	1,085,789	1,105,746	941,831	1,096,596	1,178,022	1,063,838	995,987	1,075,522	967,150	1,084,318	12,732,345	9,175,306	3,557,039

4 請負事業実績・派遣事業実績比較

(1) 会員数、就業人員、就業率等

月	会 員 数 (人)		就業実人員(人)				就業延日 人員(人)				就業率(%)	
		前年度	請負	派遣	計	前年度	請負	派遣	計	前年度	今年度	前年度
4	634	630	370	152	522	463	3188	1,670	4,858	4,688	82.3%	73.5%
5	633	610	366	152	518	501	3,465	1,668	5,133	5,389	81.8%	82.1%
6	642	621	385	157	542	497	4,031	1,690	5,721	5,628	84.4%	80.0%
7	658	627	371	154	525	498	4,132	1,758	5,890	6,050	79.8%	79.4%
8	660	631	348	149	497	496	3,200	1,600	4,800	4,934	75.3%	78.6%
9	669	638	386	153	539	504	4,130	1,689	5,819	5,657	80.6%	79.0%
10	681	643	396	152	548	501	4,460	1,748	6,208	5,872	80.5%	77.9%
11	683	649	412	153	565	507	4,214	1,640	5,854	5,820	82.7%	78.1%
12	682	649	396	155	551	479	4,076	1,657	5,733	5,270	80.8%	73.8%
1	685	650	365	151	516	464	3,141	1,575	4,716	4,458	75.3%	71.4%
2	687	650	366	150	516	449	3,039	1,572	4,611	4,113	75.1%	69.1%
3	659	631	406	152	558	474	3,596	1,712	5,308	4,404	84.7%	75.1%
計							44,672	19,979	64,651	62,283		
前年度 比 較							2,368					

(2) 請負事務費・派遣手数料月別実績表

(単位:円)

区分 月	事 務 費 ・ 手 数 料					
	請負事務費		派遣手数料		合計	
	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度
4	1,277,500	1,421,333	1,020,274	749,600	2,297,774	2,170,933
5	1,471,377	1,733,038	1,117,272	763,712	2,588,649	2,496,750
6	1,816,378	1,932,233	1,085,789	765,997	2,902,167	2,698,230
7	1,856,225	2,000,501	1,105,746	854,329	2,961,971	2,854,830
8	1,138,740	1,421,947	941,831	645,554	2,080,571	2,067,501
9	1,777,988	1,860,333	1,096,596	762,899	2,874,584	2,623,232
10	2,035,362	2,024,507	1,178,022	780,252	3,213,384	2,804,759
11	2,179,792	2,206,095	1,063,838	804,463	3,243,630	3,010,558
12	1,883,069	1,789,230	995,987	774,794	2,879,056	2,564,024
1	1,289,082	1,328,366	1,075,522	802,318	2,364,604	2,130,684
2	1,313,613	1,237,546	967,150	648,694	2,280,763	1,886,240
3	1,612,786	1,302,999	1,084,318	688,672	2,697,104	1,991,671
計	19,651,912	20,258,128	12,732,345	9,041,284	32,384,257	29,299,412
前年度 比 較	-606,216		3,691,061		3,084,845	

5 事務事業の経過

(1) 総会・会議関係

年 月 日	内 容
令和7年	
4. 1 8	地域班総代・正副班長会議 保健福祉センター
4. 2 5	会計監査 事務局内作業室
5. 9	第1回理事会 保健福祉センター
6. 6	定時総会 健康ふれあい交流館多目的ホール 会員533名出席（うち書面表決書提出者445名）
6. 6	第2回理事会 保健福祉センター
7. 1 8	第3回理事会 保健福祉センター
9. 1 9	第4回理事会 保健福祉センター
11. 2 1	第5回理事会 保健福祉センター
12. 1 8	第6回理事会 （書面決議）
令和8年	
1. 1 6	第7回理事会 保健福祉センター
3. 1 9	第8回理事会 保健福祉センター

(2) 委員会

年 月 日	内 容
令和7年	
4. 9	第1回広報委員会（広報第13号発行） 事務局内作業室
4. 3 0	第1回調査研究委員会 事務局内作業室
5. 1 4	第2回広報委員会（広報第13号発行） 事務局内作業室
5. 2 8	第3回広報委員会（広報第13号発行） 事務局内作業室
6. 2 7	第2回調査研究委員会 事務局内作業室
8. 2 9	第3回調査研究委員会 事務局内作業室
8. 2 9	第4回広報委員会（広報第14号発行） 事務局内作業室
10. 2 8	第4回調査研究委員会 事務局内作業室
11. 7	第5回広報委員会（広報第14号発行） 事務局内作業室
12. 1 2	第6回広報委員会（広報第14号発行） 事務局内作業室
令和8年	
1. 9	第7回広報委員会（広報第14号発行） 事務局内作業室
2. 1 2	第5回調査研究委員会 事務局内作業室

(3) 安全・衛生活動

年 月 日	内 容
令和7年	
4. 1 0	第1回衛生委員会 事務局内作業室
4. 2 8	第1回安全・適正就業委員会 事務局内作業室
5. 8	第2回衛生委員会 事務局内作業室
6. 1 2	第3回衛生委員会 事務局内作業室
7. 4	第2回安全・適正就業委員会 事務局内作業室

7. 4	安全・適正就業推進大会	ウインクあいち
7. 10	第4回衛生委員会	事務局内作業室
8. 7	第5回衛生委員会	事務局内作業室
9. 11	第6回衛生委員会	事務局内作業室
9. 16	安全就業パトロール（5名）	養父ちびっこ広場
10. 3	からだの健康チェック会	健康ふれあい交流館多目的ホール
10. 9	第7回衛生委員会	事務局内作業室
10. 17	からだの健康チェック会	健康ふれあい交流館多目的ホール
10. 22	安全就業パトロール（5名）	太田川南自転車駐輪場
11. 13	第8回衛生委員会	事務局内作業室
11. 26	安全就業パトロール（7名）	横須賀町
12. 11	第3回安全・適正就業委員会	事務局内作業室
12. 12	第9回衛生委員会	事務局内作業室
令和8年		
1. 15	第10回衛生委員会	事務局内作業室
1. 26	安全就業パトロール（5名）	リサイクルセンター常設場
2. 12	第11回衛生委員会	事務局内作業室
2. 25	第4回安全・適正就業委員会	事務局内作業室
3. 6	からだの健康チェック会	健康ふれあい交流館多目的ホール
3. 12	第12回衛生委員会	事務局内作業室
3. 18	からだの健康チェック会	保健福祉センター
3. 25	からだの健康チェック会	保健福祉センター
3. 27	からだの健康チェック会	保健福祉センター

（４）入会説明会・講習会

年 月 日	内 容
令和7年	
4. 4	入会説明会（12名） 事務局内作業室
4. 18	入会説明会（8名） 事務局内作業室
5. 2	入会説明会（3名） 事務局内作業室
5. 16	刈払機取扱い講習会（15名） しあわせ村 多目的ホール
5. 16	入会説明会（8名） 事務局内作業室
6. 17	障子講習会（連合会主催） 事務局内作業室
6. 20	スマホ教室（8名） 事務局内作業室
6. 20	入会説明会（14名） 事務局内作業室
7. 4	入会説明会（14名） 事務局内作業室
7. 9	刈払機安全衛生教育（24名） 保健福祉センター
7. 18	入会説明会（8名） 事務局内作業室
8. 1	入会説明会（3名） 事務局内作業室
8. 5	スマホ教室（11名） 事務局内作業室
8. 20	生前対策セミナー（25名） 保健福祉センター
9. 5	入会説明会（12名） 事務局内作業室
9. 19	入会説明会（8名） 事務局内作業室
10. 3	入会説明会（5名） 事務局内作業室

10.15	スマホ教室 (8名)	事務局内作業室
10.16	剪定技能講習会 (座学) (9名)	保健福祉センター
10.17	剪定技能講習会 (実技) (9名)	横須賀中学校
10.17	入会説明会 (9名)	事務局内作業室
11.7	入会説明会 (4名)	事務局内作業室
11.21	入会説明会 (7名)	事務局内作業室
12.5	入会説明会 (1名)	事務局内作業室
12.10	入会説明会 (出張説明会) (2名)	東海市芸術劇場 多目的ホール
12.17	スマホ教室 (10名)	事務局内作業室
12.19	入会説明会 (1名)	事務局内作業室
令和8年		
1.16	入会説明会 (9名)	事務局内作業室
2.6	入会説明会 (10名)	事務局内作業室
2.9	伐木作業特別教育 (2名)	岡崎市
～11		
2.12	スマホ教室 (10名)	事務局内作業室
2.20	入会説明会 (10名)	事務局内作業室
3.6	入会説明会 (19名)	事務局内作業室
3.13	自転車安全利用講習会 (8名)	保健福祉センター
3.17	AED講習会 (7名)	保健福祉センター

(5) 普及啓発活動

年 月 日	内 容
令和7年	
7.1	シルバーとうかい第13号発行
10.18	清掃ボランティア (69名)
令和8年	
2.15	シルバーとうかい第14号発行

(6) 研修会、その他

年 月 日	内 容
令和7年	
4.23	知多ブロック事務局長会議 保健福祉センター
4.25	県シ連・安全・適正就業推進員研修会 オンライン
6.10	東シ協・総会 ウィンクあいち
6.11	東シ協・研修会 ウィンクあいち
6.17	県シ連・定時総会 ウィンクあいち
6.20	県シ連・第1回派遣事業連絡会議 オンライン
6.24	全シ協・定時総会 東京都
6.25	NRⅠ顧客セミナー 東京都
7.11	知多ブロック業務担当者会議 知多市
7.15	県シ連・連合役員会研修会 (zoom) オンライン
7.18	知多ブロック会長・事務局会議 保健福祉センター

7. 2 5	東シ協・職員研修会	
7. 2 9	県シ連・あいちシルバー職員強化合宿（課題研修）	
～ 3 0		南知多町
9. 1	全シ協・新任事務局長研修	東京都
～ 2		
9. 2 5	県シ連・イキイキあいちシルバー人材フェスタ i n 東海	東海市芸術劇場
1 0. 3 0	県シ連・事業推進交流会	日本特殊陶業市民会館 ビレッジホール
1 1. 1 2	県シ連・会長（理事長）・女性委員会合同研修会	
1 1. 1 7	全シ協・シルバー事業情報交換会議	ウインクあいち オンライン
～ 1 2. 1 7		
令和 8 年		
2. 2	県シ連・事務局長会議	オンライン
2. 9	全シ協・安全就業指導員会議	オンライン
～ 2 7		
2. 1 7	全シ協・中堅職員研修	東京都
～ 1 8		
2. 2 6	江南市 SC 役員視察研修来訪	
2. 2 7	知多ブロック庶務担当者会議	東浦町

6 令和7年度 傷害事故等の発生状況について

1 請負業務

(1) 傷害事故

発 生 日 時	性・年齢	職 班	状 況	被 害 金 額
4月14日 9時10分	男 86	駅前清掃	駅前清掃中、エスカレーター上りながら手すりを拭いていたところ、バランスを崩して後ろ向きに転倒。背中を打ち付けたもの。	手続き完了 12,000 円
6月19日 11時00分	女 66	除 草	一般宅の外壁側面に生えた草を除草中、隣接する側溝をまたいだ際に着地面が窪んでおり足首を捻った。右足首付近の骨3か所を骨折。	手続き完了 347,000 円
7月29日 11時00分	男 66	運 搬	市内小学校の草木の運搬中、腐った枝木の中にいた毛虫の毒針毛に触れ、腕や足に痛痒が発生したもの。	手続き完了 2,000 円
8月4日 9時30分	女 77	清 掃	清掃請負先のマンションにて植え込みの雑草を刈っていたところ、草の中から飛び出してきた蜂に両手と鼻先を5か所刺されたもの。	手続き完了 4,000 円
8月14日 8時30分	男 76	伐 採	一般宅にて伐採作業中、枝が混んだ箇所にあった巣から飛び出してきたスズメバチに頭部を1ヶ所刺されたもの。	手続き完了 2,000 円
8月14日 8時30分	男 76	伐 採	一般宅にて伐採作業中、枝が混んだ箇所にあった巣から飛び出してきたスズメバチに両腕1ヶ所ずつと右胸2か所（計4か所）刺されたもの。	手続き完了 2,000 円
12月13日 8時30分	男 82	剪 定	木から降りる際につかんだ枝が折れ、2.5mほどの高さから落下。フェンスに背中を打ち、地面に尻から落ちた。背中への打撲との診断。	手続き中

12月22日 10時30分	男 77	剪 定	8段の三脚の7段目に乗って垣根にトリマーをかけていたところ、三脚の足がずれ、バランスを崩して転落した。腰椎の圧迫骨折との診断。	手続き中
------------------	---------	-----	---	------

(2) 損害賠償事故

発 生 日 時	性・年齢	職 班	状 況	被 害 金 額
6月28日 9時00分	男 80	芝 刈 り	保育園庭の芝刈作業中、止水栓の桝の上を芝刈り機にて通過し、桝と排水管を破損させたもの。	保険対象外 会員負担 9,900 円
7月8日 10時00分	男 65	動力除草	社宅敷地内を動力除草作業中、電柱に沿わせて取り付けであったケーブル2本（知多メディアス・NTT）に刈刃が接触し切断したもの。	手続き完了 539,571 円 （内会員負担 10,000 円）
3月24日 10時22分	男 84	動力除草	市内中学校の敷地外周にて、動力除草作業中、飛び石をおこし走行車両のフロントガラスを破損させたもの。	手続き中
3月30日 17時40分	男 77	屋外清掃	桜祭りのイベントの際、ゴミの入った袋を移動させていたところ、隣のテントに接触し、テント内のアクリル製フードカバーを落下、破損させたもの。	保険対象外 会員負担 8,800 円

(3) 交通事故

発 生 日 時	性・年齢	職 班	状 況	被 害 金 額
12月23日 16時30分	男 71	運 搬	運搬作業中、駐車場入り口ゲートに軽トラックの荷台を接触させ、荷台を損傷させたもの。	手続き完了 281,930 円

2 派遣業務

(1) 傷害事故

発 生 日 時	性・年齢	職 班	状 況	被 害 金 額
4 月 3 日 11 時 00 分	男 73	その他	プラスチック再生工場内にて粉砕機ダクトへフレコンバックを取り付ける作業中、50 cm程度の高さの樹脂製ケースを踏み台にしていたため、ケースがずれてバランスを崩しダクトに眉間付近を打ち付けて切創を負った。5 針縫合。	手続き完了 12,000 円
4 月 16 日 8 時 10 分	男 75	教員業務支援	バイクにて通勤途中、信号のない交差点にて非優先道路から飛び出してきた車を避けようとして転倒。右足腓骨を骨折した。	手続き完了 180,000 円

(2) 損害賠償事故

発 生 日 時	性・年齢	職 班	状 況	被 害 金 額

収 支 計 算 書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位: 円)

科目	予算額	決算額	差異	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	186,905,000	189,738,524	△ 2,833,524	
受取配分金	160,600,000	163,070,895	△ 2,470,895	受託事業配分金収入
受取材料費等	7,033,000	7,106,801	△ 73,801	受託事業材料費収入
受取事務費	19,272,000	19,560,828	△ 288,828	受託事業事務費収入 (12%)
独自事業収益	852,000	850,590	1,410	
独自事業受取配分金	760,000	759,506	494	独自事業配分金収入
独自事業受取事務費	92,000	91,084	916	独自事業事務費収入 (12%)
労働者派遣事業等受託収益	12,750,000	12,732,345	17,655	
労働者派遣事業等受託収益	12,750,000	12,732,345	17,655	派遣事業手数料収入
有料職業紹介事業受託収益	50,000	37,685	12,315	
有料職業紹介事業受託収益	50,000	37,685	12,315	有料職業紹介事業手数料収入
受取会費	1,376,000	1,376,000	0	
正会員受取会費	1,376,000	1,376,000	0	会員688名分
受取補助金等	33,678,000	32,395,939	1,282,061	
受取連合交付金	13,369,000	13,369,000	0	国庫補助金
受取市補助金	20,309,000	19,026,939	1,282,061	市補助金
雑収益	10,000	19,370	△ 9,370	
受取利息	3,000	9,370	△ 6,370	
雑収益	7,000	10,000	△ 3,000	
経常収益計	235,621,000	237,150,453	△ 1,529,453	
(2) 経常費用				
事業費	230,902,000	232,559,563	△ 1,657,563	
支払配分金	160,600,000	163,070,895	△ 2,470,895	
支払材料費等	6,453,000	6,407,087	45,913	
独自事業支払配分金	760,000	759,506	494	
給料手当	31,552,000	31,457,620	94,380	職員給与、各手当等
臨時雇賃金	1,098,000	1,097,280	720	臨時職員1名賃金
法定福利費	5,052,000	5,049,687	2,313	社会保険料・労働保険料
退職給付費用	881,000	877,000	4,000	中退共掛金
福利厚生費	164,000	129,944	34,056	職員健康診断費用等
会議費	19,000	18,844	156	会員用お茶等
旅費交通費	149,000	148,488	512	職員研修旅費等
通信運搬費	1,888,000	1,796,097	91,903	電話料金・郵便料
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	420,000	416,350	3,650	業務用備品等
消耗品費	3,128,000	3,082,073	45,927	普及啓発用品、事務用品等
修繕費	282,000	281,935	65	公用車、業務用備品修繕
印刷製本費	1,614,000	1,598,469	15,531	広報誌、案内チラシ等
賃借料	3,339,000	3,336,080	2,920	パソコン、公用車リース
保険料	2,638,000	2,425,762	212,238	シルバー保険、自動車保険
諸謝金	382,000	366,900	15,100	地域班、職群班役員手当等
租税公課	5,380,000	5,378,390	1,610	消費税、収入印紙代
支払負担金	0	0	0	
委託費	3,051,000	2,912,371	138,629	パソコンライセンス料等
研修費	0	0	0	
訓練委託費	356,000	356,000	0	技能講習費
支払手数料	1,563,000	1,509,577	53,423	振込手数料等
貸倒損失	53,000	52,920	80	令和6年10、11月末収金分
雑費	80,000	30,288	49,712	
管理費	4,719,000	4,590,890	128,110	
給料手当	3,122,000	3,121,812	188	職員給与、各手当等
法定福利費	512,000	509,461	2,539	社会保険料・労働保険料
退職給付費用	104,000	103,000	1,000	中退共掛金
福利厚生費	90,000	83,512	6,488	職員健康診断費用等
会議費	20,000	11,144	8,856	定時総会賄い費
役員等旅費交通費	224,000	210,000	14,000	役員費用弁償
旅費交通費	115,000	81,085	33,915	役職員交通費
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料金・郵便料
消耗品費	40,000	38,900	1,100	事務用品等
印刷製本費	0	0	0	
賃借料	9,000	8,250	750	複合機リース料
支払負担金	280,000	280,000	0	全シ協等負担金

収 支 計 算 書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異	備考
委託費	86,000	68,726	17,274	登記手数料等
雑費	112,000	70,000	42,000	弔慰見舞金等
経常費用計	235,621,000	237,150,453	△ 1,529,453	
評価損益等調整前当期経常増	0	0	0	
基本財産評価損益等	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	
当期経常増減額	0	0	0	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
固定資産売却益	0	0	0	
車両運搬具売却益	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	0	0	0	
車両運搬具除却損	0	0	0	
過年度損失修正	0	0	0	
過年度損失修正	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,100	4,153,100	0	
一般正味財産期末残高	4,153,100	4,153,100	0	
II 指定正味財産増減の部				
(1) 収益				
収益計	0	0	0	
(2) 費用				
費用計	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	4,153,100	4,153,100	0	

収 支 計 算 書 (注記)

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異	備考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
固定資産売却収入	0	0	0	
車両運搬具売却収入	0	0	0	
特定資産取崩収入	4,000,000	4,000,000	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動収入計	4,000,000	4,000,000	0	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	4,000,000	4,000,000	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動支出計	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動収支差額	0	0	0	
【財務活動収支の部】				
<財務活動収入>				
財務活動収入計	0	0	0	
<財務活動支出>				
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
当期収支差額	0	0	0	

収支計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	186,687,634	3,050,890	189,738,524
受取配分金	163,070,895	0	163,070,895
受取材料費等	7,106,801	0	7,106,801
受取事務費	16,509,938	3,050,890	19,560,828
独自事業収益	850,590	0	850,590
独自事業受取配分金	759,506	0	759,506
独自事業受取事務費	91,084	0	91,084
労働者派遣事業等受託収益	12,732,345	0	12,732,345
労働者派遣事業等受託収益	12,732,345	0	12,732,345
有料職業紹介事業受託収益	37,685	0	37,685
有料職業紹介事業受託収益	37,685	0	37,685
受取会費	688,000	688,000	1,376,000
正会員受取会費	688,000	688,000	1,376,000
受取補助金等	31,543,939	852,000	32,395,939
受取連合交付金	13,369,000	0	13,369,000
受取市補助金	18,174,939	852,000	19,026,939
雑収益	19,370	0	19,370
受取利息	9,370	0	9,370
雑収益	10,000	0	10,000
経常収益計	232,559,563	4,590,890	237,150,453
(2) 経常費用			
事業費	232,559,563	0	232,559,563
支払配分金	163,070,895	0	163,070,895
支払材料費等	6,407,087	0	6,407,087
独自事業支払配分金	759,506	0	759,506
給料手当	31,457,620	0	31,457,620
臨時雇賃金	1,097,280	0	1,097,280
法定福利費	5,049,687	0	5,049,687
退職給付費用	877,000	0	877,000
福利厚生費	129,944	0	129,944
会議費	18,844	0	18,844
旅費交通費	148,488	0	148,488
通信運搬費	1,796,097	0	1,796,097
減価償却費	0	0	0
什器備品費	416,350	0	416,350
消耗品費	3,082,073	0	3,082,073
修繕費	281,935	0	281,935
印刷製本費	1,598,469	0	1,598,469
賃借料	3,336,080	0	3,336,080
保険料	2,425,762	0	2,425,762
諸謝金	366,900	0	366,900
租税公課	5,378,390	0	5,378,390
支払負担金	0	0	0
委託費	2,912,371	0	2,912,371
研修費	0	0	0
訓練委託費	356,000	0	356,000
貸倒損失	1,509,577	0	1,509,577
雑費	52,920	0	52,920
管理費	30,288	0	30,288
給料手当	0	4,590,890	4,590,890
法定福利費	0	3,121,812	3,121,812
退職給付費用	0	509,461	509,461
福利厚生費	0	103,000	103,000

会議費	0	83,512	83,512
役員等旅費交通費	0	11,144	11,144
旅費交通費	0	210,000	210,000
通信運搬費	0	81,085	81,085
消耗品費	0	5,000	5,000
印刷製本費	0	38,900	38,900
賃借料	0	0	0
支払負担金	0	8,250	8,250
委託費	0	280,000	280,000
雑費	0	68,726	68,726
経常費用計	0	70,000	70,000
当期経常増減額	232,559,563	4,590,890	237,150,453
2. 経常外増減の部	0	0	
(1) 経常外収益			
固定資産売却益			0
車両運搬具売却益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	
固定資産除却損			0
車両運搬具除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	4,076,550	76,550	4,153,100
一般正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	189,738,524	196,487,932	△ 6,749,408
受取配分金	163,070,895	168,218,917	△ 5,148,022
受取材料費等	7,106,801	8,088,629	△ 981,828
受取事務費	19,560,828	20,180,386	△ 619,558
独自事業収益	850,590	776,290	74,300
独自事業受取配分金	759,506	693,310	66,196
独自事業受取材料費等	0	0	0
独自事業受取事務費	91,084	82,980	8,104
労働者派遣事業等受託収益	12,732,345	9,175,306	3,557,039
労働者派遣事業等受託収益	12,732,345	9,175,306	3,557,039
有料職業紹介事業受託収益	37,685	6,171	31,514
有料職業紹介事業受託収益	37,685	6,171	31,514
受取会費	1,376,000	1,322,000	54,000
正会員受取会費	1,376,000	1,322,000	54,000
受取補助金等	32,395,939	29,314,914	3,081,025
受取連合交付金	13,369,000	13,280,000	89,000
受取市補助金	19,026,939	16,034,914	2,992,025
雑収益	19,370	1,901	17,469
受取利息	9,370	1,901	7,469
雑収益	10,000	0	10,000
経常収益計	237,150,453	237,084,514	65,939
(2) 経常費用			
事業費	232,559,563	230,342,060	2,217,503
支払配分金	163,070,895	168,218,917	△ 5,148,022
支払材料費等	6,407,087	7,323,091	△ 916,004
独自事業支払配分金	759,506	693,310	66,196
給料手当	31,457,620	28,389,383	3,068,237
臨時雇賃金	1,097,280	950,400	146,880
法定福利費	5,049,687	4,587,830	461,857
退職給付費用	877,000	862,000	15,000
福利厚生費	129,944	93,497	36,447
会議費	18,844	18,076	768
旅費交通費	148,488	83,038	65,450
通信運搬費	1,796,097	1,700,124	95,973
減価償却費	0	0	0
什器備品費	416,350	190,850	225,500
消耗品費	3,082,073	1,771,503	1,310,570
修繕費	281,935	68,556	213,379
印刷製本費	1,598,469	1,596,754	1,715
賃借料	3,336,080	3,253,985	82,095
保険料	2,425,762	2,217,617	208,145
諸謝金	366,900	608,350	△ 241,450
租税公課	5,378,390	3,669,580	1,708,810
支払負担金	0	0	0
委託費	2,912,371	4,025,589	△ 1,113,218
研修費	0	0	0
訓練委託費	356,000	0	356,000
支払手数料	1,509,577	0	1,509,577
貸倒損失	52,920	0	52,920
雑費	30,288	19,610	10,678
管理費	4,590,890	6,742,454	△ 2,151,564
給料手当	3,121,812	3,641,114	△ 519,302
法定福利費	509,461	608,404	△ 98,943

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
退職給付費用	103,000	72,000	31,000
福利厚生費	83,512	3,331	80,181
会議費	11,144	15,269	△ 4,125
役員等旅費交通費	210,000	272,000	△ 62,000
旅費交通費	81,085	73,990	7,095
通信運搬費	5,000	190,934	△ 185,934
消耗品費	38,900	574,632	△ 535,732
印刷製本費	0	597,464	△ 597,464
賃借料	8,250	55,330	△ 47,080
支払負担金	280,000	260,000	20,000
委託費	68,726	305,826	△ 237,100
雑費	70,000	72,160	△ 2,160
経常費用計	237,150,453	237,084,514	65,939
当期経常増減額	0	0	0
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
車両運搬具売却益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	4,153,100	4,153,100	0
一般正味財産期末残高	4,153,100	4,153,100	0
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	4,153,100	4,153,100	0

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	186,687,634	3,050,890	189,738,524
受取配分金	163,070,895	0	163,070,895
受取材料費等	7,106,801	0	7,106,801
受取事務費	16,509,938	3,050,890	19,560,828
独自事業収益	850,590	0	850,590
独自事業受取配分金	759,506	0	759,506
独自事業受取材料費等	0	0	0
独自事業受取事務費	91,084	0	91,084
労働者派遣事業等受託収益	12,732,345	0	12,732,345
労働者派遣事業等受託収益	12,732,345	0	12,732,345
有料職業紹介事業受託収益	37,685	0	37,685
有料職業紹介事業受託収益	37,685	0	37,685
受取会費	688,000	688,000	1,376,000
正会員受取会費	688,000	688,000	1,376,000
受取補助金等	31,543,939	852,000	32,395,939
受取連合交付金	13,369,000	0	13,369,000
受取市補助金	18,174,939	852,000	19,026,939
雑収益	19,370	0	19,370
受取利息	9,370	0	9,370
雑収益	10,000	0	10,000
経常収益計	232,559,563	4,590,890	237,150,453
(2) 経常費用			
事業費	232,559,563	0	232,559,563
支払配分金	163,070,895	0	163,070,895
支払材料費等	6,407,087	0	6,407,087
独自事業支払配分金	759,506	0	759,506
給料手当	31,457,620	0	31,457,620
臨時雇賃金	1,097,280	0	1,097,280
法定福利費	5,049,687	0	5,049,687
退職給付費用	877,000	0	877,000
福利厚生費	129,944	0	129,944
会議費	18,844	0	18,844
旅費交通費	148,488	0	148,488
通信運搬費	1,796,097	0	1,796,097
減価償却費	0	0	0
什器備品費	416,350	0	416,350
消耗品費	3,082,073	0	3,082,073
修繕費	281,935	0	281,935
印刷製本費	1,598,469	0	1,598,469
賃借料	3,336,080	0	3,336,080
保険料	2,425,762	0	2,425,762
諸謝金	366,900	0	366,900
租税公課	5,378,390	0	5,378,390
支払負担金	0	0	0
委託費	2,912,371	0	2,912,371
研修費	0	0	0
訓練委託費	356,000	0	356,000
支払手数料	1,509,577	0	1,509,577
貸倒損失	52,920	0	52,920
雑費	30,288	0	30,288
管理費	0	4,590,890	4,590,890
給料手当	0	3,121,812	3,121,812

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		
法定福利費	0	509,461	509,461
退職給付費用	0	103,000	103,000
福利厚生費	0	83,512	83,512
会議費	0	11,144	11,144
役員等旅費交通費	0	210,000	210,000
旅費交通費	0	81,085	81,085
通信運搬費	0	5,000	5,000
消耗品費	0	38,900	38,900
印刷製本費	0	0	0
賃借料	0	8,250	8,250
支払負担金	0	280,000	280,000
委託費	0	68,726	68,726
雑費	0	70,000	70,000
経常費用計	232,559,563	4,590,890	237,150,453
当期経常増減額	0	0	0
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
車両運搬具売却益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	4,076,550	76,550	4,153,100
一般正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100

貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	340,000	239,440	100,560
郵便振替口座	2,200	1,100	1,100
普通預金	1,993,775	1,258,572	735,203
郵便貯金	0	0	0
未収金	18,740,618	16,798,015	1,942,603
仮払金	0	0	0
立替金	8,000	0	8,000
前払金	88,710	95,990	△ 7,280
流動資産合計	21,173,303	18,393,117	2,780,186
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立資産	4,000,000	4,000,000	0
特定資産合計	4,000,000	4,000,000	0
(2) その他固定資産			
電話加入権	153,100	153,100	0
その他固定資産合計	153,100	153,100	0
固定資産合計	4,153,100	4,153,100	0
資産合計	25,326,403	22,546,217	2,780,186
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	20,249,194	17,198,745	3,050,449
前受金	364,384	483,706	△ 119,322
預り金	559,725	710,666	△ 150,941
仮受金	0	0	0
流動負債合計	21,173,303	18,393,117	2,780,186
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	4,153,100	4,153,100	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(4,000,000)	(4,000,000)	(0)
正味財産合計	4,153,100	4,153,100	0
負債及び正味財産合計	25,326,403	22,546,217	2,780,186

貸借対照表内訳表

令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	公益会計	法人会計	合計
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	185,000	155,000	340,000
郵便振替口座	2,200	0	2,200
普通預金	1,624,402	369,373	1,993,775
郵便貯金	0	0	0
未収金	18,740,618	0	18,740,618
仮払金	0	0	0
立替金	8,000	0	8,000
前払金	88,710	0	88,710
流動資産合計	20,648,930	524,373	21,173,303
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立資産	4,000,000	0	4,000,000
特定資産合計	4,000,000	0	4,000,000
(2) その他固定資産			
電話加入権	76,550	76,550	153,100
その他固定資産合計	76,550	76,550	153,100
固定資産合計	4,076,550	76,550	4,153,100
資産合計	24,725,480	600,923	25,326,403
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	19,902,021	347,173	20,249,194
前受金	187,384	177,000	364,384
預り金	559,525	200	559,725
仮受金	0	0	0
流動負債合計	20,648,930	524,373	21,173,303
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	4,076,550	76,550	4,153,100
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(4,000,000)	(0)	(4,000,000)
正味財産合計	4,076,550	76,550	4,153,100
負債及び正味財産合計	24,725,480	600,923	25,326,403

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位 : 円)

科目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
財政運営積立資産	4,000,000	0	0	4,000,000
合計	4,000,000	0	0	4,000,000

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位 : 円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
財政運営積立資産	4,000,000	0	(4,000,000)	0
合計	4,000,000	0	(4,000,000)	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
電話加入権	153,100	0	153,100
合計	153,100	0	153,100

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額

補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額は、次のとおりである。

科目	交付者	当期交付額	当期返還額
高齢者就業機会確保事業等補助金	連合会	13,369,000	0
高齢者就業機会確保事業等補助金	市	19,026,939	0
合計		32,395,939	0

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	財政運営資金資産	4,000,000	0	0	4,000,000
	特定資産計	4,000,000	0	0	4,000,000

財 産 目 録

令和 8 年 3 月 31 日現在

(単位 : 円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的等	使用事業	
(流動資産)					
	現金	手元保管	現金入金・令和8年度年会費前受分	シルバー人材センター事業及び法人管理	340,000
	郵便振替口座	振替口座 ゆうちょ銀行	配分金支払用口座	シルバー人材センター事業	2,200
	預金	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	法人管理	369,373
		普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	1,237,762
		普通預金 愛知銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	101,613
		普通預金 愛知銀行名和支店	運転資金	シルバー人材センター事業	197,328
		普通預金 あいち知多農協大田支店	運転資金	シルバー人材センター事業	7,796
		普通預金 碧海信用金庫東海北支店	運転資金	シルバー人材センター事業	79,903
	未収金	東海市役所他	契約金額・派遣手数料相当額	シルバー人材センター事業及び法人管理	18,740,618
	立替金	損害賠償金	賠償事故立替分	シルバー人材センター事業	8,000
前払金	保険料	令和8年度役員賠償責任保険料前払い	シルバー人材センター事業	88,710	
流動資産合計					21,173,303
(固定資産)					
特定資産	財政運営資金積立資産	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	配分金の支払いをするために管理されている 預金	シルバー人材センター事業	4,000,000
その他固定資産	電話加入権	電話番号603-1707 FAX番号602-1788	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	76,550
			管理運営に使用している	法人管理	76,550
固定資産合計					4,153,100
資産合計					25,326,403

(流動負債)					
	未払金	配分金406名	シルバー人材センター事業に供する配分金の未払い金額	シルバー人材センター事業	13,455,753
		職員社会保険料	シルバー人材センター事業に従事する職員社会保険料	シルバー人材センター事業及び法人管理	342,318
		業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の未払い金額	シルバー人材センター事業及び法人管理	2,861,821
		受託事業前受金返納	令和7年度契約金精算の未払い金額	シルバー人材センター事業	120,120
		市補助金精算返納	シルバー人材センター事業に供する市補助金返納未払い金額	シルバー人材センター事業	1,282,061
		財政運営資産返納	事業に供する運営資産への未払い金額	シルバー人材センター事業	2,000,000
		給与諸手当・賃金	職員時間外手当・臨時職員賃金3月分	シルバー人材センター事業	187,121
	前受金	正会員会費	令和8年度正会員会費	シルバー人材センター事業及び法人管理	354,000
		受託事業契約金	令和7年度契約金	シルバー人材センター事業	10,384
	預り金	職員社会保険等	職員社会保険料・所得税	シルバー人材センター事業	559,725
流動負債合計					21,173,303
負債合計					21,173,303
正味財産					4,153,100

監 査 報 告 書

令和8年4月28日

公益社団法人東海市シルバー人材センター

会長 足 立 光 則 様

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

監 事 浅野 桃代 

監 事 宮沼 佐枝子 

令和7年度（令和7年4月1日から令和8年3月31日まで）の会計及び業務の監査を行ったので、下記のとおり報告する。

記

1 監査の方法

- (1) 会計監査について、諸帳簿並びに関係書類の提出を求め、計数上の誤りがないか、その正確性を確認した。
- (2) 業務監査について、業務内容の説明を受け関係書類の提出を求め業務執行の妥当性を確認した。

2 監査意見

- (1) 会計面について、収支計算書・正味財産増減計算書・出納簿・配分計算書・未収金調書・財産目録・貸借対照表等関係書類は正しく処理されていると認める。
- (2) 業務面について、事業計画書に基づく事業報告書の内容は正確と認める。
- (3) 定款に違反する等の重大な事実はないと認める。
- (4) 理事の業務執行状況は正しく執行されていると認める。

安 全 就 業 宣 言 “ 2 0 2 6 ”

私たち、公益社団法人東海市シルバー人材センター会員は、自らの健康の増進と生きがいづくりを推進するため、働くことを通じて地域社会に貢献するとともに、家を出てから帰るまでの0災害を目指し、次のとおり事故撲滅に取り組むことを宣言します。

- 一．作業時は周囲の状況を確認し、仲間との相互注意で安全就業に努めます。
- 一．自分の体は自分で守り、毎日の健康管理で、熱中症対策や安全確保に努めます。
- 一．歩く時も、自転車・車に乗る時も、交通ルールを守り事故防止に努めます。

令和8年6月2日

令和8年度 公益社団法人東海市シルバー人材センター定時総会

～～～ 会員の皆さんにお願いと連絡 ～～～

仕事をしていただくときには、健康と安全に十分気をつけて、次のことを守ってください。

- 1 仕事を受けたときは、約束した日時を必ず守ってください。
- 2 仕事は、親切、丁寧で心のこもった仕事をしてください。
- 3 契約期間中の仕事を途中で休んだり、やめる場合には、センター事務局に事前に連絡してください。
- 4 グループで仕事をするときは、誰とでも仲良く助け合って仕事をしてください。
- 5 仕事先で知った内容や秘密は、決して他人に漏らさないでください。
- 6 仕事中は、けがをしないよう十分気をつけてください。センターでは、一括して「シルバー人材センター総合保険」に加入しております。通勤途中での事故も対象となりますが、寄り道の部分は対象外となります。万が一けがをされたときは、速やかに医師にかかり、センター事務局へ連絡してください。入院または通院された場合は、所定の保険金が給付されますが、治療は各自で加入している健康保険で行ってください。なお、シルバー派遣会員については、通勤途中、就業中とも労災保険の対象となりますので、速やかにセンター事務局へ連絡してください。
また、仕事先の器物を破損したときも速やかにセンター事務局に連絡してください。
- 7 作業日報は、仕事終了後速やかにセンター事務局へ提出してください。
また、翌月になる場合は、月初めの1日～2日（休日のときは翌営業日の午前中）までに提出してください。
なお、作業日報を提出するときは、会員欄に認め印またはサインをしてください。
- 8 仕事をしたときは、仕事の相手方、実施日及び実施時間を控えておいてください。
- 9 配分金は、税法上、雑所得として取り扱われますので、申告は各自で行ってください。派遣での就業の場合は、給与所得となります。
ご不明な点がありましたら、センター事務局へご相談ください。
- 10 交通ルールを守り、交通事故にあわないよう、また仕事でも事故を起こさないよう十分注意をしてください。
- 11 働く仲間を増やすため、入会者を紹介してください。
- 12 センターは、皆さんのための会です。ご意見などがありましたらご遠慮なく申し出てください。