

令和 7 年度定時総会

議 案 書

と き 令和 7 年 6 月 6 日（金）

午前 1 0 時

と こ ろ 東海市しあわせ村健康ふれあい

交流館 多目的ホール

公益社団法人 東海市シルバー人材センター

東 海 市 高 齢 者 憲 章

わたくしたちは、高齢市民としての誇りと自覚をもち、郷土の文化と伝統をまもり、あすに生きる人たちの輝かしい未来を願って、ここに憲章をさだめます。

- いきいきと健康づくりにつとめ、思いやりのある心を育てます
- いつまでも学ぶ心を持ち、生きがいのある暮らしを築きます
- 家族のきずなを大切にし、ぬくもりのある家庭をつくります
- 豊かな知識と経験を生かし、進んで地域活動に参加します
- ふるさとの自然を愛し、明るく住みよいまちづくりを進めます

目 次

1	定時総会次第	1
2	表彰受賞者名簿	3
3	報告事項	
(1)	第1号報告 令和6年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算（第1号）について	6
(2)	第2号報告 令和6年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算（第2号）について	10
(3)	第3号報告 令和6年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算（第3号）について	14
(4)	第4号報告 令和6年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算（第4号）について	18
(5)	第5号報告 令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資の見込み について	22
(6)	第6号報告 公益社団法人東海市シルバー人材センター就業規約の 一部改正について	31
4	決議事項	
(1)	第1号議案 理事及び監事の選任について	33
(2)	第2号議案 令和6年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業報告及び決算の承認について	36
	・ 事業報告	38
	・ 1 会員の状況	40
	・ 2 請負事業実績	41
	・ 3 派遣事業実績	43
	・ 4 請負事業実績・派遣事業実績比較	46
	・ 5 事務事業の経過	48
	・ 6 令和6年度傷害事故等の発生状況	53
	・ 収支計算書	56
	・ 正味財産増減計算書	60
	・ 貸借対照表	64
	・ 財務諸表に対する注記	66
	・ 附属明細書	67
	・ 財産目録	68

・ 監査報告書	7 0
(3) 第3号議案 公益社団法人東海市シルバー人材センター会費規程の 一部改正について.....	7 1
5 その他	
安全就業宣言 “2025”の採択について	7 5

令和 7 年 度 定 時 総 会 次 第

- 1 開 会 の こ と ば
- 2 高 齢 者 憲 章 唱 和
- 3 会 長 あ い さ つ
- 4 表 彰
- 5 来 賓 祝 辞
- 6 議 長 選 出
- 7 議事録署名人選出
- 8 会 議 の 目 的 事 項

報告事項

- (1) 第 1 号報告 令和 6 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第 1 号）について
- (2) 第 2 号報告 令和 6 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第 2 号）について
- (3) 第 3 号報告 令和 6 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第 3 号）について
- (4) 第 4 号報告 令和 6 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第 4 号）について
- (5) 第 5 号報告 令和 7 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資について
- (6) 第 6 号報告 公益社団法人東海市シルバー人材センター就業規約の
一部改正について

決議事項

- (1) 第 1 号議案 理事及び監事の選任について
- (2) 第 2 号議案 令和 6 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業報告及び決算の承認について
- (3) 第 3 号議案 公益社団法人東海市シルバー人材センター会費規程の
一部改正について

その他

安全就業宣言 “2025”の採択について

9 閉 会

令和7年度表彰受賞者名簿

1 表 彰 状

【模範会員】

整理番号	氏 名	職 班	会員期間		
1	牧 山 啓 一 郎	駐輪場整理	H26.5	- R7.5	10年11ヶ月
2	木 下 奈 美	屋内清掃作業	H26.5	- //	10年11ヶ月
3	安 田 正	動力除草	H26.5	- //	10年11ヶ月
4	伊 藤 や す 子	屋内清掃作業	H26.5	- //	10年11ヶ月
5	川 本 薫	屋外軽作業	H26.5	- //	10年11ヶ月
6	黒 沢 千 サ 子	屋内清掃作業	H26.5	- //	10年11ヶ月
7	松 井 文 一	筆耕	H26.7	- //	10年9ヶ月
8	仲 森 照 二	屋外軽作業	H26.7	- //	10年9ヶ月
9	前 田 進	屋外軽作業	H26.8	- //	10年8ヶ月
10	後 藤 幸 子	屋内清掃作業	H26.9	- //	10年7ヶ月
11	藤 田 る み 子	屋内清掃作業	H26.9	- //	10年7ヶ月
12	武 田 弥 寿 三	駐輪場整理	H26.11	- //	10年5ヶ月
13	水 野 寛 雄	屋外軽作業	H27.2	- //	10年2ヶ月
14	吹 上 入	屋内軽作業	H27.2	- //	10年2ヶ月
15	精 松 慶 喜	剪定	H27.2	- //	10年2ヶ月
16	伊 藤 秀 雄	屋内軽作業	H27.3	- //	10年2ヶ月
17	河 内 静 夫	屋内軽作業	H27.4	- //	10年
18	馬 場 敏 博	屋内軽作業	H27.4	- //	10年
19	八 重 樫 環	屋外軽作業	H27.4	- //	10年
20	真 子 美 代 子	内職	H27.4	- //	10年

2 感 謝 状

【優良会員】

整理番号	氏 名	職 班	会員期間			
1	古 賀 延 生	運搬作業	H29.5	-	R7.5	7年11ヶ月
2	早 川 佳 代 子	屋内清掃作業	H29.5	-	〃	7年11ヶ月
3	神 下 幸 子	屋内軽作業	H29.5	-	〃	7年11ヶ月
4	小 野 美 喜 子	屋内軽作業	H29.5	-	〃	7年11ヶ月
5	加 古 八 重 子	屋内軽作業	H29.5	-	〃	7年11ヶ月
6	宮 沼 佐 枝 子	屋内軽作業	H29.5	-	〃	7年11ヶ月
7	福 田 武 司	屋内軽作業	H29.5	-	〃	7年11ヶ月
8	佐 野 邦 雄	屋外軽作業	H29.6	-	〃	7年10ヶ月
9	鈴 木 明 子	屋内軽作業	H29.6	-	〃	7年10ヶ月
10	木 村 謙 二	屋内軽作業	H29.7	-	〃	7年9ヶ月
11	財 津 恒 裕	動力除草	H29.8	-	〃	7年8ヶ月
12	松 原 基 司	屋外軽作業	H29.8	-	〃	7年8ヶ月
13	杉 本 孝 規	屋外軽作業	H29.9	-	〃	7年7ヶ月
14	北 村 諭	屋外軽作業	H29.10	-	〃	7年6ヶ月
15	米 山 隆	広報配達	H29.10	-	〃	7年6ヶ月
16	米 山 力 ヨ 子	屋内軽作業	H29.10	-	〃	7年6ヶ月
17	花 井 美 恵 子	屋内軽作業	H29.10	-	〃	7年6ヶ月
18	山 田 隆 雄	屋外軽作業	H29.10	-	〃	7年6ヶ月
19	勝 山 富 雄	屋外軽作業	H29.10	-	〃	7年6ヶ月

20	大 森 徹 夫	動力除草	H29.11	-	〃	7年5ヶ月
21	小 島 静 子	屋内清掃作業	H29.11	-	〃	7年5ヶ月
22	中 村 猛	広報配達	H29.12	-	〃	7年4ヶ月
23	大 浦 金 男	屋内軽作業	H29.12	-	〃	7年4ヶ月
24	安 藤 美 恵 子	屋内軽作業	H29.12	-	〃	7年4ヶ月
25	工 藤 哲	屋内軽作業	H29.12	-	〃	7年4ヶ月
26	工 藤 つ ね 子	屋内軽作業	H29.12	-	〃	7年4ヶ月
27	蟹 江 秀 子	屋内清掃作業	H30.4	-	〃	7年
28	栗 原 功	屋内清掃作業	H30.4	-	〃	7年
29	菅 野 知 浩	屋外軽作業	H30.4	-	〃	7年
30	若 山 盛 男	屋内軽作業	H30.4	-	〃	7年

第1号報告

令和6年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第1号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和6年7月25日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和7年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

連合交付金が増額したこと及び設立40周年記念事業に伴う経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第1号)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	201,713,000	0	201,713,000	
受取配分金	174,000,000	0	174,000,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	20,880,000	0	20,880,000	
独自事業収益	404,000	0	404,000	
独自事業受取配分金	360,000	0	360,000	
独自事業受取事務費	44,000	0	44,000	
労働者派遣事業等受託収益	8,400,000	0	8,400,000	
労働者派遣事業等受託収益	8,400,000	0	8,400,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,200,000	0	1,200,000	
正会員受取会費	1,200,000	0	1,200,000	
受取補助金等	28,176,000	1,641,000	29,817,000	
受取連合交付金	11,639,000	1,641,000	13,280,000	受取補助金増
受取市補助金	16,537,000	0	16,537,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	239,913,000	1,641,000	241,554,000	
(2) 経常費用				
事業費	234,222,000	445,000	234,667,000	
支払配分金	174,000,000	0	174,000,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
独自事業支払配分金	360,000	0	360,000	
給料手当	27,046,000	0	27,046,000	
臨時雇賃金	951,000	0	951,000	
法定福利費	4,534,000	0	4,534,000	
退職給付費用	864,000	0	864,000	
福利厚生費	160,000	0	160,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	148,000	0	148,000	
通信運搬費	1,797,000	0	1,797,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	143,000	0	143,000	
消耗品費	1,644,000	△ 64,000	1,580,000	
修繕費	165,000	0	165,000	
印刷製本費	2,264,000	△ 31,000	2,233,000	
賃借料	3,271,000	0	3,271,000	
保険料	2,236,000	5,000	2,241,000	熱中症見舞金
諸謝金	612,000	180,000	792,000	スマホ教室講師料
租税公課	3,700,000	0	3,700,000	
支払負担金	0	0	0	
委託費	3,725,000	355,000	4,080,000	事務所内ごみ処理委託費
雑費	130,000	0	130,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
管理費	5,691,000	1,196,000	6,887,000	
給料手当	3,618,000	0	3,618,000	
法定福利費	635,000	0	635,000	
退職給付費用	72,000	0	72,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	213,000	214,000	427,000	設立40周年記念実行委員会費用弁償
旅費交通費	141,000	0	141,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	60,000	715,000	775,000	設立40周年記念品等
印刷製本費	447,000	67,000	514,000	設立40周年記念誌
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	89,000	200,000	289,000	設立40周年記念アトラクション等
雑費	112,000	0	112,000	
経常費用計	239,913,000	1,641,000	241,554,000	
当期経常増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,000	0	4,153,000	
一般正味財産期末残高	4,153,000	0	4,153,000	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	4,153,000	0	4,153,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	0	4,000,000	4,000,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	0	4,000,000	4,000,000	
投資活動収入計	0	4,000,000	4,000,000	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	4,000,000	4,000,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	0	4,000,000	4,000,000	
投資活動支出計	0	4,000,000	4,000,000	

第2号報告

令和6年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第2号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和6年9月20日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和7年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

設立40周年記念事業に伴う経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第2号)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	201,713,000	0	201,713,000	
受取配分金	174,000,000	0	174,000,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	20,880,000	0	20,880,000	
独自事業収益	404,000	0	404,000	
独自事業受取配分金	360,000	0	360,000	
独自事業受取事務費	44,000	0	44,000	
労働者派遣事業等受託収益	8,400,000	0	8,400,000	
労働者派遣事業等受託収益	8,400,000	0	8,400,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,200,000	0	1,200,000	
正会員受取会費	1,200,000	0	1,200,000	
受取補助金等	29,817,000	0	29,817,000	
受取連合交付金	13,280,000	0	13,280,000	
受取市補助金	16,537,000	0	16,537,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	241,554,000	0	241,554,000	
(2) 経常費用				
事業費	234,667,000	0	234,667,000	
支払配分金	174,000,000	0	174,000,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
独自事業支払配分金	360,000	0	360,000	
給料手当	27,046,000	0	27,046,000	
臨時雇賃金	951,000	0	951,000	
法定福利費	4,534,000	0	4,534,000	
退職給付費用	864,000	0	864,000	
福利厚生費	160,000	0	160,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	148,000	0	148,000	
通信運搬費	1,797,000	0	1,797,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	143,000	0	143,000	
消耗品費	1,580,000	0	1,580,000	
修繕費	165,000	0	165,000	
印刷製本費	2,233,000	0	2,233,000	
賃借料	3,271,000	0	3,271,000	
保険料	2,241,000	0	2,241,000	
諸謝金	792,000	0	792,000	
租税公課	3,700,000	0	3,700,000	
支払負担金	0	0	0	
委託費	4,080,000	0	4,080,000	
雑費	130,000	0	130,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
管理費	6,887,000	77,000	6,964,000	
給料手当	3,618,000	0	3,618,000	
法定福利費	635,000	0	635,000	
退職給付費用	72,000	0	72,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	427,000	0	427,000	
旅費交通費	141,000	0	141,000	
通信運搬費	5,000	30,000	35,000	記念式典入場券郵送代
消耗品費	775,000	0	775,000	
印刷製本費	514,000	0	514,000	
賃借料	9,000	47,000	56,000	40周年記念式典会場使用料
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	289,000	0	289,000	
雑費	112,000	0	112,000	
経常費用計	241,554,000	77,000	241,631,000	
当期経常増減額	0	△ 77,000	△ 77,000	
当期一般正味財産増減額	0	△ 77,000	△ 77,000	
一般正味財産期首残高	4,153,000	0	4,153,000	
一般正味財産期末残高	4,153,000	△ 77,000	4,076,000	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	4,153,000	△ 77,000	4,076,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	4,000,000	0	4,000,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	4,000,000	0	4,000,000	
投資活動収入計	4,000,000	0	4,000,000	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	4,000,000	0	4,000,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	4,000,000	0	4,000,000	
投資活動支出計	4,000,000	0	4,000,000	

第3号報告

令和6年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第3号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和6年11月15日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和7年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

設立40周年記念事業に伴う経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第3号)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	201,713,000	0	201,713,000	
受取配分金	174,000,000	0	174,000,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	20,880,000	0	20,880,000	
独自事業収益	404,000	0	404,000	
独自事業受取配分金	360,000	0	360,000	
独自事業受取事務費	44,000	0	44,000	
労働者派遣事業等受託収益	8,400,000	0	8,400,000	
労働者派遣事業等受託収益	8,400,000	0	8,400,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,200,000	0	1,200,000	
正会員受取会費	1,200,000	0	1,200,000	
受取補助金等	29,817,000	0	29,817,000	
受取連合交付金	13,280,000	0	13,280,000	
受取市補助金	16,537,000	0	16,537,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	241,554,000	0	241,554,000	
(2) 経常費用				
事業費	234,667,000	0	234,667,000	
支払配分金	174,000,000	0	174,000,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
独自事業支払配分金	360,000	0	360,000	
給料手当	27,046,000	0	27,046,000	
臨時雇賃金	951,000	0	951,000	
法定福利費	4,534,000	0	4,534,000	
退職給付費用	864,000	0	864,000	
福利厚生費	160,000	0	160,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	148,000	0	148,000	
通信運搬費	1,797,000	0	1,797,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	143,000	0	143,000	
消耗品費	1,580,000	0	1,580,000	
修繕費	165,000	0	165,000	
印刷製本費	2,233,000	0	2,233,000	
賃借料	3,271,000	0	3,271,000	
保険料	2,241,000	0	2,241,000	
諸謝金	792,000	0	792,000	
租税公課	3,700,000	0	3,700,000	
支払負担金	0	0	0	
委託費	4,080,000	0	4,080,000	
雑費	130,000	0	130,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
管理費	6,964,000	0	6,964,000	
給料手当	3,618,000	0	3,618,000	
法定福利費	635,000	0	635,000	
退職給付費用	72,000	0	72,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	427,000	△ 125,000	302,000	
旅費交通費	141,000	0	141,000	
通信運搬費	35,000	200,000	235,000	設立40周年記念誌郵送料
消耗品費	775,000	△ 200,000	575,000	
印刷製本費	514,000	105,000	619,000	設立40周年記念誌
賃借料	56,000	0	56,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	289,000	20,000	309,000	設立40周年記念式典会場設営等
雑費	112,000	0	112,000	
経常費用計	241,631,000	0	241,631,000	
当期経常増減額	△ 77,000	0	△ 77,000	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,000	0	4,153,000	
一般正味財産期末残高	4,076,000	0	4,076,000	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	4,076,000	0	4,076,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	4,000,000	0	4,000,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	4,000,000	0	4,000,000	
投資活動収入計	4,000,000	0	4,000,000	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	4,000,000	0	4,000,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	4,000,000	0	4,000,000	
投資活動支出計	4,000,000	0	4,000,000	

第4号報告

令和6年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第4号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和7年3月21日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和7年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

受託事業収益が減額になること及び給料手当等の経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第4号)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	201,713,000	△ 3,380,000	198,333,000	
受取配分金	174,000,000	△ 4,000,000	170,000,000	決算見込による減
受取材料費等	6,833,000	1,100,000	7,933,000	決算見込による増
受取事務費	20,880,000	△ 480,000	20,400,000	決算見込による減
独自事業収益	404,000	336,000	740,000	
独自事業受取配分金	360,000	300,000	660,000	決算見込による増
独自事業受取事務費	44,000	36,000	80,000	決算見込による増
労働者派遣事業等受託収益	8,400,000	800,000	9,200,000	
労働者派遣事業等受託収益	8,400,000	800,000	9,200,000	決算見込による増
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,200,000	122,000	1,322,000	
正会員受取会費	1,200,000	122,000	1,322,000	決算見込による増
受取補助金等	29,817,000	0	29,817,000	
受取連合交付金	13,280,000	0	13,280,000	
受取市補助金	16,537,000	0	16,537,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	241,554,000	△ 2,122,000	239,432,000	
(2) 経常費用				
事業費	234,667,000	△ 2,133,000	232,534,000	
支払配分金	174,000,000	△ 4,000,000	170,000,000	決算見込による減
支払材料費等	6,453,000	800,000	7,253,000	
独自事業支払配分金	360,000	300,000	660,000	決算見込による増
給料手当	27,046,000	1,370,000	28,416,000	給与改定による増
臨時雇賃金	951,000	0	951,000	
法定福利費	4,534,000	90,000	4,624,000	社会保険料支払いによる増
退職給付費用	864,000	0	864,000	
福利厚生費	160,000	0	160,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	148,000	△ 64,000	84,000	職員旅費の減による執行減
通信運搬費	1,797,000	△ 80,000	1,717,000	郵便料等の減による執行減
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	143,000	50,000	193,000	業務用備品購入による増
消耗品費	1,580,000	217,000	1,797,000	事務用品等購入による増
修繕費	165,000	△ 96,000	69,000	公用車等修繕費の減による執行減
印刷製本費	2,233,000	△ 620,000	1,613,000	日報等印刷費用の減による執行減
賃借料	3,271,000	0	3,271,000	
保険料	2,241,000	0	2,241,000	
諸謝金	792,000	0	792,000	
租税公課	3,700,000	0	3,700,000	
支払負担金	0	0	0	
委託費	4,080,000		4,080,000	
雑費	130,000	△ 100,000	30,000	保険対象外賠償金の減による執行減

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
管理費	6,964,000	△ 66,000	6,898,000	
給料手当	3,618,000	24,000	3,642,000	給与改定による増
法定福利費	635,000	0	635,000	
退職給付費用	72,000	0	72,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	302,000	0	302,000	
旅費交通費	141,000	△ 60,000	81,000	役員旅費の減による執行減
通信運搬費	235,000	0	235,000	
消耗品費	575,000	0	575,000	
印刷製本費	619,000	0	619,000	
賃借料	56,000	0	56,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	309,000	0	309,000	
雑費	112,000	△ 30,000	82,000	弔意見舞金の減による執行減
経常費用計	241,631,000	△ 2,199,000	239,432,000	
当期経常増減額	△ 77,000	77,000	0	
当期一般正味財産増減額	△ 77,000	77,000	0	
一般正味財産期首残高	4,153,000	0	4,153,000	
一般正味財産期末残高	4,076,000	77,000	4,153,000	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	4,076,000	77,000	4,153,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	4,000,000	0	4,000,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	4,000,000	0	4,000,000	
投資活動収入計	4,000,000	0	4,000,000	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	4,000,000	0	4,000,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	4,000,000	0	4,000,000	
投資活動支出計	4,000,000	0	4,000,000	

第5号報告

令和7年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業計画、
収支予算、資金調達及び設備投資の見込みについて

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項、同定款第32条第6号及び第42条第1項の規定に基づき、令和7年3月21日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和7年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

令和7年度の事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資の見込みについて理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(予算の編成及び成立)

第12条 (略)

- 2 前項により作成した事業計画及び収支予算書等（収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類）は理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第32条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の職務を行う。

(1)～(5) (略)

(6) 各事業年度の事業計画及び収支予算の承認

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2 (略)

令和 7 年度事業計画

1 基本方針

わが国の経済は、海外景気の下振れリスクや物価動向の不確実性、金融資本市場の変動等に注意は必要ですが、官民連携した賃上げを始めとする所得環境の改善や企業の設備投資意欲の後押し等が相まって、民間需要主導の経済成長が期待されます。

総人口（令和6年9月15日現在推計）は、1億2,376万人で、前年に比べ59万人減少し、65歳以上の高齢者人口は、3,625万人と、前年に比べ2万人増加し、総人口に占める割合も29.3%と、前年（29.1%）に比べ0.2ポイント上昇し、過去最高となりました。

国では、人口減少、少子高齢化が進展する中、人生100年時代を見据え一億総活躍社会の実現を掲げ、高齢者のより一層の活躍が期待されています。シルバー人材センターには、地域の高齢者が就業を通じて地域社会に貢献し、同時に高齢者の生きがいや居場所づくりの場として、地域の特色や実情を踏まえた積極的な取り組みが期待されています。

東海市シルバー人材センターでは、多様な価値観や志向を持つ高年齢者の受け皿として機能するため、多様な働き方を用意し、「就業機会の拡大」と「会員数の拡大」を図るとともに、実効性のある就業事故対策、理事会や各種委員会活動の活性化などに取り組み、「安全・適正就業の推進」と「組織の強化」を図ります。また、令和6年11月1日に施行されたフリーランス・事業者間取引適正化等法（フリーランス新法）への対応として、新たな契約方法への移行の準備を進めてまいります。

そして、地域に貢献できるシルバー人材センターを目指し、中期計画の目標達成に向けて、次の施策を実施することとします。

2 実施施策

- (1) 会員の拡大と育成
- (2) 就業機会の拡大
- (3) 安全・適正就業の推進
- (4) 組織の強化及び財政の健全化
- (5) 新たな契約方法への移行対応

3 事業実施計画

- (1) 会員の拡大と育成

令和6年度末の会員数は631人で、令和5年度末の会員数603人に対し、28人の増加となりました。中期計画の令和7年度目標値は625人となっています。こうした中で、

ア シルバー人材センターの認知度の向上を図るため、社会貢献活動とし

てしあわせ村周辺清掃等のボランティア活動を実施するとともに、市・市関連団体主催のイベント等に積極的に参加します。

また、ホームページやSNSによる情報発信とともに、広報誌の全戸配布等により活動内容のPRに努めます。

イ 新入会員の加入促進のため、会員紹介制度を継続します。

また、サークル活動の充実やイベント開催等により就業以外でも会員が集まることができる環境づくりを進めます。

ウ 毎月2回のしあわせ村実施の入会説明会に加え、出張説明会などより多くの人が参加しやすい方法を検討するとともに、入会説明会開催をより広く周知するため、案内チラシの新聞折り込みや高齢者がよく訪れる施設への設置を実施します。

エ 後継者不足が懸念される剪定、除草作業等屋外作業について、技能講習会を計画的に実施します。

オ 会員の言葉遣いやマナー等への苦情が発生している中で、発注者の満足と信頼を得るため、接遇講習会等を実施し、会員の資質向上を図ります。

カ デジタル化に対応するため、会員向けスマホ講習会の開催などにより、情報リテラシーの向上を図ります。

(2) 就業機会の拡大

令和6年度の請負事業の契約金額は1億9,725万8,984円、就業延人員は46,513人日、派遣事業の契約金額は8,642万4,917円、就業延人員は15,770人日となっています。新中期計画の令和7年度目標値は、請負事業、派遣事業合計で、契約金額は3億100万円、就業延人員は74,000人日となっています。

社会経済活動が回復し、会員数が増加傾向にある中、請負事業、派遣事業とともに就業機会の拡大について、

ア 受注機会を逃さないため、会員の就業ニーズ調査を行うとともに発注者のニーズに合った会員育成を行い、発注者ニーズとのマッチングを図ります。

イ より多くの会員に就業していただくため、不足気味となっている事務的作業などのホワイトカラー向けや女性会員向けの仕事の開拓を積極的に行います。

ウ 地域社会の課題解決にもつながる福祉・家事援助サービス、子育て支援事業などの人手不足分野の開拓に取り組みます。

エ 会員の就業希望の多い公共部門の拡大を図るため、行政への働きかけを行います。

オ 独自事業として、現在実施している「書道教室」、「小物づくり」、「刃物研ぎ」、「編み物教室」、「宿題教室」を安定的に継続するため後継者を育成するとともに、地域の特性にマッチした新規事業を検討します。

(3) 安全・適正就業の推進

シルバー人材センターの目的である高齢者の生きがいの充実、地域社会への貢献を果たすためには、会員自身が健康を維持し、安全な就業を継続して行い就業事故ゼロを目指すとともに適正就業の徹底が求められており、

ア 安全・適正就業委員会において策定する安全・適正就業対策基本計画に基づき、定期的に事故防止対策の調査・検討を行うとともに、定時総会で安全就業宣言を行い、機会あるごとに就業に際しての心身の安全と就業途上の交通安全の徹底に努めます。

イ 安全・適正就業委員及び事務局による安全パトロールを実施するとともに、シルバー保険のうち賠償責任保険について、免責額1万円を設定し、会員の安全意識の向上を図り、作業前現場点検や安全装備の使用など事故防止対策を徹底します。

ウ 熱中症警戒アラート、暑さ指数等に対応し、就業禁止や就業制限を行います。また、除草・動力除草については、過度な就業を避けるため、受注制限により受注量をコントロールします。

エ 刈払機の取扱い講習、健康講座、交通安全講習会等の開催により、事故を起こさない体づくりや安全意識の向上を図ります。

オ 会員及び発注者に「適正就業ガイドライン」を周知し、適正就業を一層推進します。受注時には自主点検表を活用して点検を行い、事業所等からの発注内容に指揮命令等が発生し、請負・委任契約で受注出来ないものについては、派遣事業又は職業紹介事業若しくは受注しない等適切に対処します。

カ 就業率向上のため、ワークシェアリングを推進し、就業機会の均等化、公平な就業に努めます。

(4) 組織の強化及び財政の健全化

将来に向けてシルバー人材センターの安定的な運営と事業拡大のためには、組織の強化と財源の確保が重要であることから、

ア 会員募集方法の多様化、PRのためのイベント参加等の新企画に取り組むことができるよう、デジタル化の推進及び業務の効率化を図ります。

イ 理事会、委員会活動については、広範な意見を反映し、役員並びに一般会員が積極的に事業運営に参画できるよう努めます。

ウ 理事会役員による先進地視察を実施します。

エ 安全就業や作業の効率化のため、各職群班の連携を強化します。

オ 就業拡大に積極的に取り組み、安定した財源確保を図ります。

(5) 新たな契約方法への移行対応

フリーランス・事業者間取引適正化等法（フリーランス新法）への対応として、令和８年４月１日からの新たな契約方法への移行に向けて、所要の準備を進めます。

令和 7 年 度 収 支 予 算 書

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

(単位：円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	207,761,000	201,713,000	6,048,000	
受取配分金	179,400,000	174,000,000	5,400,000	配分金収入
受取材料費等	6,833,000	6,833,000	0	材料費収入
受取事務費	21,528,000	20,880,000	648,000	事務費収入(12%)
独自事業収益	672,000	404,000	268,000	
独自事業受取配分金	600,000	360,000	240,000	独自事業配分金収入
独自事業受取事務費	72,000	44,000	28,000	独自事業事務費収入(12%)
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	8,400,000	600,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,000,000	8,400,000	600,000	派遣事業事務受託料
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	有料職業紹介事業紹介手数料
受取会費	1,300,000	1,200,000	100,000	
正会員受取会費	1,300,000	1,200,000	100,000	2,000円*650名
受取補助金等	31,948,000	28,176,000	3,772,000	
受取連合交付金	11,639,000	11,639,000	0	シルバー事業費補助金
受取市補助金	20,309,000	16,537,000	3,772,000	東海市補助金
雑収益	10,000	10,000	0	
受取利息	3,000	3,000	0	普通預貯金受取利息
雑収益	7,000	7,000	0	その他の雑収入
経常収益計	250,701,000	239,913,000	10,788,000	
(2) 経常費用				
事業費	246,159,000	234,222,000	11,937,000	
支払配分金	179,400,000	174,000,000	5,400,000	会員配分金
支払材料費等	6,453,000	6,453,000	0	ごみ処理手数料等
独自事業支払配分金	600,000	360,000	240,000	独自事業会員配分金
給料手当	31,102,000	27,046,000	4,056,000	職員7名 給与、諸手当
臨時雇賃金	1,098,000	951,000	147,000	臨時職員1名賃金
法定福利費	5,031,000	4,534,000	497,000	社会保険料・労働保険料等
退職給付費用	881,000	864,000	17,000	職員退職給付費用(3名)
福利厚生費	164,000	160,000	4,000	職員健康診断等
会議費	19,000	19,000	0	会員班会議
旅費交通費	148,000	148,000	0	役員、職員旅費
通信運搬費	1,888,000	1,797,000	91,000	電話料、郵便料
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	110,000	143,000	△ 33,000	業務用備品
消耗品費	1,863,000	1,644,000	219,000	業務・事務用品、ガソリン代等
修繕費	165,000	165,000	0	自動車等事業備品修理代
印刷製本費	1,864,000	2,264,000	△ 400,000	広報紙発行、作業日報印刷
賃借料	3,339,000	3,271,000	68,000	業務システム、公用車リース料等
保険料	2,638,000	2,236,000	402,000	シルバー保険、自動車保険
諸謝金	612,000	612,000	0	講習会講師謝礼、地域班長手当等
租税公課	4,200,000	3,700,000	500,000	消費税、印紙代等
支払負担金	0	0	0	
委託費	3,051,000	3,725,000	△ 674,000	業務システム保守料等
支払手数料	1,413,000	0	1,413,000	振込手数料
雑費	120,000	130,000	△ 10,000	損害保険対象外賠償金等

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
管理費	4,542,000	5,691,000	△ 1,149,000	
給料手当	3,047,000	3,618,000	△ 571,000	職員4名
法定福利費	512,000	635,000	△ 123,000	社会保険料等
退職給付費用	104,000	72,000	32,000	職員退職給付費用(3名)
福利厚生費	8,000	10,000	△ 2,000	職員健康診断
会議費	20,000	20,000	0	総会費用等
役員等旅費交通費	224,000	213,000	11,000	役員費用弁償等
旅費交通費	115,000	141,000	△ 26,000	県・東海シルバー定時総会旅費
通信運搬費	5,000	5,000	0	郵便料
消耗品費	40,000	60,000	△ 20,000	コピー用紙、会員拡大キャンペーン
印刷製本費	0	447,000	△ 447,000	
賃借料	9,000	9,000	0	複合機リース料
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協・県シルバー等負担金
委託費	86,000	89,000	△ 3,000	登記手数料等
雑費	112,000	112,000	0	吊意見舞金等
経常費用計	250,701,000	239,913,000	10,788,000	
当期経常増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,000	4,153,000	0	
一般正味財産期末残高	4,153,000	4,153,000	0	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	4,153,000	4,153,000	0	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	0	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
投資活動支出計	0	0	0	

2. 債務負担額(事務所備品のリース契約に係るもの)

令和8年度	1,464,760
令和9年度	927,630
令和10年度	337,700
令和11年度	99,000

3. 受取配分金の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り、予算額を超えて執行することができる。

資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類

(令和7年度 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで)

- (1) 資金調達の見込みについて 当年度中に資金調達の予定はありません。
- (2) 設備投資の見込みについて 当年度中に設備投資の予定はありません。

第6号報告

公益社団法人東海市シルバー人材センター就業規約の一部改正について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第32条第2号規定に基づき、令和7年3月21日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター就業規約第10条の規定に基づき定時総会に報告する。

令和7年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

損害保険に関する規定を整備するため規約の一部を改正し、理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第32条第2号

第32条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の職務を行う。

- (1) (略)
- (2) 規程の制定、変更及び廃止
- (3)～(6) (略)

公益社団法人東海市シルバー人材センター就業規約

(雑則)

第10条 この規約の改廃は、理事会で行い、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター就業規約の一部改正新旧対照表

改 正 点	現	行	改	正
傷害保険に関する 規定の整備	(傷害保険) 第8条 (略) 2 会員は、就業中にけがをしたときは遅滞なく(追加) センターに 届けて指示に従わなければならない。		(傷害保険) 第8条 (略) 2 傷害者、共同作業会員は、就業中にけがをしたときは遅滞なくそ の内容等をセンターに届けて指示に従わなければならない。	
損害保険に関する 規定の追加	(追加)		第5章 損害保険 (損害保険) 第9条 会員が就業中、発注者又は第三者の身体もしくは財物に損害 を与えた時は、「シルバー人材センター団体賠償責任保険」約款の 定めるところにより、賠償を担保されるものとする。 ただし、約款上の免責金額(自己負担額)が設定されている場合 には、当該免責金額は会員の負担とすることができる。 2 会員の故意又は重大な過失による、又は自動車の所有、使用、管 理に起因する賠償責任が発生したときなど「シルバー人材センター 団体賠償責任保険」で担保できない賠償は、会員が負うものとし る。	
条の繰り下げ	第9条 (略)		第10条 (略)	

(附則)

この規則是、令和7年4月1日から施行する。

第1号議案

理事及び監事の選任について

このことについて、別紙の者を公益社団法人東海市シルバー人材センターの理事及び監事に選任したいので、公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第1号及び第23条第1項の規定に基づき定時総会の決議を求める。

(任期 令和7年6月6日の定時総会終結後～令和9年の定時総会の終結の時まで)

令和7年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

提案理由

小笠原尚一理事から令和7年3月31日付けで辞職届の提出があり1名欠員となっているため、また現理事11名及び現監事2名が令和7年6月6日開催の定時総会の終結をもって任期満了となるため、その後任者を選任するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1) 役員の選任又は解任

(2)～(9) (略)

(役員の選任)

第23条 役員は、総会の決議によって選任する。

2・3 (略)

(任期)

第26条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

3 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了するときまでとする。

4 (略)

理事及び監事名簿（案）

整理 番号	役 職	氏 名	選 考 基 準
1	理事	足立 光則	学識経験者
2	〃	柳田 幸喜	シニア連合会を代表する者
3	〃	多田 哲也	学識経験者
4	〃	山口 敏明	民生・児童委員連絡協議会を代表する者
5	〃	河田 明	市職員
6	〃	橘 洋子	市職員
7	〃	服部 和子	地域組織を代表する者(名和地区)
8	〃	住吉 丈司	地域組織を代表する者(名和地区)
9	〃	安田 健次	地域組織を代表する者(荒尾地区)
10	〃	森田 百合子	地域組織を代表する者(富木島地区)
11	〃	岡田 秀作	地域組織を代表する者(大田、中央、高横須賀、中ノ池、養父、横須賀地区)
12	〃	榊原 功	地域組織を代表する者(加木屋地区)
13	監事	浅野 桃代	学識経験者
14	〃	宮沼 佐枝子	会員の中から会長が指名する者

第2号議案

令和6年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業報告及び
決算の承認について

令和6年度事業が完了したので、事業報告及び決算について公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第4号及び第43条第1項の規定に基づき定時総会の承認を求める。

令和7年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

提案理由

令和6年度事業が完了したので、事業の内容及び決算について定時総会に報告し承認を求めるものである。

【 参 考 】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款
(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1)～(3) (略)

(4) 各事業年度の事業報告及び決算の承認

(5)～(9) (略)

(事業報告及び決算)

第43条 センターの事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時総会に提

出し、承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の附属明細書
- (3) 貸借対照表
- (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
- (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書
- (6) 財産目録

2・3 （略）

令和6年度 事業報告

令和6年度は、第4次中期計画（令和4年度～令和8年度）の3年目となり、計画に掲げられた「会員の拡大と育成」、「就業機会の拡大」、「安全・適正就業の推進」、「組織の強化及び財政の健全化」を基本方針とし、日常の就業の中に健康で生きがいをもって活躍し、一人でも多くの人の社会参加ができる組織づくりに取り組んでまいりました。

「会員の拡大と育成」、「就業機会の拡大」では、月2回入会説明会を開催し、市内全域への募集チラシの新聞折り込みを年2回実施しました。また、会報誌の全戸配布を年2回、ホームページやインスタグラムの発信など活動のPRを強化した結果、会員の状況は、令和7年3月末日現在の会員数が631人と前年度末の603人と比べ28人増加し、4年連続の増加となりました。

令和6年度の新入会員数は、男性61人、女性42人の計103人でしたが、男性45人、女性30人の計75人が退会しました。

今後、会員の就業ニーズの変化に合わせた就業先の開拓や発注者ニーズとのマッチングによる就業促進を図り、会員数の増加に対応していく必要があります。

就業状況については、請負事業では、就業件数は前年度と比較し73件の減、就業延日人員は1,639人の減となりました。

配分金は、一般家庭で47万円、事業所で714万円の減、公共で260万円の増となりました。事務費は、令和5年10月に施行されたインボイス制度に伴い、事務費率を2%アップしたことにより288万円の増となりました。

派遣事業では、前年度と比較し受注件数では8件の増、就業延日人員では1,367人の増となりました。また、総契約金額においても986万円の増となりました。

「安全・適正就業の推進」については、安全・適正就業対策基本計画に基づき、会員の安全就業と事故防止を目的に安全・適正就業委員による安全パトロールを年5回実施し、会員全体の安全意識の向上を図るとともに、「剪定技能講習会」、「刈払機取扱い講習」を実施し、作業中の事故防止対策に努

めました。

会員の事故の発生状況は、損害賠償事故は 8 件で前年度より 5 件の増、傷害事故は 8 件で前年度より 2 件の増となっており、依然として事故の多い状況が続いています。この状況を改善するため、賠償責任保険の免責額の設定や熱中症予防ガイドラインの見直しを行いました。

「組織の強化及び財政の健全化」では、理事会役員の先進地視察で稲沢市シルバー人材センターを訪問しました。また、調査研究委員会において、会員研修として日帰りバス旅行を企画し、会員相互の親睦を深めました。

1 会 員 の 状 況

(1) 会員数

単位:人(各月末現在)

年月 区分	令和6年									令和7年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	408	396	404	406	409	413	416	420	420	421	420	413
女	222	214	217	221	222	225	227	229	229	229	230	218
計	630	610	621	627	631	638	643	649	649	650	650	631
前年度 同時期	570	565	572	580	580	586	602	606	611	617	617	603
比較	60	45	49	47	51	52	41	43	38	33	33	28

(2) 会員の年齢別構成(3月末現在)

※ は令和6年3月末現在

性別 年齢別	男(人)		女(人)		合 計(人)		構 成 比	
	6年度	5年度	6年度	5年度	6年度	5年度	6年度	5年度
60歳～64歳	10	13	8	14	18	27	2.9%	4.5%
65歳～69歳	59	50	35	27	94	77	14.9%	12.8%
70歳～74歳	116	132	59	63	175	195	27.7%	32.3%
75歳～79歳	146	122	77	65	223	187	35.3%	31.0%
80歳以上	82	80	39	37	121	117	19.2%	19.4%
合 計	413	397	218	206	631	603	100.0%	100.0%

会員の平均年齢		
男性	女性	全体
75.4	74.9	75.2

最高年齢	
男性	女性
91	91

2 請負事業実績

(1) 就業状況月別実績表

区分 月	就 業 件 数 (件)					就 業 人 員 (人)					
						実人員	延 日 人 員				
	一般	事業所	公共	独自事業	計		一 般	事業所	公 共	独自事業	計
4	108	108	20	5	241	370	433	1,887	1,127	19	3,466
5	162	113	44	5	324	386	699	2,029	1,282	19	4,029
6	205	130	42	5	382	377	885	2,083	1,278	27	4,273
7	170	123	58	6	357	381	751	2,206	1,602	41	4,600
8	105	107	45	6	263	382	490	1,854	1,312	41	3,697
9	175	121	45	5	346	387	787	2,020	1,466	21	4,294
10	302	119	58	4	483	391	1,176	1,759	1,591	11	4,537
11	310	119	51	5	485	394	1,240	1,803	1,413	38	4,494
12	250	106	44	6	406	368	973	1,645	1,302	43	3,963
1	129	93	31	5	258	356	542	1,491	1,124	24	3,181
2	92	90	27	5	214	339	373	1,290	1,201	20	2,884
3	93	94	34	5	226	363	363	1,437	1,279	16	3,095
計	2,101	1,323	499	62	3,985		8,712	21,504	15,977	320	46,513
前年度 同時期	2,124	1,334	539	61	4,058		8,999	23,361	15,464	328	48,152
比較	-23	-11	-40	1	-73		-287	-1,857	513	-8	-1,639

(2) 配分金等月別実績表

(単位:円)

区分 月	配 分 金				事 務 費	材 料 費 等	合 計
	一 般	事業所	公 共	独自事業			
4	1,939,453	6,184,634	3,698,902	34,974	11,857,963	233,565	13,512,861
5	3,261,594	6,970,744	4,170,389	49,445	14,452,172	606,651	16,791,861
6	4,055,738	7,611,085	4,382,684	61,410	16,110,917	816,145	18,859,295
7	3,083,632	7,408,718	6,108,772	81,074	16,682,196	873,832	19,556,529
8	1,627,104	6,125,698	4,030,783	74,771	11,858,356	397,359	13,677,662
9	3,266,232	7,240,575	4,966,131	39,514	15,512,452	892,293	18,265,078
10	5,863,331	5,571,239	5,407,852	35,636	16,878,058	1,247,750	20,150,315
11	6,651,212	6,303,692	5,335,648	101,410	18,391,962	1,159,971	21,758,028
12	5,053,437	5,219,006	4,556,207	88,298	14,916,948	698,316	17,404,494
1	2,893,909	4,602,882	3,530,414	45,948	11,073,153	444,931	12,846,450
2	1,923,314	3,732,843	4,616,409	43,712	10,316,278	397,877	11,951,701
3	1,774,617	4,301,371	4,748,666	37,118	10,861,772	319,939	12,484,710
計	41,393,573	71,272,487	55,552,857	693,310	168,912,227	8,088,629	197,258,984
前年度 同時期	41,871,284	78,416,013	52,947,421	615,299	173,850,017	7,221,809	198,444,420
比較	-477,711	-7,143,526	2,605,436	78,011	-4,937,790	866,820	-1,185,436

3 派遣事業実績

(1) 派遣事業月別実績(派遣登録会員数等)

	派遣登録会員数(人)			受注件数(件)			就業実 人員 (人)	就業延 日人員 (人日)
	男	女	計	公共	民間	計		
4	122	19	141	2	43	45	93	1,222
5	122	18	140	11	1	12	115	1,360
6	127	17	144	1	0	1	120	1,355
7	129	17	146	0	16	16	117	1,450
8	132	17	149	0	0	0	114	1,237
9	131	17	148	0	0	0	117	1,363
10	135	17	152	0	36	36	110	1,335
11	137	17	154	0	1	1	113	1,326
12	138	17	155	0	0	0	111	1,307
1	139	17	156	0	15	15	108	1,277
2	143	17	160	0	0	0	110	1,229
3	142	17	159	0	0	0	111	1,309
計				14	112	126		15,770
前年度 同時期	105	18	123	2	116	118		14,403
比較	37	-1	36	12	-4	8		1,367

(2) 派遣事業月別実績(契約金額等)

(単位:円)

区分 月	派遣先別契約金額			労働者派遣事業受託収入	
	公共	民間	計	東海市事務所 手数料相当額	連合会本部 手数料相当額
4	22,839	6,676,830	6,699,669	749,600	187,400
5	588,462	6,747,384	7,335,846	763,712	190,928
6	517,582	6,884,233	7,401,815	765,997	191,499
7	569,238	7,337,950	7,907,188	854,329	213,582
8	448,470	6,142,793	6,591,263	645,554	161,388
9	597,203	6,796,948	7,394,151	762,899	190,725
10	542,888	6,715,166	7,258,054	780,252	195,063
11	513,140	6,917,781	7,430,921	804,463	201,116
12	488,315	6,792,395	7,280,710	774,794	193,699
1	393,143	6,675,994	7,069,137	802,318	200,579
2	456,031	6,304,826	6,760,857	689,370	172,343
3	605,977	6,689,329	7,295,306	782,018	195,505
計	5,743,288	80,681,629	86,424,917	9,175,306	2,293,827
前年度 同時期	431,431	76,124,641	76,556,072	8,112,262	2,028,066
比較	5,311,857	4,556,988	9,868,845	1,063,044	265,761

(3) シルバー派遣事業収支状況報告書

(単位:円)

収入	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 労働者派遣事業収入	6,567,533	7,205,015	7,262,160	7,767,171	6,473,951	7,265,379	7,129,808	7,303,511	7,149,853	6,946,805	6,643,996	7,169,382	84,884,564	75,054,837	9,829,727
労働者派遣事業収入 (通勤手当相当額)	132,136	130,831	139,655	140,017	117,312	128,772	128,246	127,410	130,857	122,332	116,861	125,924	1,540,353	1,501,235	39,118
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
預金利息収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計(A)	6,699,669	7,335,846	7,401,815	7,907,188	6,591,263	7,394,151	7,258,054	7,430,921	7,280,710	7,069,137	6,760,857	7,295,306	86,424,917	76,556,072	9,868,845

支出	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 会員貸金支出	4,976,401	5,459,381	5,461,029	5,885,284	4,905,417	5,492,287	5,402,368	5,471,481	5,417,580	5,263,751	5,034,282	5,432,322	64,201,583	56,760,044	7,441,539
年次有給休暇	107,504	186,323	138,990	167,241	211,592	164,191	143,652	142,338	101,344	84,941	187,208	115,500	1,750,824	1,507,753	243,071
休業手当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
衛生委員会手当	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000	32,000	4,000
教育訓練等手当	0	0	0	0	0	0	0	0	17,232	17,248	0	0	34,480	29,806	4,674
通勤手当	132,136	130,831	139,655	140,017	117,312	128,772	128,246	127,410	133,202	124,557	116,861	125,924	1,544,923	1,503,990	40,933
その他の手当	0	0	50,000	0	0	0	12,790	75,000	0	0	0	0	137,790	128,000	9,790
派遣会員法定福利費 支出	15,657	17,339	17,378	18,587	15,712	17,365	17,070	17,458	17,017	16,480	16,024	17,028	203,115	179,883	23,232
法定福利費一般拠出 金支出	104	116	116	124	105	116	114	116	113	110	107	113	1,354	1,199	155
派遣会員法定福利費 支出(休業補償)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
委託費支出	16,000	16,000	61,000	16,000	16,000	61,000	16,000	16,000	61,000	16,000	16,000	61,000	372,000	372,000	0
保険料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払手数料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課(消費税納 付相当額)	511,867	568,216	573,151	609,024	515,183	573,796	559,499	572,539	561,729	540,153	525,662	562,896	6,673,715	5,901,069	772,646
計(B)	5,762,669	6,381,206	6,444,319	6,839,277	5,784,321	6,440,527	6,282,739	6,425,342	6,312,217	6,066,240	5,899,144	6,317,783	74,955,784	66,415,744	8,540,040

手数料の分配	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 (C)	937,000	954,640	957,496	1,067,911	806,942	953,624	975,315	1,005,579	968,493	1,002,897	861,713	977,523	11,469,133	10,140,328	1,328,805
連合会(C×20%)	187,400	190,928	191,499	213,582	161,388	190,725	195,063	201,116	193,699	200,579	172,343	195,505	2,293,827	2,028,066	265,761
東海市(C×80%)	749,600	763,712	765,997	854,329	645,554	762,899	780,252	804,463	774,794	802,318	689,370	782,018	9,175,306	8,112,262	1,063,044

4 請負事業実績・派遣事業実績比較

(1) 会員数、就業人員、就業率等

月	会 員 数 (人)		就業実人員(人)				就業延日人員(人)				就業率(%)	
		前年度	請負	派遣	計	前年度	請負	派遣	計	前年度		前年度
4	630	570	370	93	463	453	3,466	1,222	4,688	4,379	73.5%	79.5%
5	610	565	386	115	501	459	4,029	1,360	5,389	4,990	82.1%	81.2%
6	621	572	377	120	497	470	4,273	1,355	5,628	5,708	80.0%	82.2%
7	627	580	381	117	498	470	4,600	1,450	6,050	5,652	79.4%	81.0%
8	631	580	382	114	496	449	3,697	1,237	4,934	5,071	78.6%	77.4%
9	638	586	387	117	504	471	4,294	1,363	5,657	5,519	79.0%	80.4%
10	643	602	391	110	501	492	4,537	1,335	5,872	6,052	77.9%	81.7%
11	649	606	394	113	507	513	4,494	1,326	5,820	6,087	78.1%	84.7%
12	649	611	368	111	479	476	3,963	1,307	5,270	5,370	73.8%	77.9%
1	650	617	356	108	464	448	3,181	1,277	4,458	4,595	71.4%	72.6%
2	650	617	339	110	449	427	2,884	1,229	4,113	4,362	69.1%	69.2%
3	631	603	363	111	474	471	3,095	1,309	4,404	4,770	75.1%	
計							46,513	15,770	62,283	62,555		
前年度 比 較							-272					

(2) 請負事務費・派遣手数料月別実績表

(単位:円)

区分 月	事 務 費 ・ 手 数 料					
	請負事務費		派遣手数料		合計	
	6年度	5年度	6年度	5年度	6年度	5年度
4	1,421,333	1,089,626	749,600	634,363	2,170,933	1,723,989
5	1,733,038	1,332,357	763,712	627,398	2,496,750	1,959,755
6	1,932,233	1,690,901	765,997	644,607	2,698,230	2,335,508
7	2,000,501	1,531,590	854,329	769,660	2,854,830	2,301,250
8	1,421,947	1,247,679	645,554	602,350	2,067,501	1,850,029
9	1,860,333	1,493,370	762,899	707,685	2,623,232	2,201,055
10	2,024,507	1,812,286	780,252	767,673	2,804,759	2,579,959
11	2,206,095	1,908,201	804,463	723,573	3,010,558	2,631,774
12	1,789,230	1,595,392	774,794	650,181	2,564,024	2,245,573
1	1,328,366	1,238,159	802,318	647,406	2,130,684	1,885,565
2	1,237,546	1,115,201	689,370	648,694	1,926,916	1,763,895
3	1,302,999	1,317,832	782,018	688,672	2,085,017	2,006,504
計	20,258,128	17,372,594	9,175,306	8,112,262	29,433,434	25,484,856
前年度 比 較	2,885,534		1,063,044		3,948,578	

5 事務事業の経過

(1) 総会・会議関係

年 月 日	内 容
令和6年	
4. 1 9	地域班総代・正副班長会議 保健福祉センター
4. 2 6	会計監査 事務局内作業室
5. 1 0	第1回理事会 保健福祉センター
5. 1 4	シルバー夏休み宿題教室打合せ 事務局内作業室
6. 5	定時総会 健康ふれあい交流館多目的ホール 会員537名出席（うち書面表決書提出者438名）
7. 2 5	第2回理事会 保健福祉センター
9. 2 0	第3回理事会 保健福祉センター
10. 1 9	設立40周年記念式典 勤労センター多目的ホール
11. 1 5	第4回理事会 保健福祉センター
令和7年	
1. 1 7	第5回理事会 保健福祉センター
2. 2 7	動力除草班会議 保健福祉センター
	剪定班会議 保健福祉センター
	除草班会議 保健福祉センター
3. 1 7	地域班会議（全5地区） 保健福祉センター
3. 2 1	第6回理事会 保健福祉センター

(2) 委員会

年 月 日	内 容
令和6年	
4. 8	第3回40周年記念事業実行委員会 事務局内作業室
4. 1 7	第1回広報委員会 事務局内作業室
4. 2 5	第4回40周年記念事業実行委員会 事務局内作業室
4. 3 0	第1回調査研究委員会 事務局内作業室
5. 1 0	第5回40周年記念事業実行委員会 勤労センター
5. 1 3	第2回広報委員会 事務局内作業室
5. 3 0	40周年記念事業実行委員会記念誌部会 事務局内作業室
6. 2 4	第6回40周年記念事業実行委員会 事務局内作業室
7. 1 2	40周年記念事業実行委員会記念誌部会 事務局内作業室
7. 2 2	40周年記念事業実行委員会式典部会 事務局内作業室
7. 2 5	40周年記念事業実行委員会記念誌部会 事務局内作業室
8. 2 9	40周年記念事業実行委員会記念誌部会 事務局内作業室
9. 1 7	第7回40周年記念事業実行委員会 事務局内作業室
9. 3 0	40周年記念事業実行委員会記念誌部会 事務局内作業室
10. 9	第8回40周年記念事業実行委員会 事務局内作業室
10. 2 4	40周年記念事業実行委員会記念誌部会 事務局内作業室
11. 1 1	40周年記念事業実行委員会記念誌部会 事務局内作業室
11. 2 0	第3回広報委員会 事務局内作業室
11. 2 1	40周年記念事業実行委員会記念誌部会 事務局内作業室
12. 1 3	第4回広報委員会 事務局内作業室

12.20 令和7年	第2回調査研究委員会	事務局内作業室
1.10	第5回広報委員会	事務局内作業室
3.26	第6回広報委員会	事務局内作業室

(3) 安全・衛生活動

年 月 日	内 容	
令和6年		
4.11	第1回衛生委員会	事務局内作業室
4.30	第1回安全・適正就業委員会	事務局内作業室
5.9	第2回衛生委員会	事務局内作業室
5.20	安全・適正就業委員会安全パトロール	
	第2回安全・適正就業委員会	事務局内作業室
6.13	第3回衛生委員会	事務局内作業室
7.5	第3回安全・適正就業委員会	事務局内作業室
	県シ連・安全・適正就業推進大会	名古屋市
7.9	県シ連・安全パトロール	
	第4回安全・適正就業委員会	事務局内作業室
7.11	第4回衛生委員会	事務局内作業室
8.8	第5回衛生委員会	事務局内作業室
9.12	第5回安全・適正就業委員会	事務局内作業室
	第6回衛生委員会	事務局内作業室
10.10	第7回衛生委員会	事務局内作業室
11.14	第8回衛生委員会	事務局内作業室
12.12	第9回衛生委員会	事務局内作業室
12.18	安全・適正就業委員会安全パトロール	
	第6回安全・適正就業委員会	事務局内作業室
令和7年		
1.9	第10回衛生委員会	事務局内作業室
1.21	第7回安全・適正就業委員会	事務局内作業室
2.13	第11回衛生委員会	事務局内作業室
2.19	安全・適正就業委員会安全パトロール	
	第8回安全・適正就業委員会	事務局内作業室
3.11	からだの健康チェック会	健康ふれあい交流館多目的ホール
3.13	第12回衛生委員会	事務局内作業室
3.28	からだの健康チェック会	保健福祉センター

(4) 入会説明会・講習会

年 月 日	内 容
令和6年	
4. 5	入会説明会 (17名) 事務局内作業室
4. 19	入会説明会 (14名) 事務局内作業室
5. 8	スマホ教室 (11名) 事務局内作業室
5. 17	刈払機取扱い講習会 (18名) 船島小学校
5. 17	入会説明会 (9名) 事務局内作業室
6. 7	入会説明会 (10名) 事務局内作業室
6. 12	スマホ教室 (10名) 事務局内作業室
6. 21	入会説明会 (4名) 事務局内作業室
7. 5	入会説明会 (7名) 事務局内作業室
7. 10	スマホ教室 (6名) 事務局内作業室
7. 19	入会説明会 (8名) 事務局内作業室
8. 2	入会説明会 (5名) 事務局内作業室
8. 16	入会説明会 (2名) 事務局内作業室
9. 6	入会説明会 (10名) 事務局内作業室
9. 12	スマホ教室 (5名) 事務局内作業室
9. 20	入会説明会 (10名) 事務局内作業室
9. 25 ～26	剪定講習会 (13名) 明倫小学校
10. 4	入会説明会 (3名) 事務局内作業室
10. 18	入会説明会 (7名) 事務局内作業室
11. 1	入会説明会 (3名) 事務局内作業室
11. 14	スマホ教室 (8名) 事務局内作業室
11. 15	入会説明会 (5名) 事務局内作業室
12. 6	入会説明会 (3名) 事務局内作業室
12. 20	入会説明会 (4名) 事務局内作業室
令和7年	
1. 15	スマホ教室 (8名) 事務局内作業室
1. 17	入会説明会 (5名) 事務局内作業室
2. 7	入会説明会 (12名) 事務局内作業室
2. 17	終活・相続セミナー (49名) 保健福祉センター
2. 21	入会説明会 (20名) 事務局内作業室
3. 7	入会説明会 (23名) 事務局内作業室
3. 17	AED講習 (13名) 保健福祉センター
3. 21	入会説明会 (8名) 事務局内作業室

(5) 普及啓発活動

年 月 日	内 容
令和6年	
7. 1	シルバーとうかい第11号発行
10. 12	清掃ボランティア
11. 24	聚楽園公園もみじまつり出店
令和7年	
2. 1	シルバーとうかい第12号発行

(6) 研修会、その他

年 月 日	内 容
令和6年	
4. 2 4	知多ブロック事務局長会議 保健福祉センター
4. 2 6	県シ連・安全・適正就業推進員研修会 オンライン
6. 1 4	県シ連・第1回派遣事業連絡会議 オンライン
6. 1 8	県シ連・定時総会 名古屋市
6. 2 0	全シ協・定時総会 東京都
6. 2 1	NR I 顧客セミナー 東京都
7. 1 2	知多ブロック会長・事務局長会議 南知多町
	県シ連・センター役員研修会 オンライン
7. 1 8	県シ連・シルバー職員強化合宿 東栄町
～ 1 9	
7. 2 6	知多ブロック業務担当者会議 保健福祉センター
8. 5 ～	全シ協・シルバー事業情報交換会議 オンライン
9. 6	
8. 1 3	全シ協・会員拡大・就業開拓担当者会議 オンライン
～ 2 6	
8. 1 3	NR I ユーザー研修会 オンライン
～ 3 0	
9. 1 2	知多市SC職員研修来訪
10. 1 7	塩尻地域SC役職員視察研修来訪
10. 2 4	県シ連・事務局長会議 オンライン
10. 2 9	県シ連・事業推進交流大会 名古屋市
11. 5	県シ連・女性委員会研修会 名古屋市
11. 1 1	
～	第2回全シ協・シルバー事業情報交換会議 オンライン
12. 1 0	
11. 2 1	県シ連・会長会議・トップセミナー 名古屋市
12. 5、	稲沢市SC職員研修来訪
6	
12. 1 1	安全運転管理者等法定講習 オンライン
12. 9	愛知県労働局立入検査
12. 1 7	派遣会員教育訓練
、 1 9	
令和7年	
1. 2 2	派遣会員教育訓練
、 2 3	
1. 2 3	県シ連・イキイキあいちシルバー人材フェスタ in 東浦 イオンモール東浦
1. 2 7	あいちシルバー職員スキルアップ現場研修 蒲郡市SC
、 2 8	
2. 3	県シ連・事務局長会議 オンライン
2. 4	岩倉市SC役員視察研修来訪
2. 1 2	あいちシルバー職員スキルアップ現場研修 新城市SC
2. 1 3	県シ連・高齢者活躍人材確保育成事業「生活支援技能講習」

2. 1 8	役員視察研修	保健福祉センター
2. 2 0	愛知県労働局経理事務指導	稲沢市 S C
2. 2 6	県シ連・課題研修	事務局内作業室
2. 2 8	知多ブロック庶務担当者会議	オンライン
3. 1 2	あいちシルバー職員スキルアップ現場研修	知多市 S C
		大府市 S C

6 令和6年度 傷害事故等の発生状況について

1 請負業務

(1) 傷害事故

発 生 日 時	性・年齢	職 班	状 況	被 害 金 額
7月24日 8時40分	男 75	駐輪場整理・清掃	駐輪場にて清掃草取り作業中、駐輪場の隣地から伸びていた草を引っ張ったところ、飛び出してきた蜂に刺された。	手続き完了 保険適用 3,000 円
7月26日 10時45分	男 83	屋外清掃	外階段の清掃作業を行っていた際、気分が悪くなり動けなくなった。水分を持っていくのを忘れたことが原因。	手続き完了 保険適用 5,000 円
9月26日 10時00分	男 87	運 搬	運搬作業中、気分がわるくなり、嘔吐。熱中症と思われる。	手続き完了 保険適用 5,000 円
9月30日 9時00分	男 86	除 草	個人宅にて除草作業中、草の中から飛び出してきたスズメバチに左手薬指と左耳を刺された。	手続き完了 保険適用 4,000 円
11月8日 11時30分	男 83	除 草	個人宅にて除草作業中、30 cm程の段差を後ろ向きに降りたところ、左アキレス腱の一部を損傷したもの。	手続き完了 保険適用 94,000 円
12月12日 14時00分	男 75	伐 採	竹藪の伐採作業中、竹の切株に躓いて転倒し、胸部を打ち付けた。胸部打撲と診断された。	手続き完了 保険適用 4,000 円
3月18日 11時00分	男 74	動力除草	ツツジの伐採作業中、根を抑えていた左手（中指第一関節半分）を右手で持っていた電動ばさみで誤って手袋ごと切断。病院にて処置を受けるが指の縫合は不可能との診断。	手続き中

(2) 損害賠償事故

発 生 日 時	性・年齢	職 班	状 況	被 害 金 額
4 月 30 日 8 時 30 分	男 80	農 作 業	ナス農家のビニールハウス内で収穫作業中、ハウス内の暖房機器の温度センサーのコードを誤って切断したもの。	手続き完了 保険適用 7,942 円
6 月 12 日 8 時 30 分	男 80	剪 定	個人宅庭にて剪定作業中、下草を刈るためトリマーを使用していたところ、誤って門灯の配線コードを切断したもの。	手続き完了 保険適用 27,500 円
6 月 19 日 10 時 00 分	男 67	動力除草	空地にて動力除草作業中、小石が飛び、隣接する住宅の窓ガラスを破損させたもの。	手続き完了 保険適用 63,800 円
6 月 19 日 15 時 30 分	男 72	芝 刈 り	保育園にて芝刈り作業中、誤って排水桝の上を通過してしまい、排水桝を破損させたもの。	手続き完了 保険適用 8,800 円
9 月 2 日 8 時 10 分	男 79	動力除草	空地にて動力除草中、小石が飛び、道路を走行中の車両右側運転席ガラスを破損させたもの。	手続き完了 保険適用 40,230 円
11 月 5 日 9 時 10 分	男 82	動力除草	空地にて動力除草中、仮水道管に刈刃を接触させて破損させたもの	手続き完了 保険適用 13,750 円
12 月 2 日 13 時 30 分	男 74	清 掃	団地内ゴミ集積場の清掃中、ホースを片付けようとホースリールで巻いていた際、散水ノズルのレバー部分を破損させたもの。	手続き完了 保険適用外 1,078 円

(2) 交通事故

発 生 日 時	性・年齢	職 班	状 況	被 害 金 額
12 月 16 日 13 時 50 分	男 75	伐 採	竹藪の伐採中、トイレ休憩に出ようと車を駐車場から出したところ、角に設置されていたカラーコーンに接触し、破損させたもの。	手続き完了 保険適用外 415 円

2 派遣業務

(1) 傷害事故（労災事故）

発 生 日 時	性・年齢	職 班	状 況	被 害 金 額
4 月 3 日 9 時 45 分	男 76	その他	通い箱を持ち上げて圧着機前の狭い隙間へ進入しようとした際、接着剤飛散防止の目的で床面に敷かれていた段ボールに躓き圧着機に衝突した。その際、製品を守ろうと体勢を崩し通い箱の角で太ももを強く打ちつけ、右脚大腿直筋断裂及び裂傷を負った。	手続き完了 保険適用 8,000 円

(2) 損害賠償事故

発 生 日 時	性・年齢	職 班	状 況	被 害 金 額
3 月 7 日 午前中	男 78	教員業務 支援員	小学校駐車場にて草刈り作業中、教員の車のリアガラスに小石がとび、破損させたもの。	手続き完了 派遣先負担 にて対応

収 支 計 算 書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

科目	予算額	決算額	差異	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	198,333,000	196,487,932	1,845,068	
受取配分金	170,000,000	168,218,917	1,781,083	受託事業配分金収入
受取材料費等	7,933,000	8,088,629	△ 155,629	受託事業材料費収入
受取事務費	20,400,000	20,180,386	219,614	受託事業事務費収入 (12%)
独自事業収益	740,000	776,290	△ 36,290	
独自事業受取配分金	660,000	693,310	△ 33,310	独自事業配分金収入
独自事業受取事務費	80,000	82,980	△ 2,980	独自事業事務費収入 (12%)
労働者派遣事業等受託収益	9,200,000	9,175,306	24,694	
労働者派遣事業等受託収益	9,200,000	9,175,306	24,694	派遣事業手数料収入
有料職業紹介事業受託収益	10,000	6,171	3,829	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	6,171	3,829	有料職業紹介事業手数料収入
受取会費	1,322,000	1,322,000	0	
正会員受取会費	1,322,000	1,322,000	0	会員661名分
受取補助金等	29,817,000	29,314,914	502,086	
受取連合交付金	13,280,000	13,280,000	0	国庫補助金
受取市補助金	16,537,000	16,034,914	502,086	市補助金
雑収益	10,000	1,901	8,099	
受取利息	3,000	1,901	1,099	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	239,432,000	237,084,514	2,347,486	
(2) 経常費用				
事業費	232,534,000	230,342,060	2,191,940	
支払配分金	170,000,000	168,218,917	1,781,083	
支払材料費等	7,253,000	7,323,091	△ 70,091	
独自事業支払配分金	660,000	693,310	△ 33,310	
給料手当	28,416,000	28,389,383	26,617	職員給与、各手当等
臨時雇賃金	951,000	950,400	600	臨時職員1名賃金
法定福利費	4,624,000	4,587,830	36,170	社会保険料・労働保険料
退職給付費用	864,000	862,000	2,000	中退共掛金
福利厚生費	160,000	93,497	66,503	職員健康診断費用等
会議費	19,000	18,076	924	会員用お茶等
旅費交通費	84,000	83,038	962	職員研修旅費等
通信運搬費	1,717,000	1,700,124	16,876	電話料金・郵便料
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	193,000	190,850	2,150	業務用備品等
消耗品費	1,797,000	1,771,503	25,497	事務用品等
修繕費	69,000	68,556	444	公用車、業務用備品修繕
印刷製本費	1,613,000	1,596,754	16,246	広報誌、案内チラシ等
賃借料	3,271,000	3,253,985	17,015	パソコン、公用車リース
保険料	2,241,000	2,217,617	23,383	シルバー保険、自動車保険
諸謝金	792,000	608,350	183,650	地域班、職群班役員手当等
租税公課	3,700,000	3,669,580	30,420	消費税、収入印紙代
支払負担金	0	0	0	
委託費	4,080,000	4,025,589	54,411	パソコンライセンス料等
研修費	0	0	0	
訓練委託費	0	0	0	
貸倒損失	0	0	0	
雑費	30,000	19,610	10,390	
管理費	6,898,000	6,742,454	155,546	
給料手当	3,642,000	3,641,114	886	職員給与、各手当等
法定福利費	635,000	608,404	26,596	社会保険料・労働保険料
退職給付費用	72,000	72,000	0	中退共掛金
福利厚生費	10,000	3,331	6,669	職員健康診断費用等
会議費	20,000	15,269	4,731	定時総会賄い費
役員等旅費交通費	302,000	272,000	30,000	役員費用弁償
旅費交通費	81,000	73,990	7,010	役職員交通費
通信運搬費	235,000	190,934	44,066	電話料金・郵便料
消耗品費	575,000	574,632	368	事務用品等
印刷製本費	619,000	597,464	21,536	40周年記念誌印刷
賃借料	56,000	55,330	670	40周年記念会場使用料

収 支 計 算 書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

科目	予算額	決算額	差異	備考
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協等負担金
委託費	309,000	305,826	3,174	40周年記念アトラクション等
雑費	82,000	72,160	9,840	弔慰見舞金等
経常費用計	239,432,000	237,084,514	2,347,486	
当期経常増減額	0	0	0	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
固定資産売却益	0	0	0	
車両運搬具売却益	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	0	0	0	
車両運搬具除却損	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,100	4,153,100	0	
一般正味財産期末残高	4,153,100	4,153,100	0	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
(1) 収益				
収益計	0	0	0	
(2) 費用				
費用計	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	4,153,100	4,153,100	0	

収 支 計 算 書 (注記)

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異	備考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
固定資産売却収入	0	0	0	
車両運搬具売却収入	0	0	0	
特定資産取崩収入	4,000,000	4,000,000	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動収入計	4,000,000	4,000,000	0	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	4,000,000	4,000,000	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動支出計	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動収支差額	0	0	0	
【財務活動収支の部】				
＜財務活動収入＞				
財務活動収入計	0	0	0	
＜財務活動支出＞				
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
当期収支差額	0	0	0	

収支計算書内訳表

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	191,876,478	4,611,454	196,487,932
受取配分金	168,218,917	0	168,218,917
受取材料費等	8,088,629	0	8,088,629
受取事務費	15,568,932	4,611,454	20,180,386
独自事業収益	776,290	0	776,290
独自事業受取配分金	693,310	0	693,310
独自事業受取事務費	82,980	0	82,980
労働者派遣事業等受託収益	9,175,306	0	9,175,306
労働者派遣事業等受託収益	9,175,306	0	9,175,306
有料職業紹介事業受託収益	6,171	0	6,171
有料職業紹介事業受託収益	6,171	0	6,171
受取会費	661,000	661,000	1,322,000
正会員受取会費	661,000	661,000	1,322,000
受取補助金等	27,844,914	1,470,000	29,314,914
受取連合交付金	13,280,000	0	13,280,000
受取市補助金	14,564,914	1,470,000	16,034,914
雑収益	1,901	0	1,901
受取利息	1,901	0	1,901
雑収益	0	0	0
経常収益計	230,342,060	6,742,454	237,084,514
(2) 経常費用			
事業費	230,342,060	0	230,342,060
支払配分金	168,218,917	0	168,218,917
支払材料費等	7,323,091	0	7,323,091
独自事業支払配分金	693,310	0	693,310
給料手当	28,389,383	0	28,389,383
臨時雇賃金	950,400	0	950,400
法定福利費	4,587,830	0	4,587,830
退職給付費用	862,000	0	862,000
福利厚生費	93,497	0	93,497
会議費	18,076	0	18,076
旅費交通費	83,038	0	83,038
通信運搬費	1,700,124	0	1,700,124
減価償却費	0	0	0
什器備品費	190,850	0	190,850
消耗品費	1,771,503	0	1,771,503
修繕費	68,556	0	68,556
印刷製本費	1,596,754	0	1,596,754
賃借料	3,253,985	0	3,253,985
保険料	2,217,617	0	2,217,617
諸謝金	608,350	0	608,350
租税公課	3,669,580	0	3,669,580
支払負担金	0	0	0
委託費	4,025,589	0	4,025,589
研修費	0	0	0
訓練委託費	0	0	0
貸倒損失	0	0	0
雑費	19,610	0	19,610
管理費	0	6,742,454	6,742,454
給料手当	0	3,641,114	3,641,114
法定福利費	0	608,404	608,404
退職給付費用	0	72,000	72,000

収支計算書内訳表

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		
福利厚生費	0	3,331	3,331
会議費	0	15,269	15,269
役員等旅費交通費	0	272,000	272,000
旅費交通費	0	73,990	73,990
通信運搬費	0	190,934	190,934
消耗品費	0	574,632	574,632
印刷製本費	0	597,464	597,464
賃借料	0	55,330	55,330
支払負担金	0	260,000	260,000
委託費	0	305,826	305,826
雑費	0	72,160	72,160
経常費用計	230,342,060	6,742,454	237,084,514
当期経常増減額	0	0	0
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
車両運搬具売却益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	4,076,550	76,550	4,153,100
一般正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100

正味財産増減計算書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	196,487,932	198,444,420	△ 1,956,488
受取配分金	168,218,917	173,850,017	△ 5,631,100
受取材料費等	8,088,629	7,221,809	866,820
受取事務費	20,180,386	17,372,594	2,807,792
独自事業収益	776,290	0	776,290
独自事業受取配分金	693,310	0	693,310
独自事業受取材料費等	0	0	0
独自事業受取事務費	82,980	0	82,980
労働者派遣事業等受託収益	9,175,306	8,112,262	1,063,044
労働者派遣事業等受託収益	9,175,306	8,112,262	1,063,044
有料職業紹介事業受託収益	6,171	0	6,171
有料職業紹介事業受託収益	6,171	0	6,171
受取会費	1,322,000	1,268,000	54,000
正会員受取会費	1,322,000	1,268,000	54,000
受取補助金等	29,314,914	28,237,147	1,077,767
受取連合交付金	13,280,000	13,300,000	△ 20,000
受取市補助金	16,034,914	14,937,147	1,097,767
雑収益	1,901	3,533	△ 1,632
受取利息	1,901	23	1,878
雑収益	0	3,510	△ 3,510
経常収益計	237,084,514	236,065,362	1,019,152
(2) 経常費用			
事業費	230,342,060	230,811,039	△ 468,979
支払配分金	168,218,917	173,850,017	△ 5,631,100
支払材料費等	7,323,091	6,515,189	807,902
独自事業支払配分金	693,310	0	693,310
給料手当	28,389,383	27,090,292	1,299,091
臨時雇賃金	950,400	881,280	69,120
法定福利費	4,587,830	4,318,056	269,774
退職給付費用	862,000	832,000	30,000
福利厚生費	93,497	112,256	△ 18,759
会議費	18,076	18,195	△ 119
旅費交通費	83,038	162,000	△ 78,962
通信運搬費	1,700,124	1,573,293	126,831
減価償却費	0	0	0
什器備品費	190,850	355,121	△ 164,271
消耗品費	1,771,503	2,427,397	△ 655,894
修繕費	68,556	189,340	△ 120,784
印刷製本費	1,596,754	2,003,728	△ 406,974
賃借料	3,253,985	3,232,207	21,778
保険料	2,217,617	2,157,818	59,799
諸謝金	608,350	446,800	161,550
租税公課	3,669,580	1,049,800	2,619,780
支払負担金	0	0	0
委託費	4,025,589	3,484,874	540,715
研修費	0	13,860	△ 13,860
訓練委託費	0	54,000	△ 54,000

正味財産増減計算書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
貸倒損失	0	0	0
雑費	19,610	43,516	△ 23,906
管理費	6,742,454	5,254,323	1,488,131
給料手当	3,641,114	3,834,701	△ 193,587
法定福利費	608,404	632,483	△ 24,079
退職給付費用	72,000	72,000	0
福利厚生費	3,331	6,706	△ 3,375
会議費	15,269	19,388	△ 4,119
役員等旅費交通費	272,000	194,000	78,000
旅費交通費	73,990	52,050	21,940
通信運搬費	190,934	5,000	185,934
消耗品費	574,632	52,890	521,742
印刷製本費	597,464	0	597,464
賃借料	55,330	8,690	46,640
支払負担金	260,000	250,000	10,000
委託費	305,826	56,630	249,196
雑費	72,160	69,785	2,375
経常費用計	237,084,514	236,065,362	1,019,152
当期経常増減額	0	0	0
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
車両運搬具売却益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	4,153,100	4,153,100	0
一般正味財産期末残高	4,153,100	4,153,100	0
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	4,153,100	4,153,100	0

正味財産増減計算書内訳表

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	191,876,478	4,611,454	196,487,932
受取配分金	168,218,917	0	168,218,917
受取材料費等	8,088,629	0	8,088,629
受取事務費	15,568,932	4,611,454	20,180,386
独自事業収益	776,290	0	776,290
独自事業受取配分金	693,310	0	693,310
独自事業受取材料費等	0	0	0
独自事業受取事務費	82,980	0	82,980
労働者派遣事業等受託収益	9,175,306	0	9,175,306
労働者派遣事業等受託収益	9,175,306	0	9,175,306
有料職業紹介事業受託収益	6,171	0	6,171
有料職業紹介事業受託収益	6,171	0	6,171
受取会費	661,000	661,000	1,322,000
正会員受取会費	661,000	661,000	1,322,000
受取補助金等	27,844,914	1,470,000	29,314,914
受取連合交付金	13,280,000	0	13,280,000
受取市補助金	14,564,914	1,470,000	16,034,914
雑収益	1,901	0	1,901
受取利息	1,901	0	1,901
雑収益	0	0	0
経常収益計	230,342,060	6,742,454	237,084,514
(2) 経常費用			
事業費	230,342,060	0	230,342,060
支払配分金	168,218,917	0	168,218,917
支払材料費等	7,323,091	0	7,323,091
独自事業支払配分金	693,310	0	693,310
給料手当	28,389,383	0	28,389,383
臨時雇賃金	950,400	0	950,400
法定福利費	4,587,830	0	4,587,830
退職給付費用	862,000	0	862,000
福利厚生費	93,497	0	93,497
会議費	18,076	0	18,076
旅費交通費	83,038	0	83,038
通信運搬費	1,700,124	0	1,700,124
減価償却費	0	0	0
什器備品費	190,850	0	190,850
消耗品費	1,771,503	0	1,771,503
修繕費	68,556	0	68,556
印刷製本費	1,596,754	0	1,596,754
賃借料	3,253,985	0	3,253,985
保険料	2,217,617	0	2,217,617
諸謝金	608,350	0	608,350
租税公課	3,669,580	0	3,669,580
支払負担金	0	0	0
委託費	4,025,589	0	4,025,589
研修費	0	0	0

正味財産増減計算書内訳表

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		
訓練委託費	0	0	0
貸倒損失	0	0	0
雑費	19,610	0	19,610
管理費	0	6,742,454	6,742,454
給料手当	0	3,641,114	3,641,114
法定福利費	0	608,404	608,404
退職給付費用	0	72,000	72,000
福利厚生費	0	3,331	3,331
会議費	0	15,269	15,269
役員等旅費交通費	0	272,000	272,000
旅費交通費	0	73,990	73,990
通信運搬費	0	190,934	190,934
消耗品費	0	574,632	574,632
印刷製本費	0	597,464	597,464
賃借料	0	55,330	55,330
支払負担金	0	260,000	260,000
委託費	0	305,826	305,826
雑費	0	72,160	72,160
経常費用計	230,342,060	6,742,454	237,084,514
当期経常増減額	0	0	0
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
車両運搬具売却益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	4,076,550	76,550	4,153,100
一般正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100

貸借対照表

令和 7年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	239,440	30,000	209,440
郵便振替口座	1,100	1,100	0
普通預金	1,258,572	1,444,339	△ 185,767
郵便貯金	0	0	0
未収金	16,798,015	18,396,788	△ 1,598,773
仮払金	0	0	0
立替金	0	8,145	△ 8,145
前払金	95,990	89,300	6,690
流動資産合計	18,393,117	19,969,672	△ 1,576,555
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立資産	4,000,000	4,000,000	0
特定資産合計	4,000,000	4,000,000	0
(2) その他固定資産			
電話加入権	153,100	153,100	0
その他固定資産合計	153,100	153,100	0
固定資産合計	4,153,100	4,153,100	0
資産合計	22,546,217	24,122,772	△ 1,576,555
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	17,198,745	18,734,373	△ 1,535,628
前受金	483,706	320,200	163,506
預り金	710,666	915,099	△ 204,433
仮受金	0	0	0
流動負債合計	18,393,117	19,969,672	△ 1,576,555
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	4,153,100	4,153,100	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(4,000,000)	(4,000,000)	(0)
正味財産合計	4,153,100	4,153,100	0
負債及び正味財産合計	22,546,217	24,122,772	△ 1,576,555

貸借対照表内訳表

令和 7年 3月31日現在

(単位：円)

科目	公益会計	法人会計	合計
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	141,440	98,000	239,440
郵便振替口座	1,100	0	1,100
普通預金	1,117,074	141,498	1,258,572
郵便貯金	0	0	0
未収金	16,752,638	45,377	16,798,015
仮払金	0	0	0
立替金	0	0	0
前払金	95,990	0	95,990
流動資産合計	18,108,242	284,875	18,393,117
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立資産	4,000,000	0	4,000,000
特定資産合計	4,000,000	0	4,000,000
(2) その他固定資産			
電話加入権	76,550	76,550	153,100
その他固定資産合計	76,550	76,550	153,100
固定資産合計	4,076,550	76,550	4,153,100
資産合計	22,184,792	361,425	22,546,217
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	17,147,870	50,875	17,198,745
前受金	249,706	234,000	483,706
預り金	710,666	0	710,666
仮受金	0	0	0
流動負債合計	18,108,242	284,875	18,393,117
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	4,076,550	76,550	4,153,100
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(4,000,000)	(0)	(4,000,000)
正味財産合計	4,076,550	76,550	4,153,100
負債及び正味財産合計	22,184,792	361,425	22,546,217

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位 : 円)

科目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
財政運営積立資産	4,000,000	0	0	4,000,000
合計	4,000,000	0	0	4,000,000

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位 : 円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
財政運営積立資産	4,000,000	0	(4,000,000)	0
合計	4,000,000	0	(4,000,000)	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
電話加入権	153,100	0	153,100
合計	153,100	0	153,100

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額

補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額は、次のとおりである。

科目	交付者	当期交付額	当期返還額
高齢者就業機会確保事業等補助金	連合会	13,280,000	0
高齢者就業機会確保事業等補助金	市	16,034,914	0
合計		29,314,914	0

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	財政運営資金資産	4,000,000	0	0	4,000,000
	特定資産計	4,000,000	0	0	4,000,000

財 産 目 録

令和 7 年 3 月 31 日現在

(単位 : 円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的等	使用事業	
(流動資産)					
	現金	手元保管	現金入金・令和7年度年会費前受分	シルバー人材センター事業及び法人管理	239,440
	郵便振替口座	振替口座 ゆうちょ銀行	配分金支払用口座	シルバー人材センター事業	1,100
	預金	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	法人管理	141,498
		普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	679,596
		普通預金 愛知銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	106,605
		普通預金 愛知銀行名和支店	運転資金	シルバー人材センター事業	270,782
		普通預金 あいち知多農協大田支店	運転資金	シルバー人材センター事業	53,736
		普通預金 碧海信用金庫東海北支店	運転資金	シルバー人材センター事業	6,355
	未収金	東海市役所他	契約金額・派遣手数料相当額	シルバー人材センター事業及び法人管理	16,798,015
	前払金	保険料	令和7年度役員賠償責任保険料前払い	シルバー人材センター事業	95,990
流動資産合計					18,393,117
(固定資産)					
特定資産	財政運営資金積立資産	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	配分金の支払いをするために管理されている 預金	シルバー人材センター事業	4,000,000
その他固定資産	電話加入権	電話番号603-1707 FAX番号602-1788	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	76,550
			管理運営に使用している	法人管理	76,550
固定資産合計					4,153,100
資産合計					22,546,217

(流動負債)					
	未払金	配分金363名	シルバー人材センター事業に供する配分金の未払い金額	シルバー人材センター事業	10,874,226
		職員社会保険料	シルバー人材センター事業に従事する職員社会保険料	シルバー人材センター事業及び法人管理	456,806
		業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の未払い金額	シルバー人材センター事業及び法人管理	948,657
		受託事業前受金返納	令和6年度契約金精算の未払い金額	シルバー人材センター事業	261,072
		市補助金精算返納	シルバー人材センター事業に供する市補助金返納未払い金額	シルバー人材センター事業	502,086
		財政運営資産返納	事業に供する運営資産への未払い金額	シルバー人材センター事業	4,000,000
		給与諸手当・賃金	職員時間外手当・臨時職員賃金3月分	シルバー人材センター事業	155,898
	前受金	正会員会費	令和7年度正会員会費	シルバー人材センター事業及び法人管理	468,000
		受託事業契約金	令和7年度契約金	シルバー人材センター事業	15,706
	預り金	職員社会保険等	職員社会保険料・所得税	シルバー人材センター事業	710,666
流動負債合計					18,393,117
負債合計					18,393,117
正味財産					4,153,100

監 査 報 告 書

令和7年4月25日

公益社団法人東海市シルバー人材センター
会長 足 立 光 則 様

公益社団法人
東海市シルバー人材センター

監 事 松 井 健 一 

監 事 宮 沼 佐 枝 子 

令和6年度（令和6年4月1日から令和7年3月31日まで）の会計及び業務の監査を行ったので、下記のとおり報告する。

記

1 監査の方法

- (1) 会計監査について、諸帳簿並びに関係書類の提出を求め、計数上の誤りがないか、その正確性を確認した。
- (2) 業務監査について、業務内容の説明を受け関係書類の提出を求め業務執行の妥当性を確認した。

2 監査意見

- (1) 会計面について、収支計算書・正味財産増減計算書・出納簿・配分計算書・未収金調書・財産目録・貸借対照表等関係書類は正しく処理されていると認める。
- (2) 業務面について、事業計画書に基づく事業報告書の内容は正確と認める。
- (3) 定款に違反する等の重大な事実はないと認める。
- (4) 理事の業務執行状況は正しく執行されていると認める。

第3号議案

公益社団法人東海市シルバー人材センター会費規程の一部改正について

公益社団法人東海市シルバー人材センター会費規程（平成24年東海市シ例規第3号）の一部改正に関し、同定款第13条第5号の規定に基づき定時総会の議決を求める。

令和7年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

提案理由

一部の正会員について、福利厚生面、キャリアアップ、健康管理面を充実するため、規程の一部を改正するものである。

【 参考 】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款
（権限）

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1)～(4) (略)

(5) 会費及び賛助会員の金額

(6)～(9) (略)

東海市シ例規第 号

公益社団法人東海市シルバー人材センター会費規程の一部を改正する規
程

公益社団法人東海市シルバー人材センター会費規程（平成 24 年東海市シ例規第 3
号）の一部を別紙新旧対照表のとおり改正する。

附 則

この規程は、令和 7 年 10 月 1 日から施行する。

公益社団法人東海市シルバー人材センター会費規程の一部改正新旧対照表

改 正 点	現 行	改 正																																																				
会費の額の改定	(会費の額) 第2条 会員が、一事業年度に納入すべき会費の額は、次の各号に定める額とする。 (1) 会費は、<u>年額2,000円</u>とする。 (2) 前号の <u>(追加)</u> 会費については、病気又はその他の特別な事由により理事会で承認を得た場合には、免除することができる。	(会費の額) 第2条 会員が、一事業年度に納入すべき会費の額は、次の各号に定める額とする。 (1) 会費は、別表に定める額とする。 (2) 前号の<u>全部または一部の会費</u>については、病気又はその他の特別な事由により理事会で承認を得た場合には、免除することができる。																																																				
別表の追加	<u>(追加)</u>	別 表 (第2条関係) 1 会 費 年額2,000円 2 プレミアム会員会費 年額2,000円にわーくりい知多個人負担分2,400円の合計 年度途中入会の場合の年額は以下の表のとおりとする。 <table><tr><th>加入月</th><th>シルバー人材センター会費</th><th>わーくりい知多個人負担額</th><th>計</th></tr><tr><td>4月</td><td>2,000円</td><td>2,400円</td><td>4,400円</td></tr><tr><td>5月</td><td>2,000円</td><td>2,200円</td><td>4,200円</td></tr><tr><td>6月</td><td>2,000円</td><td>2,000円</td><td>4,000円</td></tr><tr><td>7月</td><td>2,000円</td><td>1,800円</td><td>3,800円</td></tr><tr><td>8月</td><td>2,000円</td><td>1,600円</td><td>3,600円</td></tr><tr><td>9月</td><td>2,000円</td><td>1,400円</td><td>3,400円</td></tr><tr><td>10月</td><td>2,000円</td><td>1,200円</td><td>3,200円</td></tr><tr><td>11月</td><td>2,000円</td><td>1,000円</td><td>3,000円</td></tr><tr><td>12月</td><td>2,000円</td><td>800円</td><td>2,800円</td></tr><tr><td>1月</td><td>2,000円</td><td>600円</td><td>2,600円</td></tr><tr><td>2月</td><td>2,000円</td><td>400円</td><td>2,400円</td></tr><tr><td>3月</td><td>2,000円</td><td>200円</td><td>2,200円</td></tr></table>	加入月	シルバー人材センター会費	わーくりい知多個人負担額	計	4月	2,000円	2,400円	4,400円	5月	2,000円	2,200円	4,200円	6月	2,000円	2,000円	4,000円	7月	2,000円	1,800円	3,800円	8月	2,000円	1,600円	3,600円	9月	2,000円	1,400円	3,400円	10月	2,000円	1,200円	3,200円	11月	2,000円	1,000円	3,000円	12月	2,000円	800円	2,800円	1月	2,000円	600円	2,600円	2月	2,000円	400円	2,400円	3月	2,000円	200円	2,200円
加入月	シルバー人材センター会費	わーくりい知多個人負担額	計																																																			
4月	2,000円	2,400円	4,400円																																																			
5月	2,000円	2,200円	4,200円																																																			
6月	2,000円	2,000円	4,000円																																																			
7月	2,000円	1,800円	3,800円																																																			
8月	2,000円	1,600円	3,600円																																																			
9月	2,000円	1,400円	3,400円																																																			
10月	2,000円	1,200円	3,200円																																																			
11月	2,000円	1,000円	3,000円																																																			
12月	2,000円	800円	2,800円																																																			
1月	2,000円	600円	2,600円																																																			
2月	2,000円	400円	2,400円																																																			
3月	2,000円	200円	2,200円																																																			

(附則)

この規程は、令和7年10月1日から施行する。

安 全 就 業 宣 言 “ 2 0 2 5 ”

私たち、公益社団法人東海市シルバー人材センター会員は、自らの健康の増進と生きがいづくりを推進するため、働くことを通じて地域社会に貢献するとともに、家を出てから帰るまでの0災害を目指し、次のとおり事故撲滅に取り組むことを宣言します。

一．作業時は周囲の状況を確認し、仲間との相互注意で安全就業に努めます。

一．自分の体は自分で守り、毎日の健康管理で、安全確保に努めます。

一．歩く時も、自転車・車に乗る時も、交通ルールを守り事故防止に努めます。

令和7年6月6日

令和7年度 公益社団法人東海市シルバー人材センター定時総会

～～～ 会員の皆さんにお願いと連絡 ～～～

仕事をしていただくときには、健康と安全に十分気をつけて、次のことを守ってください。

- 1 仕事を受けたときは、約束した日時を必ず守ってください。
- 2 仕事は、親切、丁寧で心のこもった仕事をしてください。
- 3 契約期間中の仕事を途中で休んだり、やめる場合には、センター事務局に事前に連絡してください。
- 4 グループで仕事をするときは、誰とでも仲良く助け合って仕事をしてください。
- 5 仕事先で知った内容や秘密は、決して他人に漏らさないでください。
- 6 仕事中は、けがをしないよう十分気をつけてください。センターでは、一括して「シルバー人材センター総合保険」に加入しております。通勤途中での事故も対象となりますが、寄り道の部分は対象外となります。万が一けがをされたときは、速やかに医師にかかり、センター事務局へ連絡してください。入院または通院された場合は、所定の保険金が給付されますが、治療は各自で加入している健康保険で行ってください。なお、シルバー派遣会員については、通勤途中、就業中とも労災保険の対象となりますので、速やかにセンター事務局へ連絡してください。
また、仕事先の器物を破損したときも速やかにセンター事務局に連絡してください。
- 7 作業日報は、仕事終了後速やかにセンター事務局へ提出してください。
また、翌月になる場合は、月初めの1日～2日（休日のときは翌営業日の午前中）までに提出してください。
なお、作業日報を提出するときは、会員欄に認め印またはサインをしてください。
- 8 仕事をしたときは、仕事の相手方、実施日及び実施時間を控えておいてください。
- 9 配分金は、税法上、雑所得として取り扱われますので、申告は各自で行ってください。派遣での就業の場合は、給与所得となります。
ご不明な点がありましたら、センター事務局へご相談ください。
- 10 交通ルールを守り、交通事故にあわないよう、また仕事でも事故を起こさないよう十分注意をしてください。
- 11 働く仲間を増やすため、入会者を紹介してください。
- 12 センターは、皆さんのための会です。ご意見などがありましたらご遠慮なく申し出てください。