

令和5年度定時総会

議 案 書

と き 令和5年6月8日（木）

午前10時

と ころ 東海市しあわせ村健康ふれあい

交流館 多目的ホール

公益社団法人 東海市シルバー人材センター

目 次

1	定時総会次第	1
2	表彰受賞者名簿	2
3	報告事項	
	(1) 第1号報告 令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第1号)について	5
	(2) 第2号報告 令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第2号)について	9
	(3) 第3号報告 令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第3号)について	13
	(4) 第4号報告 令和5年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業計画及び収支予算について	17
4	決議事項	
	(1) 第1号議案 理事及び監事の選任について	25
	(2) 第2号議案 令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業報告及び決算の承認について	28
	・ 事業報告	30
	・ 1 会員の状況	32
	・ 2 事務事業の経過	33
	・ 3 請負事業実績	37
	・ 4 派遣事業実績	39
	・ 5 請負事業実績・派遣事業実績比較	42
	・ 収支計算書	44
	・ 正味財産増減計算書	48
	・ 貸借対照表	52
	・ 財務諸表に対する注記	54
	・ 附属明細書	55
	・ 財産目録	56
	・ 監査報告書	58
5	その他	
	安全就業宣言 “2023”の採択について	59

令和5年度定時総会次第

- 1 開会のことば
- 2 高齢者憲章唱和
- 3 会長あいさつ
- 4 表彰
- 5 来賓祝辞
- 6 議長選出
- 7 議事録署名人選出
- 8 会議の目的事項

報告事項

- (1) 第1号報告 令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第1号）について
- (2) 第2号報告 令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第2号）について
- (3) 第3号報告 令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第3号）について
- (4) 第4号報告 令和5年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業計画及び収支予算について

決議事項

- (1) 第1号議案 理事及び監事の選任について
- (2) 第2号議案 令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業報告及び決算の承認について

その他

安全就業宣言 “2023”の採択について

- 9 閉会

令和5年度表彰受賞者名簿

1 表彰状

【模範会員】

整理番号	氏名	職 班	会員期間	
1	平 松 俊 作	屋外軽作業	H24.5 - R5.5	10年11ヶ月
2	今 井 ゆ り	屋内清掃作業	H24.5 - "	10年11ヶ月
3	坂 崎 出	駐車場管理	H24.5 - "	10年11ヶ月
4	水 野 智 幸	除草	H24.5 - "	10年11ヶ月
5	高 木 常 美	屋内清掃作業	H24.5 - "	10年11ヶ月
6	澤 田 美 千 子	屋内清掃作業	H24.5 - "	10年11ヶ月
7	月 山 鈴 子	屋内清掃作業	H24.5 - "	10年11ヶ月
8	安 井 鈴 子	屋内清掃作業	H24.6 - "	10年10ヶ月
9	仙 敷 新	屋外軽作業	H24.6 - "	10年10ヶ月
10	門 上 時 男	屋内軽作業	H24.7 - "	10年9ヶ月
11	堺 鉄 也	駐車場管理	H24.7 - "	10年9ヶ月
12	沼 忠 孝	駐車場管理	H24.8 - "	10年8ヶ月
13	大 瀬 戸 啓	駐車場管理	H24.9 - "	10年7ヶ月
14	森 田 百 合 子	整理事務	H24.12 - "	10年4ヶ月
15	神 野 孝 次	屋内軽作業	H25.1 - "	10年3ヶ月
16	中 川 佳 紀	屋外軽作業	H25.4 - "	10年
17	小 島 理 道	屋内清掃作業	H25.4 - "	10年
18	村 井 か ね 子	屋内清掃作業	H25.4 - "	10年

2 感謝状

【優良会員】

整理番号	氏名	職 班	会員期間			
			開始	終了	会費	退会
1	坂野安枝	屋外軽作業	H27.5	-	R5.5	7年11ヶ月
2	早川益弘	剪定	H27.5	-	〃	7年11ヶ月
3	廣勝嘉	動力除草	H27.5	-	〃	7年11ヶ月
4	近藤正明	屋内軽作業	H27.5	-	〃	7年11ヶ月
5	遠藤岩蔵	屋内軽作業	H27.5	-	〃	7年11ヶ月
6	松下吉一	動力除草	H27.5	-	〃	7年11ヶ月
7	松本つや子	屋内清掃作業	H27.6	-	〃	7年10ヶ月
8	中原幸一	屋内清掃作業	H27.8	-	〃	7年8ヶ月
9	百崎正男	屋内軽作業	H27.9	-	〃	7年7ヶ月
10	小島弘美	屋内清掃作業	H27.9	-	〃	7年7ヶ月
11	高橋濱水	動力除草	H27.9	-	〃	7年7ヶ月
12	神野恭郎	動力除草	H27.9	-	〃	7年7ヶ月
13	津金美知代	内職作業	H27.10	-	〃	7年6ヶ月
14	由藤正博	屋内軽作業	H27.10	-	〃	7年6ヶ月
15	下川鐵雄	屋内軽作業	H27.11	-	〃	7年5ヶ月
16	内田勇	屋外軽作業	H27.11	-	〃	7年5ヶ月
17	住吉丈司	屋内軽作業	H27.11	-	〃	7年5ヶ月
18	武富時満	駐車場管理	H27.12	-	〃	7年4ヶ月
19	橋爪秀一	屋内軽作業	H27.12	-	〃	7年4ヶ月

20	水谷美代子	内職作業	H27.12	-	〃	7年4ヶ月
21	榑原功	屋内軽作業	H28.2	-	〃	7年2ヶ月
22	田中茂穂	屋内軽作業	H28.2	-	〃	7年2ヶ月
23	村岡光代	屋内清掃作業	H28.3	-	〃	7年1ヶ月
24	出雲雄次	屋外軽作業	H28.4	-	〃	7年
25	坂峰雄	屋内軽作業	H28.4	-	〃	7年
26	安藤喜一	屋内軽作業	H28.4	-	〃	7年
27	目黒善一	農作業	H28.4	-	〃	7年
28	西村恭子	整理事務	H28.4	-	〃	7年
29	谷川典男	剪定	H28.4	-	〃	7年
30	新海いずみ	整理事務	H28.4	-	〃	7年
31	鈴木牧子	屋内軽作業	H28.4	-	〃	7年
32	池田俊一	屋外軽作業	H28.4	-	〃	7年
33	藤本喜久	屋内軽作業	H28.4	-	〃	7年
34	多田榮子	整理事務	H28.4	-	〃	7年
35	水野烈	屋内軽作業	H28.4	-	〃	7年
36	水谷政夫	剪定	H28.4	-	〃	7年

第1号報告

令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第1号) について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和4年7月15日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和5年6月8日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

役員研修（先進地視察）の実施に伴う経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第1号)

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	189,089,000	0	189,089,000	
受取配分金	165,696,000	0	165,696,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	16,560,000	0	16,560,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	0	6,600,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	0	6,600,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,060,000	100,000	1,160,000	
正会員受取会費	1,060,000	100,000	1,160,000	
受取補助金等	26,094,000	0	26,094,000	
受取連合交付金	11,239,000	0	11,239,000	
受取市補助金	14,855,000	0	14,855,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	222,863,000	100,000	222,963,000	
(2) 経常費用				
事業費	218,991,000	100,000	219,091,000	
支払配分金	165,696,000	0	165,696,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
給料手当	25,253,000	0	25,253,000	
臨時雇賃金	856,000	0	856,000	
法定福利費	4,059,000	0	4,059,000	
退職給付費用	792,000	0	792,000	
福利厚生費	160,000	0	160,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	62,000	100,000	162,000	
通信運搬費	933,000	0	933,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	132,000	0	132,000	
消耗品費	1,538,000	0	1,538,000	
修繕費	330,000	0	330,000	
印刷製本費	2,022,000	0	2,022,000	
賃借料	2,949,000	0	2,949,000	
保険料	1,925,000	0	1,925,000	
諸謝金	487,000	0	487,000	
租税公課	1,800,000	0	1,800,000	
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	3,385,000	0	3,385,000	
雑費	130,000	0	130,000	
管理費	5,235,000	0	5,235,000	
給料手当	3,794,000	0	3,794,000	
法定福利費	612,000	0	612,000	
退職給付費用	72,000	0	72,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	180,000	0	180,000	
旅費交通費	96,000	0	96,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	98,000	0	98,000	
雑費	69,000	0	69,000	
経常費用計	224,226,000	100,000	224,326,000	
当期経常増減額	△ 1,363,000		△ 1,363,000	
当期一般正味財産増減額	0		0	
一般正味財産期首残高	5,516,000	0	5,516,000	
一般正味財産期末残高	4,153,000	0	4,153,000	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	4,153,000	0	4,153,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	1,363,000	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	1,363,000	0	0	
投資活動収入計	1,363,000	0	0	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	0	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
投資活動支出計	0	0	0	

第2号報告

令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第2号) について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和4年11月24日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和5年6月8日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

弔慰金の支払いに伴う支出及び車両運搬具の売却に伴う収入に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第2号)

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	189,089,000	0	189,089,000	
受取配分金	165,696,000	0	165,696,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	16,560,000	0	16,560,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	0	6,600,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	0	6,600,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,160,000	0	1,160,000	
正会員受取会費	1,160,000	0	1,160,000	
受取補助金等	26,094,000	0	26,094,000	
受取連合交付金	11,239,000	0	11,239,000	
受取市補助金	14,855,000	0	14,855,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	222,963,000	0	222,963,000	
(2) 経常費用				
事業費	219,091,000	0	219,091,000	
支払配分金	165,696,000	0	165,696,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
給料手当	25,253,000	0	25,253,000	
臨時雇賃金	856,000	0	856,000	
法定福利費	4,059,000	0	4,059,000	
退職給付費用	792,000	0	792,000	
福利厚生費	160,000	0	160,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	162,000	0	162,000	
通信運搬費	933,000	0	933,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	132,000	0	132,000	
消耗品費	1,538,000	0	1,538,000	
修繕費	330,000	0	330,000	
印刷製本費	2,022,000	0	2,022,000	
賃借料	2,949,000	0	2,949,000	
保険料	1,925,000	0	1,925,000	
諸謝金	487,000	0	487,000	
租税公課	1,800,000	0	1,800,000	
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	3,385,000	0	3,385,000	
雑費	130,000	0	130,000	
管理費	5,235,000	0	5,235,000	
給料手当	3,794,000	0	3,794,000	
法定福利費	612,000	0	612,000	
退職給付費用	72,000	0	72,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	180,000	0	180,000	
旅費交通費	96,000	△ 40,000	56,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	98,000	0	98,000	
雑費	69,000	40,000	109,000	弔慰金
経常費用計	224,326,000	0	224,326,000	
当期経常増減額	△ 1,363,000		△ 1,363,000	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
固定資産売却益	0	48,000	48,000	
車両運搬具売却益	0	48,000	48,000	軽バン売却
経常外収益計	0	48,000	48,000	
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	0	1,000	1,000	
車両運搬具除却損	0	1,000	1,000	軽ダンプ廃車
経常外費用計	0	1,000	1,000	
当期経常外増減額	0	47,000	47,000	
当期一般正味財産増減額	△ 1,363,000	47,000	△ 1,316,000	
一般正味財産期首残高	5,516,000		5,516,000	
一般正味財産期末残高	4,153,000	47,000	4,200,000	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	4,153,000	47,000	4,200,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
固定資産売却収入	0	48,000	48,000	
車両運搬具売却収入	0	48,000	48,000	軽バン売却
特定資産取崩収入	1,363,000	0	1,363,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	1,363,000	0	1,363,000	
財政運営資金積立資産取崩	0	0	0	
投資活動収入計	1,363,000	48,000	1,411,000	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	0	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得	0	0	0	
投資活動支出計	0	0	0	

第3号報告

令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算 (第3号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和5年2月17日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和5年6月8日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

労働者派遣事業の実績が増額したこと及び什器備品購入等に伴う経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第3号)

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	189,089,000	0	189,089,000	
受取配分金	165,696,000	0	165,696,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	16,560,000	0	16,560,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	750,000	7,350,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	750,000	7,350,000	派遣事業受託収益増
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,160,000	30,000	1,190,000	
正会員受取会費	1,160,000	30,000	1,190,000	正会員受取会費増
受取補助金等	26,094,000	0	26,094,000	
受取連合交付金	11,239,000	0	11,239,000	
受取市補助金	14,855,000	0	14,855,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	222,963,000	780,000	223,743,000	
(2) 経常費用				
事業費	219,091,000	828,000	219,919,000	
支払配分金	165,696,000	0	165,696,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
給料手当	25,253,000	100,000	25,353,000	職員時間外手当
臨時雇賃金	856,000	0	856,000	
法定福利費	4,059,000	0	4,059,000	
退職給付費用	792,000	0	792,000	
福利厚生費	160,000	0	160,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	162,000	90,000	252,000	職員先進地視察
通信運搬費	933,000	0	933,000	
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	132,000	320,000	452,000	刈払機等業務用備品購入
消耗品費	1,538,000	550,000	2,088,000	普及啓発及び安全対策用品購入
修繕費	330,000	△ 160,000	170,000	車両等修繕費執行減
印刷製本費	2,022,000	137,000	2,159,000	入会説明会用資料等作成
賃借料	2,949,000	△ 130,000	2,819,000	軽ダンブリース料執行減
保険料	1,925,000	△ 30,000	1,895,000	シルバー保険料執行減
諸謝金	487,000	0	487,000	
租税公課	1,800,000	△ 450,000	1,350,000	消費税支払い執行減
支払負担金	10,000	△ 10,000	0	知多ブロック負担金執行減
委託費	3,385,000	0	3,385,000	
訓練委託費	0	408,000	408,000	会員安全衛生教育費用
貸倒損失	0	3,000	3,000	令和3年7月作業未収金
雑費	130,000	0	130,000	
管理費	5,235,000	0	5,235,000	
給料手当	3,794,000	0	3,794,000	
法定福利費	612,000	0	612,000	
退職給付費用	72,000	0	72,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	180,000	0	180,000	
旅費交通費	56,000	0	56,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	98,000	△ 30,000	68,000	登記手数料執行減
雑費	109,000	30,000	139,000	弔慰金
経常費用計	224,326,000	828,000	225,154,000	
当期経常増減額	△ 1,363,000	△ 48,000	△ 1,411,000	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
固定資産売却益	48,000	0	48,000	
車輛運搬具売却益	48,000	0	48,000	
経常外収益計	48,000	0	48,000	
(1) 経常外費用				
固定資産除却損	1,000	0	1,000	
車輛運搬具除却損	1,000	0	1,000	
経常外費用計	1,000	0	1,000	
当期経常外増減額	47,000	0	47,000	
当期一般正味財産増減額	△ 1,363,000	△ 1,000	△ 1,364,000	
一般正味財産期首残高	5,516,000		5,516,000	
一般正味財産期末残高	4,153,000		4,153,000	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	4,153,000	△ 1,000	4,152,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
固定資産売却収入	48,000	0	48,000	
車輛運搬具売却収入	48,000	0	48,000	
特定資産取崩収入	1,363,000	4,000,000	5,363,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	1,363,000	0	1,363,000	
財政運営資金積立資産取崩収入	0	4,000,000	4,000,000	会員配分金支払い
投資活動収入計	1,411,000	4,000,000	5,411,000	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車輛運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	4,000,000	4,000,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	0	4,000,000	4,000,000	
投資活動支出計	0	4,000,000	4,000,000	

第4号報告

令和5年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業計画及び 収支予算について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項、同定款第32条第6号及び第42条第1項の規定に基づき、令和5年2月17日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和5年6月8日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

令和5年度の事業計画及び収支予算について理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(予算の編成及び成立)

第12条 (略)

2 前項により作成した事業計画及び収支予算書等(収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類)は理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第32条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の職務を行う。

(1)～(5) (略)

(6) 各事業年度の事業計画及び収支予算の承認

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2 (略)

令和5年度事業計画

1 基本方針

3年におよぶ新型コロナウイルス感染症の流行は、いまだ収束とは言えませんが、マスク着用については、屋内屋外を問わず、原則個人判断となり、感染症法上の位置付けも、令和5年5月に「2類相当」から季節性インフルエンザなどと同じ「5類」に移行することが予定されています。感染症への対応が落ち着き、社会経済活動の正常化が進む中で、物価上昇による家庭や企業への影響はあるものの、景気回復が期待されます。

一方で、わが国の総人口（令和4年9月15日現在推計）は、1億2,471万人で、前年に比べ82万人減少していますが、65歳以上の高齢者人口は、3,627万人と、前年（3,621万人）に比べ6万人増加し、過去最多となりました。総人口に占める割合も29.1%と、前年（28.8%）に比べ0.3ポイント上昇し、過去最高となりました。

国では、高齢者人口の増加に伴い高齢労働者も増え続ける中、誰もがいくつになっても活躍できる社会の実現を求めており、地域の日常生活に密着した就業機会の提供などにより、高齢者の生きがいの充実や地域社会の活性化に貢献するシルバー人材センターの果たす役割は重要なものとなっています。

東海市シルバー人材センターでは、多様な価値観や志向を持つ高年齢者の受け皿として機能するため、従来にない働き方など、多様な働き方を用意し、「就業機会の拡大」と「会員数の拡大」を図るとともに、実効性のある就業事故対策、理事会や各種委員会活動の活性化などに取り組み、「安全・適正就業の推進」と「組織の強化」を図ります。

そして、地域に貢献できるシルバー人材センターを目指し、中期計画の目標達成に向けて、次の施策を実施することとします。

2 実施施策

- (1) 会員の拡大と育成
- (2) 就業機会の拡大
- (3) 安全・適正就業の推進
- (4) 組織の強化及び財政の健全化

3 事業実施計画

- (1) 会員の拡大と育成

令和4年度末の会員数は561人で、令和3年度末の会員数537人に対し、24人の増加となりました。中期計画の令和5年度目標値は575人となっています。こうした中で、

ア シルバー人材センターの認知度の向上を図るため、社会貢献活動としてしあわせ村周辺清掃等のボランティア活動を実施するとともに、市・市関連団体主催のイベント等に積極的に参加します。

また、ホームページをリニューアルし、活動風景の掲載など内容を充実させるとともに、広報誌の全戸配布等により活動内容のPRに努めます。

イ 新入会員の加入促進のため、会員紹介制度を導入します。

また、サークル活動の充実やイベント開催等により就業以外でも会員が集まることができる環境づくりを進めます。

ウ 毎月2回のしあわせ村実施の入会説明会に加え、出張説明会を開催するなどにより多くの人に参加しやすくするとともに、入会説明会開催をより広く周知するため、案内チラシの新聞折り込みを年4回行うほか、高齢者がよく訪れる施設に設置します。

エ 後継者不足が懸念される剪定、除草作業等屋外作業について、技能講習会を計画的に実施します。

オ 会員の言葉遣いやマナー等への苦情が発生している中で、発注者の満足と信頼を得るため、接遇講習会等を実施し、会員の資質向上を図ります。

(2) 就業機会の拡大

令和4年度の請負事業の契約金額は1億8,913万7,174円、就業延人員は46,975人日、派遣事業の契約金額は7,164万2,407円、就業延人員は13,380人日となっています。新中期計画の令和5年度目標値は、請負事業、派遣事業合計で、契約金額は2億7,700万円、就業延人員は66,000人日となっています。

新型コロナウイルス感染症の影響から社会経済活動が回復していく中、事業の活性化のため、請負事業、派遣事業ともに就業機会の拡大について、ア 受注機会を逃さないため、会員の就業ニーズ調査を行うとともに発注者のニーズに合った会員育成を行い、発注者ニーズとのマッチングを図ります。

イ より多くの会員に就業していただくため、不足気味となっている事務的作業などのホワイトカラー向けや女性会員向けの仕事の開拓を積極的に行います。

ウ 地域社会の課題解決にもつながる福祉・家事援助サービス、子育て支援事業などの人手不足分野の開拓に取り組みます。

エ 会員の就業希望の多い公共部門の拡大を図るため、行政への働きかけを行います。

オ 独自事業として、現在実施している「書道教室」、「小物づくり」、「刃物研ぎ」、「編み物教室」、「宿題教室」を安定的に継続するため後継者を育成するとともに、地域の特性にマッチした新規事業を検討します。

(3) 安全・適正就業の推進

シルバー人材センターの目的である高齢者の生きがいの充実、地域社会への貢献を果たすためには、会員自身が健康を維持し、安全な就業を継続して行い就業事故ゼロを目指すとともに適正就業の徹底が求められており、

ア 安全・適正就業委員会において策定する安全・適正就業対策基本計画に基づき、定期的に事故防止対策の調査・検討を行うとともに、定時総会で安全就業宣言を行い、機会あるごとに就業に際しての心身の安全と就業途上の交通安全の徹底に努めます。

イ 安全パトロールを充実し、作業手順のチェックや安全装備の使用を徹底します。

ウ 事務局が就業現場の実態を把握し、危険な作業等の是正を図ります。

エ 計画的に安全に関する講習会を実施し、会員の安全意識の向上を図ります。

オ 交通安全講習会を実施し、交通事故防止に努めます。

カ 身体機能の低下による事故防止のため、健康講座等を開催し会員の健康維持を図ります。

キ 「適正就業に関する規程」の制定、「安全・適正就業基準」の見直しを行い、会員及び発注者に「適正就業ガイドライン」を周知し、適正就業を一層推進します。受注時には自主点検表を活用して点検を行い、事業所等からの発注内容に指揮命令等が発生し、請負・委任契約で受注出来ないものについては、派遣事業又は職業紹介事業若しくは受注しない等適切に対処します。

ク 就業率向上のため、ワークシェアリングを推進し、就業機会の均等化、公平な就業に努めます。

(4) 組織の強化及び財政の健全化

将来に向けてシルバー人材センターの安定的な運営と事業拡大のためには、組織の強化と財源の確保が重要であることから、

ア 会員募集方法の多様化、PRのためのイベント参加等の新企画に取り組むことができるよう、定型の事務作業の効率化を図ります。

イ 理事会、委員会活動については、広範な意見を反映し、役員並びに一般会員が積極的に事業運営に参画できるよう努めます。

ウ 理事会役員による先進地視察を実施します。

エ 安全就業や作業の効率化のため、各職群班の連携を強化します。

オ 就業拡大に積極的に取り組み、安定した財源確保を図ります。

令和5年度収支予算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	194,513,000	189,089,000	5,424,000	
受取配分金	170,640,000	165,696,000	4,944,000	14,220千円*12月
受取材料費等	6,833,000	6,833,000	0	569,420円*12月
受取事務費	17,040,000	16,560,000	480,000	配分金収入の10%
労働者派遣事業等受託収益	7,200,000	6,600,000	600,000	
労働者派遣事業等受託収益	7,200,000	6,600,000	600,000	派遣事業事務受託料
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	有料職業紹介事業紹介手数料
受取会費	1,100,000	1,060,000	40,000	
正会員受取会費	1,100,000	1,060,000	40,000	2,000円*550名
受取補助金等	29,443,000	26,094,000	3,349,000	
受取連合交付金	13,300,000	11,239,000	2,061,000	シルバー事業費補助金
受取市補助金	16,143,000	14,855,000	1,288,000	東海市補助金
雑収益	10,000	10,000	0	
受取利息	3,000	3,000	0	普通預貯金受取利息
雑収益	7,000	7,000	0	その他の雑収入
経常収益計	232,276,000	222,863,000	9,413,000	
(2) 経常費用				
事業費	226,791,000	218,991,000	7,800,000	
支払配分金	170,640,000	165,696,000	4,944,000	14,220千円*12月
支払材料費等	6,453,000	6,453,000	0	ごみ処理手数料等
給料手当	26,320,000	25,253,000	1,067,000	職員7名 給与、諸手当、期末勤勉
臨時雇賃金	873,000	856,000	17,000	臨時職員1名
法定福利費	4,323,000	4,059,000	264,000	社会保険料・労働保険料等
退職給付費用	840,000	792,000	48,000	職員退職給付費用(3名)
福利厚生費	160,000	160,000	0	職員健康診断等
会議費	19,000	19,000	0	会員班会議
旅費交通費	162,000	62,000	100,000	役員、職員旅費
通信運搬費	1,050,000	933,000	117,000	電話料、郵便料
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	220,000	132,000	88,000	業務用備品
消耗品費	1,923,000	1,538,000	385,000	業務・事務用品、ガソリン代等
修繕費	220,000	330,000	△ 110,000	自動車等事業備品修理代
印刷製本費	2,445,000	2,022,000	423,000	広報紙発行、作業日報印刷
賃借料	3,237,000	2,949,000	288,000	業務システム、公用車リース料等
保険料	2,177,000	1,925,000	252,000	シルバー保険、自動車保険
諸謝金	492,000	487,000	5,000	講習会講師謝礼、地域班長手当等
租税公課	1,700,000	1,800,000	△ 100,000	印紙代、消費税等
支払負担金	0	10,000	△ 10,000	
委託費	3,406,000	3,385,000	21,000	振込委託、業務システム保守料等
雑費	131,000	130,000	1,000	損害保険対象外賠償金等
管理費	5,485,000	5,235,000	250,000	
給料手当	3,837,000	3,794,000	43,000	職員2名
法定福利費	633,000	612,000	21,000	社会保険料等

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
退職給付費用	72,000	72,000	0	職員退職給付費用(1名)
福利厚生費	10,000	10,000	0	職員健康診断
会議費	20,000	20,000	0	総会賄い費
役員等旅費交通費	194,000	180,000	14,000	理事会等旅費
旅費交通費	96,000	96,000	0	県・東海シルバー定時総会旅費
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料
消耗品費	110,000	10,000	100,000	コピー用紙,
賃借料	9,000	9,000	0	会員拡大キャンペーン費用
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協・県シルバー等負担金
委託費	122,000	98,000	24,000	登記手数料等
雑費	117,000	69,000	48,000	弔意見舞金等
経常費用計	232,276,000	224,226,000	8,050,000	
当期経常増減額	0	△ 1,363,000	1,363,000	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	4,153,000	5,516,000	△ 1,363,000	
一般正味財産期末残高	4,153,000	4,153,000	0	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	4,153,000	4,153,000	0	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	0	1,363,000	△ 1,363,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	1,363,000	△ 1,363,000	
投資活動収入計	0	1,363,000	△ 1,363,000	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	0	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
投資活動支出計	0	0	0	

2. 債務負担額(事務所備品のリース契約に係るもの)

令和6年度	1,900,800
令和7年度	1,582,020
令和8年度	1,365,760
令和9年度	828,630
令和10年度	238,700

3. 受取配分金の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り、予算額を超えて執行することができる。

資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類

(令和5年度 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

- (1) 資金調達の見込みについて 当年度中に資金調達の予定はありません。
- (2) 設備投資の見込みについて 当年度中に設備投資の予定はありません。

第1号議案

理事及び監事の選任について

このことについて、別紙の者を公益社団法人東海市シルバー人材センターの理事及び監事に選任したいので、公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第1号及び第23条第1項の規定に基づき定時総会の決議を求める。

(任期 令和5年6月8日の定時総会終結後～令和7年の定時総会の終結の時まで)

令和5年6月8日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会長 足立光則

提案理由

安井義春理事から令和4年11月30日付け、小島久和理事、西山聖治理事から令和5年3月31日付けで辞職届の提出があり3名欠員となっているため、また現理事9名及び現監事2名が令和5年6月8日開催の定時総会の終結をもって任期満了となるため、その後任者を選任するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1) 役員を選任又は解任

(2)～(9) (略)

(役員を選任)

第23条 役員は、総会の決議によって選任する。

2・3 (略)

(任期)

第26条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

3 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了するときまでとする。

4 (略)

理事及び監事名簿(案)

整理 番号	役 職	氏 名	選 考 基 準
1	理事	足立 光則	学識経験者
2	〃	加古 敬三	シニア連合会を代表する者
3	〃	岡田 光史	学識経験者
4	〃	山口 敏明	民生・児童委員連絡協議会を代表する者
5	〃	小笠原 尚一	市職員
6	〃	植松 幹景	市職員
7	〃	服部 和子	地域組織を代表する者(名和地区)
8	〃	住吉 丈司	地域組織を代表する者(名和地区)
9	〃	神下 幸子	地域組織を代表する者(荒尾地区)
10	〃	深谷 実	地域組織を代表する者(富木島地区)
11	〃	岡田 秀作	地域組織を代表する者(大田、中央、高横須賀、中ノ池、養父、横須賀地区)
12	〃	加藤 道也	地域組織を代表する者(加木屋地区)
13	監事	松井 健一	学識経験者
14	〃	宮沼 佐枝子	会員の中から会長が指名する者

第2号議案

令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業報告及び
決算の承認について

令和4年度事業が完了したので、事業報告及び決算について公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第4号及び第43条第1項の規定に基づき定時総会の承認を求める。

令和5年6月8日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

提案理由

令和4年度事業が完了したので、事業の内容及び決算について定時総会に報告し承認を求めるものである。

【 参考 】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1)～(3) (略)

(4) 各事業年度の事業報告及び決算の承認

(5)～(9) (略)

(事業報告及び決算)

第43条 センターの事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時総会に提

出し、承認を受けなければならない。

(1) 事業報告

(2) 事業報告の附属明細書

(3) 貸借対照表

(4) 損益計算書（正味財産増減計算書）

(5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書

(6) 財産目録

2・3 （略）

令和4年度 事業報告

シルバー人材センター事業に多大な影響を及ぼした新型コロナウイルス感染症も、ウイズコロナに向けた対策の変化が見られ、各種イベントの再開など、社会経済活動が徐々に回復してきました。

一方で、わが国の総人口は減少し、65歳以上の高齢者人口は増加の一途をたどる中、国においては誰もがいくつになっても活躍できる社会の実現を求めており、シルバー人材センターの役割にも大きく期待しています。

このような中で、東海市シルバー人材センターでは、多様な価値観や志向を持つ高齢者の受け皿として機能するため、令和4年度から8年度までの第4次中期計画を策定し、「会員の拡大と育成」、「就業機会の拡大」、「安全・適正就業の推進」、「組織の強化及び財政の健全化」を基本方針とし、日常の就業の中に健康で生きがいをもって活躍し、一人でも多くの人の社会参加ができる組織づくりに努めてまいりました。

そしてシルバー人材センターの基本理念である「自主・自立、共働・共助」の精神のもと、当初の事業計画に基づき各種施策に取り組んできました。

「会員の拡大と育成」、「就業機会の拡大」では、会員の状況は、月2回の入会説明会を継続し、市内全域への募集チラシの新聞折り込みと会報誌の全戸配布をそれぞれ年2回実施するなどした結果、令和5年3月末日現在の会員数が561人と前年度末の537人と比べ24人増加し、コロナ禍の中でも、2年連続の増加となりました。

令和4年度の新入会員数は、男性65人、女性44人の計109人でしたが、男性44人、女性41人の計85人が退会しました。

今後、会員の就業ニーズに沿った就業先の新規開拓を進め、発注者ニーズとのマッチングに取り組み、さらなる会員の拡大を推進することが重要な課題として上げられます。

就業状況については、請負事業では、就業件数は前年度と比較し111件の増、就業延日人員は1,358人の増となりました。

配分金は、一般家庭で242万円、事業所で414万円、公共で162万円の増となり、これに伴って事務費は82万円の増となりました。

派遣事業では、前年度と比較し受注件数では139件の増、就業延日人員

では1, 124人の増となりました。また、総契約金額においても629万円の増となりました。

「安全・適正就業の推進」については、安全・適正就業対策基本計画に基づき、会員の安全就業と事故防止を目的に安全・適正就業委員による安全パトロールを実施し、会員全体の安全意識の向上を図るとともに、「刈払機取扱作業者安全教育」、「刈払機取扱講習会」、「剪定講習会」による作業中の事故防止対策、「腸活いきいき健康講座」、「健康体操講座」による事故を起こさない体づくり、「安全運転講習会」による交通安全意識の向上の啓発に努めました。

会員の事故の発生状況は、損害賠償事故は8件、傷害事故は9件、交通事故は3件で、いずれも前年度と同数となりました。今後も事故撲滅をめざし、より一層の安全パトロール強化などで安全・適正就業の推進に努めるよう指導してまいります。

「組織の強化及び財政の健全化」では、調査研究委員会及び広報委員会の設置規程を整備し活動の活性化を図りました。

1 会員の状況

(1) 会員数

単位:人(各月末現在)

年月 区分	令和4年									令和5年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	354	357	362	363	364	365	368	371	373	376	384	373
女	178	180	182	183	184	185	190	195	201	201	202	188
計	532	537	544	546	548	550	558	566	574	577	586	561
前年度 同時期	505	499	507	511	515	524	533	539	538	540	543	537
比較	27	38	37	35	33	26	25	27	36	37	43	24

(2) 会員の年齢別構成(3月末現在)

※

は令和4年3月末現在

性別 年齢別	男(人)		女(人)		合計(人)		構成比	
	4年度	3年度	4年度	3年度	4年度	3年度	4年度	3年度
60歳～64歳	10	12	16	7	26	19	4.6%	3.5%
65歳～69歳	52	43	21	27	73	70	13.0%	13.0%
70歳～74歳	135	134	70	66	205	200	36.5%	37.2%
75歳～79歳	111	94	49	48	160	142	28.5%	26.4%
80歳以上	65	69	32	37	97	106	17.3%	19.7%
合計	373	352	188	185	561	537	100.0%	100.0%

会員の平均年齢		
男性	女性	全体
75.0	74.1	74.7

最高年齢	
男性	女性
90	87

2 事務事業の経過

R.4.4～R.5.3

年 月	日	説 明	
4年4月	1	入会説明会（事務局内作業室）	
	15	入会説明会（事務局内作業室）	
	19	地域班総代・正副班長会議（保健福祉センター） 地域班の役割等の説明、地域地区毎の打合せ	
	〃	第1回広報委員会（事務局内作業室）	
	22	知多ブロック事務局長会議（保健福祉センター）	
	25	産業医職場巡視、以後毎月1回実施	
	27	会計監査（事務局内作業室） 令和3年度収支決算監査	
	〃	県シ連・安全・適正就業推進員研修会（オンライン）	
	28	第1回安全・適正就業委員会（事務局内作業室）	
5月	1	除草作業中の事故防止キャンペーン（～8/31）	
	6	入会説明会（事務局内作業室）	
	13	令和4年度第1回理事会（保健福祉センター） 報告第4号「安全・適正就業対策基本計画に基づく安全就業宣言 について」始め2報告 議案第15号「理事の選任について」始め5議案	
	17	第2回広報委員会（事務局内作業室）	
	18	刈払機取扱い講習（横須賀中学校）	
	20	入会説明会（事務局内作業室）	
	30	産業医職場巡視	
	6月	3	入会説明会（事務局内作業室）
7		定時総会（東海市芸術劇場 多目的ホール） 会員500名出席（うち書面表決書提出者430名） 第1号報告「令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センタ ー収支補正予算（第1号）について」始め3報告 第1号議案「理事の選任について」始め2議案 安全就業宣言“2022”の採択	
8		第3回広報委員会（事務局内作業室）	
10		東シ協・令和4年度通常総会（名古屋市）	
14		シルバー夏休み宿題教室打合せ（事務局内作業室）	
17		入会説明会（事務局内作業室）	
〃		県シ連・第1回派遣事業連絡会議（オンライン）	
21		県シ連・令和4年度定時総会（名古屋市）	
23		全シ協・令和4年度定時総会（東京都）	
27		産業医職場巡視	
7月		1～31	シルバー人材センター事業 安全・適正就業強化月間
		1	入会説明会（事務局内作業室）
	8	知多ブロック会長・事務局長会議（保健福祉センター）	
	11	県シ連・役員研修会（オンライン）	
	13	県シ連・安全・適正就業推進大会（名古屋市）	
	15	第2回理事会（保健福祉センター） 報告第6号「入会者の承認について」 議案第20号「令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材セン ター収支補正予算（第1号）について」	

	// // 19 20 25～29 25 28 29	入会説明会（事務局内作業室） シルバーとうかい第8号発行 シルバー夏休み宿題教室打合せ（事務局内作業室） 第2回安全・適正就業委員会（事務局内作業室） シルバー夏休み宿題教室A日程 産業医職場巡視 知多ブロック業務担当者会議（大府市） 東シ協・職員研修（名古屋市）中止
8月	1～5 5 9 15 19 29 30	シルバー夏休み宿題教室B日程 入会説明会（事務局内作業室） 県シ連・安全・適正就業パトロール 秋からの剪定受注受付開始 入会説明会（事務局内作業室） 産業医職場巡視 腸活いきいき健康講座（保健福祉センター）
9月	2 8 16 // 17～19 21 22 26 26～27	入会説明会（事務局内作業室） 役員視察研修（米原市） 第3回理事会（保健福祉センター） 入会説明会（事務局内作業室） 報告第7号「会長、副会長及び常務理事の職務の執行状況について」始め2件の報告 議案第21号「令和5年度予算編成方針について」始め3議案 全シ協・シルバー人材センター事業指導事業（事務局内作業室） 県シ連・課題研修「インボイス制度対応」（オンライン） 産業医職場巡視 県シ連・高齢者活躍人材確保育成事業 「ハウスクリーニング講習」（保健福祉センター）
10月	1～31 1～ 12/31 3～5 7 11 12 15 17～30 20 21 // 24 27 28	シルバー人材センター事業普及啓発促進月間 剪定作業中の事故防止キャンペーン 剪定講習会（保健福祉センター・東海市役所） 入会説明会（事務局内作業室） 第4回広報委員会（事務局内作業室） 県シ連・事業推進交流大会（名古屋市） 清掃ボランティア活動（聚楽園公園・周辺道路、74名参加） 全シ協・適正就業担当者会議（オンライン） 県シ連・女性委員会視察会（名古屋市SC） 入会説明会（事務局内作業室） 県シ連・第2回派遣事業連絡会議（オンライン） 産業医職場巡視 県シ連・事務局長会議（オンライン） 県シ連・女性委員会視察会（大治町SC）
11月	4 9 15 16 18 24	入会説明会（事務局内作業室） 愛知県労働局立ち入り検査（事務局内作業室） 安全・適正就業委員会・現場パトロール 派遣元責任者講習（オンライン） 入会説明会（事務局内作業室） 第4回理事会（保健福祉センター）

		報告第9号「入会者の承認について」 議案第24号「令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算（第2号）について」 27 もみじまつり出店（聚楽園公園） 28 産業医職場巡視 29 第5回広報委員会（事務局内作業室）
12月	1 ~ 1/31	就業途上の事故防止キャンペーン 2 入会説明会（事務局内作業室） 9 東シ協・職員研修会（名古屋市） 13 第6回広報委員会（事務局内作業室） 14 派遣元責任者講習（オンライン） 16 入会説明会（事務局内作業室） 20 第5回理事会（書面）議案25号「職員給与規程の一部改正について」 21 派遣会員教育訓練（事務局内作業室） 22 全シ協・シルボンヌ全国大会2022（名古屋市） 26~28 シルバー冬休み宿題教室 26 産業医職場巡視 27 運搬班年末反省会・意見交換会（事務局内作業室）
5年1月	6 11 20 23 26 30	入会説明会（事務局内作業室） 第6回広報委員会（事務局内作業室） 入会説明会（事務局内作業室） 産業医職場巡視 県シ連・事務局長研修会（オンライン） 県シ連・職員スキルアップ研修（刈谷市SC）
2月	3 6 7 7~13 8 14~15 15 17 // 20 // 22 27 // //	入会説明会（事務局内作業室） 県シ連・職員スキルアップ研修（刈谷市SC・常滑市SC） 知多ブロック庶務担当者会議（武豊町） 全シ協・安全就業指導員会議（オンライン） 県シ連・職員スキルアップ研修（常滑市SC） 県シ連・職員スキルアップ研修（知多市SC） シルバーとうかい第9号発行 第6回理事会（保健福祉センター） 報告第1号「会長、副会長及び常務理事の職務の執行状況について」始め2件の報告 議案第1号「令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算（第3号）について」始め6議案 // 入会説明会（事務局内作業室） 20 動力除草班会議（保健福祉センター） // 県シ連・職員スキルアップ研修（刈谷市SC） 22 県シ連・課題研修「国庫補助金関係事務」（オンライン） 27 除草班会議（保健福祉センター） // 剪定班会議（保健福祉センター） // 産業医職場巡視
3月	2 3 //	刈払機取扱作業安全教育（保健福祉センター） 入会説明会（事務局内作業室） JAF安全運転講習会（保健福祉センター）

8	安全・適正就業委員会・現場パトロール
10	派遣会員教育訓練（保健福祉センター）
14～15	先進地視察（多摩市 SC、狛江市 SC）
16	地域班会議（加木屋地区、富木島地区）
17	健康体操講座（保健福祉センター）
〃	入会説明会（事務局内作業室）
20	地域班会議（大田・中央・高横・中ノ池・養父・横須賀地区、荒尾地区、名和地区）
22～24	県シ連・職員スキルアップ研修（犬山市 SC）
27	産業医職場巡視

独自事業の事業内容

- ① 書道クラブ
就業機会の拡大・確保のため、会員が独自で企画し実施する事業で、筆耕班が一般市民、会員を対象に月2回（1回500円）書道教室を開講している。
- ② シルバあ会
女性会員を対象に、毎月3回小物作りを行い、年2～3回ほど販売活動を行っている。
- ③ 刃物研ぎ
市民を対象に、毎月1回、包丁、ハサミ等の刃物研ぎを行っている。
- ④ 編み物教室
市民を対象に、毎月2回、個別指導の編み物教室を行っている。
- ⑤ 宿題教室
小学生を対象に、夏休みと冬休みに教員経験のある会員が学習のサポートを行っている。

その他の活動

- ① 職群班会議
剪定、動力除草、筆耕及び分別収集等の各職群班会議を年間1、2回実施し、各班の運営の円滑化や問題点の解消を図っている。
- ② 新入会員説明会
原則として毎月第1金曜日・第3金曜日に、シルバーの理念、目的、組織構成及び役割等について説明を行い、会員としての基礎的な知識の習得を図っている。
- ③ 囲碁・将棋同好会
毎週1回、活動している。
- ④ 健康マーじゃん同好会
毎週1回、活動している。

3 請負事業実績について

(1) 就業状況月別実績表

区分 月	就 業 件 数 (件)					就 業 人 員 (人)						
						実人員	延 日 人 員					
	一般	事業所	公共	独自事業	計		一般	事業所	公共	独自事業	計	
4	111	102	22	4	239	351	371	1,830	1,081	10	3,292	
5	161	114	42	3	320	352	693	1,865	1,259	5	3,822	
6	193	131	49	4	377	362	851	2,158	1,404	10	4,423	
7	167	118	50	5	340	372	732	2,028	1,358	30	4,148	
8	124	105	52	5	286	344	593	1,772	1,356	27	3,748	
9	219	123	47	2	391	362	949	1,951	1,358	6	4,264	
10	270	127	59	3	459	384	994	2,130	1,505	7	4,636	
11	307	121	38	4	470	382	1,261	2,009	1,180	13	4,463	
12	232	109	56	5	402	362	997	1,890	1,238	33	4,158	
1	116	90	27	4	237	375	522	1,745	1,050	5	3,322	
2	100	92	35	4	231	341	396	1,608	1,157	8	3,169	
3	100	95	38	5	238	363	394	1,844	1,278	14	3,530	
計	2,100	1,327	515	48	3,990	4,350	8,753	22,830	15,224	168	46,975	
前年度 同時期	2,022	1,273	537	47	3,879	4,081	8,222	22,063	15,172	160	45,617	
比較	78	54	-22	1	111	269	531	767	52	8	1,358	

(2) 配分金等月別実績表

(単位:円)

区分 月	配分金				事務費	材料費等	合計
	一般	事業所	公共	独自事業			
4	1,652,475	5,864,751	3,435,818	23,056	1,096,077	233,184	12,305,361
5	3,277,039	6,021,799	3,844,370	13,800	1,314,150	599,589	15,070,747
6	3,652,551	7,637,485	4,404,533	18,873	1,569,971	642,807	17,926,220
7	3,066,428	6,411,283	4,828,178	48,019	1,433,934	808,134	16,595,976
8	2,113,997	5,515,638	4,504,756	44,392	1,216,700	499,193	13,894,676
9	3,929,668	6,177,169	4,371,359	13,500	1,445,617	788,976	16,726,289
10	4,737,196	7,486,699	5,358,765	11,900	1,757,872	860,801	20,213,233
11	6,022,455	6,724,012	3,794,183	67,393	1,658,808	954,865	19,221,716
12	5,315,122	5,988,599	4,656,234	40,520	1,596,316	661,400	18,258,191
1	2,839,187	5,382,915	3,151,107	9,310	1,136,349	338,327	12,857,195
2	1,969,430	4,802,250	4,240,490	9,791	1,099,296	284,315	12,405,572
3	2,080,031	5,524,235	4,551,493	57,842	1,217,503	230,894	13,661,998
計	40,655,579	73,536,835	51,141,286	358,396	16,542,593	6,902,485	189,137,174
前年度 同時期	38,231,166	69,390,106	49,518,722	283,942	15,720,195	6,481,952	179,626,083
比較	2,424,413	4,146,729	1,622,564	74,454	822,398	420,533	9,511,091

4 派遣事業実績

(1) 派遣事業月別実績(派遣登録会員数等)

区分 月	派遣登録会員数(人)			受注件数(件)			就業実 人員 (人)	就業延 日人員 (人)
	男	女	計	公共	民間	計		
4	88	11	99	2	38	40	81	1,052
5	90	10	100	2	38	40	83	1,042
6	91	10	101	2	39	41	86	1,142
7	93	10	103	2	55	57	85	1,109
8	95	10	105	2	55	57	82	1,043
9	97	10	107	2	55	57	86	1,108
10	97	10	107	2	88	90	85	1,118
11	100	11	111	2	89	91	86	1,155
12	103	11	114	2	90	92	91	1,145
1	92	10	102	2	111	113	89	1,083
2	92	11	103	2	111	113	94	1,131
3	93	12	105	2	112	114	97	1,252
計	1,131	126	1,257	24	881	905	1,045	13,380
前年度 同時期	930	111	1,041	24	742	766	912	12,256
比較	201	15	216	0	139	139	133	1,124

(2) 派遣事業月別実績(契約金額等)

(単位:円)

区分 月	派遣先別契約金額			労働者派遣事業受託収入	
	公共	民間	計	東海市事務所 手数料相当額	連合会本部 手数料相当額
4	16,548	5,587,128	5,603,676	626,649	156,662
5	22,139	5,304,963	5,327,102	535,258	133,814
6	36,071	6,227,974	6,264,045	706,930	176,732
7	22,431	5,831,038	5,853,469	608,448	152,112
8	28,194	5,397,923	5,426,117	540,951	135,238
9	46,547	5,791,744	5,838,291	647,513	161,878
10	31,198	5,789,413	5,820,611	553,400	138,350
11	21,262	6,412,549	6,433,811	707,501	176,875
12	40,199	6,188,208	6,228,407	648,641	162,160
1	28,341	5,881,771	5,910,112	655,653	163,913
2	13,388	6,133,328	6,146,716	621,825	155,456
3	44,285	6,745,765	6,790,050	683,791	170,948
計	350,603	71,291,804	71,642,407	7,536,560	1,884,138
前年度 同時期	303,399	65,043,505	65,346,904	7,349,903	1,297,043
比較	47,204	6,248,299	6,295,503	186,657	587,095

(3) シルバ一派遣事業収支状況報告書

(単位:円)

収入	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 労働者派遣事業収入	5,492,467	5,222,053	6,135,347	5,733,497	5,315,128	5,718,184	5,700,332	6,300,894	6,098,001	5,790,298	6,019,046	6,646,124	70,171,371	64,018,502	6,152,869
労働者派遣事業収入 (通勤手当相当額)	111,209	105,049	128,698	119,972	110,989	120,107	120,279	132,917	130,406	119,814	127,670	143,926	1,471,036	1,328,402	142,634
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	-2
預金利息収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	-7
計(A)	5,603,676	5,327,102	6,264,045	5,853,469	5,426,117	5,838,291	5,820,611	6,433,811	6,228,407	5,910,112	6,146,716	6,790,050	71,642,407	65,346,913	6,295,494

支出	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 会員貸金支出	4,161,143	3,955,704	4,610,741	4,343,742	4,026,780	4,332,128	4,318,786	4,711,321	4,620,110	4,386,937	4,560,236	5,035,314	53,062,942	48,450,047	4,612,895
年次有給休暇	97,620	161,528	94,012	154,074	168,342	107,550	211,335	113,496	128,131	108,880	180,303	161,640	1,686,911	1,384,398	302,513
休業手当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教育訓練等手当	0	0	0	0	0	0	0	0	30,566	0	0	38,454	69,020	69,715	-695
通勤手当	111,209	105,049	128,698	119,972	110,989	120,107	120,279	132,917	134,596	119,814	127,670	148,476	1,479,776	1,337,502	142,274
その他の手当	0	0	45,000	0	0	0	0	75,000	0	0	0	0	120,000	65,000	55,000
派遣会員法定福利費 支出	13,110	12,667	14,635	13,853	12,918	13,679	13,951	15,098	14,740	13,847	14,605	16,151	169,254	153,918	15,336
法定福利費一般拠出 金支出	87	84	98	92	86	91	93	101	98	92	97	109	1,128	1,026	102
派遣会員法定福利費 支出(休業補償)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,819	-12,819
福利厚生費	0	0	750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750	0	750
委託費支出	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000	120,000	0
保険料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払手数料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91,850	-91,850
雑支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	1,000	0	1,000
租税公課(消費税納 付相当額)	427,196	412,998	476,449	451,176	420,813	445,345	454,417	491,502	479,365	450,976	475,524	525,167	5,510,928	5,013,692	497,236
計(B)	4,820,365	4,658,030	5,380,383	5,092,909	4,749,928	5,028,900	5,128,861	5,549,435	5,417,606	5,090,546	5,369,435	5,935,311	62,221,709	56,699,967	5,521,742

手数料の分配	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 (C)	783,311	669,072	883,662	760,560	676,189	809,391	691,750	884,376	810,801	819,566	777,281	854,739	9,420,698	8,646,946	773,752
連合会(C×20%)	156,662	133,814	176,732	152,112	135,238	161,878	138,350	176,875	162,160	163,913	155,456	170,948	1,884,138	1,297,043	587,095
東海市(C×80%)	626,649	535,258	706,930	608,448	540,951	647,513	553,400	707,501	648,641	655,653	621,825	683,791	7,536,560	7,349,903	186,657

5 請負事業実績・派遣事業実績比較

(1) 会員数、就業人員、就業率等

月	会員数(人)		就業実人員(人)				就業延日人員(人)				就業率(%)	
	前年度		請負	派遣	計	前年度	請負	派遣	計	前年度		
4	532	505	351	81	432	403	3,292	1,052	4,344	4,516	81.2%	79.8%
5	537	499	352	83	435	394	3,822	1,042	4,864	4,495	81.0%	79.0%
6	544	507	362	86	448	408	4,424	1,142	5,566	5,113	82.4%	80.5%
7	546	511	372	85	457	411	4,148	1,109	5,257	5,216	83.7%	80.4%
8	548	515	344	82	426	401	3,748	1,043	4,791	4,583	77.7%	77.9%
9	550	524	362	86	448	414	4,264	1,108	5,372	5,047	81.5%	79.0%
10	558	533	384	85	469	431	4,636	1,118	5,754	5,526	84.1%	80.9%
11	566	539	382	86	468	439	4,463	1,155	5,618	5,508	82.7%	81.4%
12	574	538	362	91	453	425	4,158	1,145	5,303	4,981	78.9%	79.0%
1	577	540	375	89	464	416	3,322	1,083	4,405	4,300	80.4%	77.0%
2	586	543	341	94	435	404	3,169	1,131	4,300	3,990	74.2%	74.4%
3	561	537	363	97	460	447	3,530	1,252	4,782	4,598	82.0%	83.2%
計	6,679	6,291	4,350	1,045	5,395	4,993	46,976	13,380	60,356	57,873		
前年度比較	388				402				2,483			

(2) 請負事務費・派遣手数料月別実績表

(単位:円)

区分 月	事務費・手数料					
	請負事務費		派遣手数料		合計	
	4年度	3年度	4年度	3年度	4年度	3年度
4	1,096,077	1,175,954	626,649	569,536	1,722,726	1,745,490
5	1,314,150	1,192,414	535,258	479,402	1,849,408	1,671,816
6	1,569,971	1,450,124	706,930	574,103	2,276,901	2,024,227
7	1,433,934	1,420,844	608,448	644,673	2,042,382	2,065,517
8	1,216,700	1,087,410	540,951	577,317	1,757,651	1,664,727
9	1,445,617	1,352,497	647,513	551,086	2,093,130	1,903,583
10	1,757,872	1,648,730	553,400	686,087	2,311,272	2,334,817
11	1,658,808	1,648,130	707,501	816,392	2,366,309	2,464,522
12	1,596,316	1,381,949	648,641	699,439	2,244,957	2,081,388
1	1,136,349	1,145,458	655,653	627,008	1,792,002	1,772,466
2	1,099,296	1,014,069	621,825	494,012	1,721,121	1,508,081
3	1,217,503	1,202,616	683,791	630,848	1,901,294	1,833,464
計	16,542,593	15,720,195	7,536,560	7,349,903	24,079,153	23,070,098
前年度 比較	822,398		186,657		1,009,055	

収支計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	189,089,000	189,137,174	△ 48,174	
受取配分金	165,696,000	165,692,096	3,904	受託請負事業収入
受取材料費等	6,833,000	6,902,485	△ 69,485	受託請負事業収入
受取事務費	16,560,000	16,542,593	17,407	受託請負事業収入
労働者派遣事業等受託収益	7,350,000	7,536,560	△ 186,560	
労働者派遣事業等受託収益	7,350,000	7,536,560	△ 186,560	派遣事業手数料収入
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,190,000	1,210,000	△ 20,000	
正会員受取会費	1,190,000	1,210,000	△ 20,000	会員605名分
受取補助金等	26,094,000	24,883,464	1,210,536	
受取連合交付金	11,239,000	11,239,000	0	国庫補助金
受取市補助金	14,855,000	13,644,464	1,210,536	市補助金
雑収益	10,000	34,121	△ 24,121	
受取利息	3,000	31	2,969	
雑収益	7,000	34,090	△ 27,090	
経常収益計	223,743,000	222,801,319	941,681	
(2) 経常費用				
事業費	219,919,000	219,110,549	808,451	
支払配分金	165,696,000	165,692,096	3,904	
支払材料費等	6,453,000	6,267,008	185,992	
給料手当	25,353,000	25,247,425	105,575	職員給料・各手当等
臨時雇賃金	856,000	855,360	640	臨時職員1名
法定福利費	4,059,000	4,017,722	41,278	社会保険料・労働保険料
退職給付費用	792,000	792,000	0	中退共掛金
福利厚生費	160,000	130,797	29,203	健康診断等
会議費	19,000	10,108	8,892	会議用お茶等
旅費交通費	252,000	241,593	10,407	職員研修旅費等
通信運搬費	933,000	864,213	68,787	電話料金・郵便料
減価償却費	0	0	0	
什器備品費	452,000	442,860	9,140	業務用備品等
消耗品費	2,088,000	2,072,070	15,930	事務用品等
修繕費	170,000	169,400	600	公用車修繕
印刷製本費	2,159,000	2,153,289	5,711	広報誌・案内チラシ等
賃借料	2,819,000	2,810,574	8,426	パソコン・公用車リース
保険料	1,895,000	1,885,239	9,761	シルバー保険料等
諸謝金	487,000	474,450	12,550	地域班・職群班役員手当等
租税公課	1,350,000	1,306,012	43,988	消費税・収入印紙代
支払負担金	0	0	0	
委託費	3,385,000	3,245,587	139,413	振込手数料等
訓練委託費	408,000	372,000	36,000	会員安全教育費用
貸倒損失	3,000	2,046	954	
雑費	130,000	58,700	71,300	保険対象外賠償金等
管理費	5,235,000	5,100,968	134,032	
給料手当	3,794,000	3,772,281	21,719	職員給料・各手当等
法定福利費	612,000	608,033	3,967	社会保険料・労働保険料
退職給付費用	72,000	72,000	0	中退共掛金
福利厚生費	10,000	8,673	1,327	健康診断等
会議費	20,000	15,091	4,909	定時総会随い費
役員等旅費交通費	180,000	130,000	50,000	役員費用弁償
旅費交通費	56,000	54,320	1,680	役職員交通費
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料金
消耗品費	10,000	9,240	760	P P C 用紙
賃借料	9,000	8,690	310	複合機リース料
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協等負担金

収支計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異	備考
委託費	68,000	37,790	30,210	登記手数料等
雑費	139,000	119,850	19,150	弔慰見舞金等
経常費用計	225,154,000	224,211,517	942,483	
当期経常増減額	△ 1,411,000	△ 1,410,198	△ 802	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
固定資産売却益	48,000	47,300	700	
車両運搬具売却益	48,000	47,300	700	
経常外収益計	48,000	47,300	700	
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	1,000	2	998	
車両運搬具除却損	1,000	2	998	
経常外費用計	1,000	2	998	
当期経常外増減額	47,000	47,298	△ 298	
当期一般正味財産増減額	△ 1,364,000	△ 1,362,900	△ 1,100	
一般正味財産期首残高	5,516,000	5,516,000	0	
一般正味財産期末残高	4,152,000	4,153,100	△ 1,100	
II 指定正味財産増減の部				
(1) 収益				
収益計	0	0	0	
(2) 費用				
費用計	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	4,152,000	4,153,100	△ 1,100	

収 支 計 算 書 (注記)

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異	備考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
固定資産売却収入	48,000	47,300	700	
車両運搬具売却収入	48,000	47,300	700	
特定資産取崩収入	5,363,000	5,362,898	102	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	1,363,000	1,362,898	102	
財政運営資金積立資産取崩収入	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動収入計	5,411,000	5,410,198	802	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	4,000,000	4,000,000	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	0	0	
財政運営資金積立資産取得支出	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動支出計	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動収支差額	1,411,000	1,410,198	802	
【財務活動収支の部】				
＜財務活動収入＞				
財務活動収入計	0	0	0	
＜財務活動支出＞				
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
当期収支差額	1,411,000	1,410,198	802	

収支計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	186,261,206	2,875,968	189,137,174
受取配分金	165,692,096	0	165,692,096
受取材料費等	6,902,485	0	6,902,485
受取事務費	13,666,625	2,875,968	16,542,593
労働者派遣事業等受託収益	7,536,560	0	7,536,560
労働者派遣事業等受託収益	7,536,560	0	7,536,560
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0
受取会費	605,000	605,000	1,210,000
正会員受取会費	605,000	605,000	1,210,000
受取補助金等	23,263,464	1,620,000	24,883,464
受取連合交付金	11,239,000	0	11,239,000
受取市補助金	12,024,464	1,620,000	13,644,464
雑収益	34,121	0	34,121
受取利息	31	0	31
雑収益	34,090	0	34,090
経常収益計	217,700,351	5,100,968	222,801,319
(2) 経常費用			
事業費	219,110,549	0	219,110,549
支払配分金	165,692,096	0	165,692,096
支払材料費等	62,687,008	0	62,687,008
給料手当	25,247,425	0	25,247,425
臨時雇賃金	855,360	0	855,360
法定福利費	4,017,722	0	4,017,722
退職給付費用	792,000	0	792,000
福利厚生費	130,797	0	130,797
会議費	10,108	0	10,108
旅費交通費	241,593	0	241,593
通信運搬費	864,213	0	864,213
減価償却費	0	0	0
什器備品費	442,860	0	442,860
消耗品費	2,072,070	0	2,072,070
修繕費	169,400	0	169,400
印刷製本費	2,153,289	0	2,153,289
賃借料	2,810,574	0	2,810,574
保険料	1,885,239	0	1,885,239
諸謝金	474,450	0	474,450
租税公課	1,306,012	0	1,306,012
支払負担金	0	0	0
委託費	3,245,587	0	3,245,587
訓練委託費	372,000	0	372,000
貸倒損失	2,046	0	2,046
雑費	58,700	0	58,700
管理費	0	5,100,968	5,100,968
給料手当	0	3,772,281	3,772,281
法定福利費	0	608,033	608,033
退職給付費用	0	72,000	72,000
福利厚生費	0	8,673	8,673
会議費	0	15,091	15,091
役員等旅費交通費	0	130,000	130,000
旅費交通費	0	54,320	54,320
通信運搬費	0	5,000	5,000

収支計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		
消耗品費	0	9,240	9,240
賃借料	0	8,690	8,690
支払負担金	0	260,000	260,000
委託費	0	37,790	37,790
雑費	0	119,850	119,850
経常費用計	219,110,549	5,100,968	224,211,517
当期経常増減額	△ 1,410,198	0	△ 1,410,198
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	47,300	0	47,300
車両運搬具売却益	47,300	0	47,300
経常外収益計	47,300	0	47,300
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	2	0	2
車両運搬具除却損	2	0	2
経常外費用計	2	0	2
当期経常外増減額	47,298	0	47,298
当期一般正味財産増減額	△ 1,362,900	0	△ 1,362,900
一般正味財産期首残高	5,439,450	76,550	5,516,000
一般正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100

正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	189,137,174	179,626,083	9,511,091
受取配分金	165,692,096	157,423,936	8,268,160
受取材料費等	6,902,485	6,481,952	420,533
受取事務費	16,542,593	15,720,195	822,398
労働者派遣事業等受託収益	7,536,560	7,349,903	186,657
労働者派遣事業等受託収益	7,536,560	7,349,903	186,657
有料職業紹介事業受託収益	0	16,587	△ 16,587
有料職業紹介事業受託収益	0	16,587	△ 16,587
受取会費	1,210,000	1,122,000	88,000
正会員受取会費	1,210,000	1,122,000	88,000
受取補助金等	24,883,464	23,782,784	1,100,680
受取連合交付金	11,239,000	10,139,000	1,100,000
受取市補助金	13,644,464	13,643,784	680
雑収益	34,121	26,036	8,085
受取利息	31	30	1
雑収益	34,090	26,006	8,084
経常収益計	222,801,319	211,923,393	10,877,926
(2) 経常費用			
事業費	219,110,549	207,030,797	12,079,752
支払配分金	165,692,096	157,423,936	8,268,160
支払材料費等	6,267,008	5,904,978	362,030
給料手当	25,247,425	24,367,338	880,087
臨時雇賃金	855,360	685,575	169,785
法定福利費	4,017,722	3,831,860	185,862
退職給付費用	792,000	831,340	△ 39,340
福利厚生費	130,797	142,950	△ 12,153
会議費	10,108	9,020	1,088
旅費交通費	241,593	10,155	231,438
通信運搬費	864,213	832,346	31,867
減価償却費	0	27,256	△ 27,256
什器備品費	442,860	36,300	406,560
消耗品費	2,072,070	1,763,424	308,646
修繕費	169,400	113,832	55,568
印刷製本費	2,153,289	1,550,615	602,674
賃借料	2,810,574	3,390,602	△ 580,028
保険料	1,885,239	2,324,573	△ 439,334
諸謝金	474,450	427,300	47,150
租税公課	1,306,012	1,496,150	△ 190,138
支払負担金	0	0	0
委託費	3,245,587	1,798,347	1,447,240
訓練委託費	372,000	0	372,000
貸倒損失	2,046	0	2,046
雑費	58,700	62,900	△ 4,200
管理費	5,100,968	4,892,596	208,372
給料手当	3,772,281	3,777,362	△ 5,081
法定福利費	608,033	604,841	3,192

正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
退職給付費用	72,000	0	72,000
福利厚生費	8,673	8,509	164
会議費	15,091	17,970	△ 2,879
役員等旅費交通費	130,000	98,000	32,000
旅費交通費	54,320	0	54,320
通信運搬費	5,000	5,000	0
消耗品費	9,240	8,360	880
賃借料	8,690	8,690	0
支払負担金	260,000	260,000	0
委託費	37,790	71,704	△ 33,914
雑費	119,850	32,160	87,690
経常費用計	224,211,517	211,923,393	12,288,124
当期経常増減額	△ 1,410,198	0	△ 1,410,198
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	47,300	0	47,300
車両運搬具売却益	47,300	0	47,300
経常外収益計	47,300	0	47,300
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	2	0	2
車両運搬具除却損	2	0	2
経常外費用計	2	0	2
当期経常外増減額	47,298	0	47,298
当期一般正味財産増減額	△ 1,362,900	0	△ 1,362,900
一般正味財産期首残高	5,516,000	5,516,000	0
一般正味財産期末残高	4,153,100	5,516,000	△ 1,362,900
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	4,153,100	5,516,000	△ 1,362,900

正味財産増減計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	186,261,206		2,875,968	189,137,174
受取配分金	165,692,096		0	165,692,096
受取材料費等	6,902,485		0	6,902,485
受取事務費	13,666,625		2,875,968	16,542,593
労働者派遣事業等受託収益	7,536,560		0	7,536,560
労働者派遣事業等受託収益	7,536,560		0	7,536,560
有料職業紹介事業受託収益	0		0	0
有料職業紹介事業受託収益	0		0	0
受取会費	605,000		605,000	1,210,000
正会員受取会費	605,000		605,000	1,210,000
受取補助金等	23,263,464		1,620,000	24,883,464
受取連合交付金	11,239,000		0	11,239,000
受取市補助金	12,024,464		1,620,000	13,644,464
雑収益	34,121		0	34,121
受取利息	31		0	31
雑収益	34,090		0	34,090
経常収益計	217,700,351		5,100,968	222,801,319
(2) 経常費用				0
事業費	219,110,549		0	219,110,549
支払配分金	165,692,096		0	165,692,096
支払材料費等	6,267,008		0	6,267,008
給料手当	25,247,425		0	25,247,425
臨時雇賃金	855,360		0	855,360
法定福利費	4,017,722		0	4,017,722
退職給付費用	792,000		0	792,000
福利厚生費	130,797		0	130,797
会議費	10,108		0	10,108
旅費交通費	241,593		0	241,593
通信運搬費	864,213		0	864,213
減価償却費	0		0	0
什器備品費	442,860		0	442,860
消耗品費	2,072,070		0	2,072,070
修繕費	169,400		0	169,400
印刷製本費	2,153,289		0	2,153,289
賃借料	2,810,574		0	2,810,574
保険料	1,885,239		0	1,885,239
諸謝金	474,450		0	474,450
租税公課	1,306,012		0	1,306,012
支払負担金	0		0	0
委託費	3,245,587		0	3,245,587
訓練委託費	372,000		0	372,000
貸倒損失	2,046		0	2,046
雑費	58,700		0	58,700
管理費	0		5,100,968	5,100,968
給料手当	0		3,772,281	3,772,281
法定福利費	0		608,033	608,033
退職給付費用	0		72,000	72,000
福利厚生費	0		8,673	8,673
会議費	0		15,091	15,091

正味財産増減計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		
役員等旅費交通費	0	130,000	130,000
旅費交通費	0	54,320	54,320
通信運搬費	0	5,000	5,000
消耗品費	0	9,240	9,240
賃借料	0	8,690	8,690
支払負担金	0	260,000	260,000
委託費	0	37,790	37,790
雑費	0	119,850	119,850
経常費用計	219,110,549	5,100,968	224,211,517
当期経常増減額	△ 1,410,198	0	△ 1,410,198
2. 経常外増減の部			0
(1) 経常外収益			0
固定資産売却益	47,300	0	47,300
・ 車両運搬具売却益	47,300	0	47,300
経常外収益計	47,300	0	47,300
(2) 経常外費用			0
固定資産除却損	2	0	2
・ 車両運搬具除却損	2	0	2
経常外費用計	2	0	2
当期経常外増減額	47,298	0	47,298
当期一般正味財産増減額	△ 1,362,900	0	△ 1,362,900
一般正味財産期首残高	5,439,450	76,550	5,516,000
一般正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100
II 指定正味財産増減の部			0
(1) 収益			0
収益計	0	0	0
(2) 費用			0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高		0	0
指定正味財産期末残高		0	0
III 正味財産期末残高	4,076,550	76,550	4,153,100

貸借対照表

令和 5年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	20,000	69,500	△ 49,500
郵便振替口座	1,100	0	1,100
普通預金	917,373	76,704	840,669
未収金	16,871,864	16,815,155	56,709
立替金	31,282	1,983	29,299
前払金	88,400	88,600	△ 200
流動資産合計	17,930,019	17,051,942	878,077
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	0	1,362,898	△ 1,362,898
財政運営資金積立資産	4,000,000	4,000,000	0
特定資産合計	4,000,000	5,362,898	△ 1,362,898
(2) その他固定資産			
車輛運搬具	0	2	△ 2
電話加入権	153,100	153,100	0
その他固定資産合計	153,100	153,102	△ 2
固定資産合計	4,153,100	5,516,000	△ 1,362,900
資産合計	22,083,119	22,567,942	△ 484,823
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	17,018,131	16,234,789	783,342
前受金	376,000	320,000	56,000
預り金	535,888	497,153	38,735
流動負債合計	17,930,019	17,051,942	878,077
負債合計	17,930,019	17,051,942	878,077
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	4,153,100	5,516,000	△ 1,362,900
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(4,000,000)	(5,362,898)	(△ 1,362,898)
正味財産合計	4,153,100	5,516,000	△ 1,362,900
負債及び正味財産合計	22,083,119	22,567,942	△ 484,823

貸借対照表内訳表

令和 5年 3月31日現在

(単位：円)

科目	公益会計	法人会計	合計
I 資産の部			0
1. 流動資産			0
現金	20,000	0	20,000
郵便振替口座	1,100	0	1,100
普通預金	917,373	0	917,373
未収金	16,824,012	47,852	16,871,864
立替金	31,282	0	31,282
前払金	88,400	0	88,400
流動資産合計	17,882,167	47,852	17,930,019
2. 固定資産			0
(1) 特定資産			0
減価償却引当資産	0	0	0
財政運営資金積立資産	4,000,000	0	4,000,000
特定資産合計	4,000,000	0	4,000,000
(3) その他固定資産			0
車輛運搬具	0	0	0
電話加入権	76,550	76,550	153,100
その他固定資産合計	76,550	76,550	153,100
固定資産合計	4,076,550	76,550	4,153,100
資産合計	21,958,717	124,402	22,083,119
II 負債の部			0
1. 流動負債			0
未払金	16,970,279	47,852	17,018,131
前受金	376,000	0	376,000
預り金	535,888	0	535,888
流動負債合計	17,882,167	47,852	17,930,019
負債合計	17,882,167	47,852	17,930,019
III 正味財産の部			0
1. 一般正味財産	4,076,550	76,550	4,153,100
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(4,000,000)	(0)	(4,000,000)
正味財産合計	4,076,550	76,550	4,153,100
負債及び正味財産合計	21,958,717	124,402	22,083,119

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
減価償却引当資産	1,362,898	0	1,362,898	0
財政運営積立資産	4,000,000	0	0	4,000,000
合計	5,362,898	0	1,362,898	4,000,000

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
減価償却引当資産	0	0	0	0
財政運営積立資産	4,000,000	0	(4,000,000)	0
合計	4,000,000	0	(4,000,000)	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	1,362,900	1,362,900	0
電話加入権	153,100	0	153,100
合計	1,516,000	1,362,900	153,100

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額

補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額は、次のとおりである。

科目	交付者	当期交付額	当期返還額
高齢者就業機会確保事業等補助金	連合会	11,239,000	0
高齢者就業機会確保事業等補助金	市	13,644,464	0
合計		24,883,464	0

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	減価償却引当資産	1,362,898	0	1,362,898	0
	財政運営資金資産	4,000,000	0	0	4,000,000
	特定資産計	5,362,898	0	1,362,898	4,000,000

財産目録

令和 5 年 3 月 31 日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的等	使用事業	
(流動資産)					
	現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	20,000
	郵便振替口座	振替口座 ゆうちょ銀行	配分金支払用口座	シルバー人材センター事業	1,100
	預金	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	法人管理	0
		普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	732,681
		普通預金 愛知銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	82,586
		普通預金 愛知銀行名和支店	運転資金	シルバー人材センター事業	89,754
		普通預金 あいち知多農協大田支店	運転資金	シルバー人材センター事業	12,352
		未収金	東海市役所他	契約金額・派遣手数料相当額	シルバー人材センター事業
	立替金	雇用保険	雇用保険立替払い	シルバー人材センター事業	31,282
	前払金	保険料	令和5年度役員賠償責任保険料前払い	シルバー人材センター事業	88,400
流動資産合計					17,930,019
(固定資産)					
特定資産	財政運営資金積立資産	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	配分金の支払いをするために管理されている 預金	シルバー人材センター事業	4,000,000
その他固定資産	電話加入権	電話番号603-1707 FAX番号602-1788	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	76,550
			管理運営に使用している	法人事業	76,550
固定資産合計					4,153,100
資産合計					22,083,119


(流動負債)					
未払金	配分金363名	シルバー人材センター事業に供する配分金の未払い金額	シルバー人材センター事業	12,228,335	
	職員社会保険料	シルバー人材センター事業に従事する職員社会保険料	シルバー人材センター事業及び法人管理	289,349	
	業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の未払い金額	シルバー人材センター事業及び法人管理	1,642,100	
	市補助金精算返納金	シルバー人材センター事業に供する市補助金返納未払い金額	シルバー人材センター事業	1,210,536	
	財政運営資産返納	事業に供する運営資産への未払い金額	シルバー人材センター事業	1,500,000	
	給与諸手当・賃金	職員時間外手当・臨時職員賃金3月分	シルバー人材センター事業	147,811	
	前受金	正会員会費	令和5年度正会員会費	シルバー人材センター事業	376,000
預り金	職員社会保険等	職員社会保険料・所得税	シルバー人材センター事業	535,888	
流動負債合計				17,930,019	
負債合計				17,930,019	
正味財産				4,153,100	

監 査 報 告 書

令和5年4月26日

公益社団法人東海市シルバー人材センター
会長 足立光則 様

公益社団法人
東海市シルバー人材センター

監 事 松井 健一 

監 事 宮沼 佐枝子 

令和4年度(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)の会計及び業務の監査を行ったので、下記のとおり報告する。

記

1 監査の方法

- (1) 会計監査について、諸帳簿並びに関係書類の提出を求め、計数上の誤りがないか、その正確性を確認した。
- (2) 業務監査について、業務内容の説明を受け関係書類の提出を求め業務執行の妥当性を確認した。

2 監査意見

- (1) 会計面について、収支計算書・正味財産増減計算書・出納簿・配分計算書・未収金調書・財産目録・貸借対照表等関係書類は正しく処理されていると認める。
- (2) 業務面について、事業計画書に基づく事業報告書の内容は正確と認める。
- (3) 定款に違反する等の重大な事実はないと認める。
- (4) 理事の業務執行状況は正しく執行されていると認める。

安全就業宣言 “2023”

私たち、公益社団法人東海市シルバー人材センター会員は、自らの健康の増進と生きがいづくりを推進するため、働くことを通じて地域社会に貢献するとともに、家を出てから帰るまでの0災害を目指し、次のとおり事故撲滅に取り組むことを宣言します。

- 一、作業時は周囲の状況を確認し、仲間との相互注意で安全就業に努めます。
- 一、自分の体は自分で守り、毎日の健康管理で、安全確保に努めます。
- 一、歩く時も、自転車・車に乗る時も、交通ルールを守り事故防止に努めます。

令和5年6月8日

令和5年度 公益社団法人東海市シルバー人材センター定時総会