

令和元年度定時総会

議 案 書

と き 令和元年6月6日（木）
午前10時

と ころ 東海市しあわせ村健康ふれあい
交流館 多目的ホール

公益社団法人 東海市シルバー人材センター

目 次

1	定時総会次第	1
2	被表彰者名簿	2
3	報告事項	
	(1)第1号報告 平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第1号)について	5
	(2)第2号報告 平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第2号)について	9
	(3)第3号報告 平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第3号)について	13
	(4)第4号報告 令和元年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業計画及び収支予算について	17
4	決議事項	
	(1)第1号議案 理事及び監事の選任について	27
	(2)第2号議案 平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業報告及び収支決算の承認について	30
	・ 事業報告	32
	・ 1 会員の状況	34
	・ 2 事務事業の経過	35
	・ 3 請負事業実績	39
	・ 4 派遣事業実績	41
	・ 5 請負事業実績・派遣事業実績比較	44
	・ 6 収支計算書	46
	・ 7 正味財産増減計算書	49
	・ 8 貸借対照表	52
	・ 9 財務諸表に対する注記	54
	・ 10 付属明細書	55
	・ 11 財産目録	56
	・ 12 監査報告書	58
	安全就業宣言 “2019”の採択について	59

令和元年度定時総会次第

- 1 開会のことば
- 2 高齢者憲章唱和
- 3 会長あいさつ
- 4 表 彰
- 5 来賓祝辞
- 6 議長選出
- 7 議事録署名人選出
- 8 会議の目的事項

報告事項

- (1) 第1号報告 平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算(第1号)について
- (2) 第2号報告 平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算(第2号)について
- (3) 第3号報告 平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算(第3号)について
- (4) 第4号報告 令和元年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業計画及び収支予算について

決議事項

- (1) 第1号議案 理事及び監事の選任について
- (2) 第2号議案 平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業報告及び収支決算の承認について

その他

安全就業宣言 “2019”の採択について

- 9 閉会

令和元年度表彰受賞者名簿

1 表彰状

【模範会員】

整理番号	氏名	職 班	会員期間		
1	斉 藤 房 子	屋内軽作業	H20.5	- R元.5	10年11ヶ月
2	飯 干 千 秋	屋内清掃作業	H20.9	- "	10年7ヶ月
3	久 野 重 成	動力除草班	H20.10	- "	10年6ヶ月
4	森 田 幾 男	除草班	H20.9	- "	10年7ヶ月
5	水 野 秀 哉	屋外軽作業	H20.10	- "	10年6ヶ月
6	西 村 忠 雄	剪定班	H20.10	- "	10年6ヶ月
7	椎 葉 加 志 子	屋内清掃作業	H20.10	- "	10年6ヶ月
8	日 沖 和 子	整理事務	H20.11	- "	10年5ヶ月
9	鈴 木 藤 雄	屋内清掃作業	H21.1	- "	10年3ヶ月
10	菅 原 昭 彦	屋外軽作業	H21.2	- "	10年2ヶ月
11	吉 永 重 治	屋外軽作業	H21.2	- "	10年2ヶ月
12	護 摩 堂 博	屋外軽作業	H21.4	- "	10年
13	熊 瀬 茂 男	屋内清掃作業	H21.4	- "	10年
14	岡 本 正 治	運搬班	H21.4	- "	10年
15	加 藤 道 也	動力除草班	H21.4	- "	10年
16	西 村 亨	動力除草班	H21.4	- "	10年
17	新 納 肇	広報配達	H21.4	- "	10年
18	磯 部 隆 夫	屋内軽作業	H21.4	- "	10年
19	水 野 鈴 江	整理事務	H21.4	- "	10年
20	衣 川 寮 弼	運搬班	H21.4	- "	10年
21	佐 藤 秀 夫	屋内軽作業	H21.4	- "	10年

2 感謝状

【優良役員】

整理番号	氏名	役職	在職期間	
1	森口安久	理事	H23.5 - R元.5	7年11ヶ月

【優良会員】

整理番号	氏名	職班	会員期間	
1	山野繁	動力除草班	H23.5 - R元.5	7年11ヶ月
2	菅原幸子	屋内清掃作業	H23.5 - "	7年11ヶ月
3	梅木弘子	屋内清掃作業	H23.5 - "	7年11ヶ月
4	西川朝子	屋内清掃作業	H23.5 - "	7年11ヶ月
5	和田サヨ	屋内清掃作業	H23.5 - "	7年11ヶ月
6	久野義一	屋内軽作業	H23.6 - "	7年10ヶ月
7	中村幸廣	屋内軽作業	H23.6 - "	7年10ヶ月
8	近藤禮子	整理事務	H23.6 - "	7年10ヶ月
9	吉岩ミキエ	屋内清掃作業	H23.8 - "	7年8ヶ月
10	澤木征男	屋内軽作業	H23.8 - "	7年8ヶ月
11	蟹井幹士	屋外軽作業	H23.8 - "	7年8ヶ月
12	真子義広	屋内軽作業	H23.8 - "	7年8ヶ月
13	林いまゑ	屋内清掃作業	H23.8 - "	7年8ヶ月
14	古川照男	剪定班	H23.11 - "	7年5ヶ月
15	山田好夫	運搬班	H23.11 - "	7年5ヶ月
16	神田昭信	屋外軽作業	H23.11 - "	7年5ヶ月

17	村上嘉昭	施設管理	H23.11	-	〃	7年5ヶ月
18	早川香代子	屋内清掃作業	H23.11	-	〃	7年5ヶ月
19	服部和子	屋内清掃作業	H23.11	-	〃	7年5ヶ月
20	千賀久代	屋内清掃作業	H23.12	-	〃	7年4ヶ月
21	神野淑子	筆耕班	H24.1	-	〃	7年3ヶ月
22	須藤実	屋外清掃作業	H24.2	-	〃	7年2ヶ月
23	中野春子	屋内清掃作業	H24.2	-	〃	7年2ヶ月
24	蟹江朝己	屋外清掃作業	H24.4	-	〃	7年
25	加藤英一	屋内軽作業	H24.4	-	〃	7年
26	山口重幸	屋外軽作業	H24.4	-	〃	7年

第1号報告

平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第1号) について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、平成30年7月27日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和元年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

熱中症見舞金制度に加入するための経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第1号)

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	181,868,000	0	181,868,000	
受取配分金	162,096,000	0	162,096,000	
受取材料費等	6,812,000	0	6,812,000	
受取事務費	12,960,000	0	12,960,000	
労働者派遣事業等受託収益	4,800,000	200,000	5,000,000	
労働者派遣事業等受託収益	4,800,000	200,000	5,000,000	事業増
受取会費	1,060,000	0	1,060,000	
正会員受取会費	1,060,000	0	1,060,000	
受取補助金等	25,570,000	0	25,570,000	
受取連合交付金	8,141,000	0	8,141,000	
受取市補助金	17,429,000	0	17,429,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	213,308,000	200,000	213,508,000	
(2) 経常費用				
事業費	209,599,000	200,000	209,799,000	
支払配分金	162,096,000	0	162,096,000	
支払材料費等	6,432,000	0	6,432,000	
給料手当	22,683,000	0	22,683,000	
臨時雇賃金	1,521,000	0	1,521,000	
法定福利費	3,953,000	0	3,953,000	
退職給付費用	276,000	0	276,000	
福利厚生費	129,000	0	129,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	102,000	0	102,000	
通信運搬費	805,000	0	805,000	
減価償却費	28,000	0	28,000	
什器備品費	54,000	0	54,000	
消耗品費	1,459,000	0	1,459,000	
修繕費	597,000	0	597,000	
印刷製本費	1,583,000	0	1,583,000	
賃借料	2,636,000	0	2,636,000	
保険料	2,241,000	120,000	2,361,000	熱中症見舞金制度加入
諸謝金	417,000	0	417,000	
租税公課	864,000	0	864,000	
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	1,614,000	0	1,614,000	
雑費	80,000	80,000	160,000	保険対象外賠償金等

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
管理費	3,709,000	0	3,709,000	
給料手当	2,713,000	0	2,713,000	
法定福利費	440,000	0	440,000	
福利厚生費	15,000	0	15,000	
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	37,000	0	37,000	
旅費交通費	61,000	0	61,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	12,000	0	12,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	67,000	0	67,000	
雑費	69,000	0	69,000	
経常費用計	213,308,000	200,000	213,508,000	
当期経常増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	7,401,800	0	7,401,800	
一般正味財産期末残高	7,401,800	0	7,401,800	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	7,401,800	0	7,401,800	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	0	28,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	0	28,000	
投資活動支出計	28,000	0	28,000	

第2号報告

平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算 (第2号) について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、平成30年11月22日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和元年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

労働者派遣事業の実績が増額見込みとなること及び業務備品・消耗品等の購入に伴う経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考資料】

・ 公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第2号)

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位:円)

科目	予算額	補正予算額	予算現額	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	181,868,000	0	181,868,000	
受取配分金	162,096,000	0	162,096,000	
受取材料費等	6,812,000	0	6,812,000	
受取事務費	12,960,000	0	12,960,000	
労働者派遣事業等受託収益	5,000,000	1,500,000	6,500,000	
労働者派遣事業等受託収益	5,000,000	1,500,000	6,500,000	東海市手数料相当額
有料職業紹介事業受託収益	0	20,000	20,000	
有料職業紹介事業受託収益	0	20,000	20,000	職業紹介手数料
受取会費	1,060,000	0	1,060,000	
正会員受取会費	1,060,000	0	1,060,000	
受取補助金等	25,570,000	0	25,570,000	
受取連合交付金	8,141,000	0	8,141,000	
受取市補助金	17,429,000	0	17,429,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	213,508,000	1,520,000	215,028,000	
(2) 経常費用				
事業費	209,799,000	1,520,000	211,319,000	
支払配分金	162,096,000	0	162,096,000	
支払材料費等	6,432,000	0	6,432,000	
給料手当	22,683,000	0	22,683,000	
臨時雇賃金	1,521,000	20,000	1,541,000	
法定福利費	3,953,000	0	3,953,000	
退職給付費用	276,000	0	276,000	
福利厚生費	129,000	0	129,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	102,000	0	102,000	
通信運搬費	805,000	100,000	905,000	電話料金
減価償却費	28,000	0	28,000	
什器備品費	54,000	550,000	604,000	業務用パソコン等
消耗品費	1,459,000	550,000	2,009,000	会員用帽子、エプロン
修繕費	597,000	300,000	897,000	軽ダンプ3台
印刷製本費	1,583,000	0	1,583,000	
賃借料	2,636,000	0	2,636,000	
保険料	2,361,000	0	2,361,000	
諸謝金	417,000	0	417,000	
租税公課	864,000	0	864,000	
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	1,614,000	0	1,614,000	
雑費	160,000	0	160,000	
管理費	3,709,000	0	3,709,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
給料手当	2,713,000	0	2,713,000	
法定福利費	440,000	0	440,000	
福利厚生費	15,000	0	15,000	
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	37,000	0	37,000	
旅費交通費	61,000	0	61,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	12,000	0	12,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	67,000	0	67,000	
雑費	69,000	0	69,000	
経常費用計	213,508,000	1,520,000	215,028,000	
当期経常増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	7,401,800	0	7,401,800	
一般正味財産期末残高	7,401,800	0	7,401,800	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	7,401,800	0	7,401,800	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	0	28,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	0	28,000	
投資活動支出計	28,000	0	28,000	

第3号報告

平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算 (第3号) について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、平成31年2月21日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和元年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

受託事業及び労働者派遣事業の実績が増額したこと及び消費税等の支払いに伴う経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第3号)

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	181,868,000	10,800,000	192,668,000	
受取配分金	162,096,000	10,000,000	172,096,000	事業増
受取材料費等	6,812,000	0	6,812,000	
受取事務費	12,960,000	800,000	13,760,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,500,000	500,000	7,000,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,500,000	500,000	7,000,000	東海市手数料相当額
有料職業紹介事業受託収益	20,000	0	20,000	
有料職業紹介事業受託収益	20,000	0	20,000	
受取会費	1,060,000	0	1,060,000	
正会員受取会費	1,060,000	0	1,060,000	
受取補助金等	25,570,000	0	25,570,000	
受取連合交付金	8,141,000	0	8,141,000	
受取市補助金	17,429,000	0	17,429,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	215,028,000	11,300,000	226,328,000	
(2) 経常費用				
事業費	211,319,000	11,300,000	222,619,000	
支払配分金	162,096,000	10,000,000	172,096,000	
支払材料費等	6,432,000	0	6,432,000	
給料手当	22,683,000	0	22,683,000	
臨時雇賃金	1,541,000	0	1,541,000	
法定福利費	3,953,000	0	3,953,000	
退職給付費用	276,000	0	276,000	
福利厚生費	129,000	0	129,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	102,000	0	102,000	
通信運搬費	905,000	0	905,000	
減価償却費	28,000	0	28,000	
什器備品費	604,000	0	604,000	
消耗品費	2,009,000	0	2,009,000	
修繕費	897,000	0	897,000	
印刷製本費	1,583,000	0	1,583,000	
賃借料	2,636,000	0	2,636,000	
保険料	2,361,000	0	2,361,000	
諸謝金	417,000	0	417,000	
租税公課	864,000	500,000	1,364,000	消費税、印紙代
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	1,614,000	0	1,614,000	
雑費	160,000	800,000	960,000	
管理費	3,709,000	0	3,709,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
給料手当	2,713,000	0	2,713,000	
法定福利費	440,000	0	440,000	
福利厚生費	15,000	0	15,000	
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	37,000	0	37,000	
旅費交通費	61,000	0	61,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	12,000	0	12,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	67,000	0	67,000	
雑費	69,000	0	69,000	
経常費用計	215,028,000	11,300,000	226,328,000	
当期経常増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	7,401,800	0	7,401,800	
一般正味財産期末残高	7,401,800	0	7,401,800	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	7,401,800	0	7,401,800	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	0	28,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	0	28,000	
投資活動支出計	28,000	0	28,000	

第4号報告

令和元年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業計画及び 収支予算について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項、同定款第32条第6号及び第42条第1項の規定に基づき、平成31年2月21日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和元年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会長 足立光則

報告理由

令和元年度の事業計画及び収支予算について理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(予算の編成及び成立)

第12条 (略)

- 2 前項により作成した事業計画及び収支予算書等(収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類)は理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第32条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の職務を行う。

(1)～(5) (略)

(6) 各事業年度の事業計画及び収支予算の承認

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2 (略)

令和元年度事業計画

1 基本方針

わが国の総人口は、平成20年にピークを迎え、以降減少傾向にあり、平成30年9月15日現在の推計では1億2,642万人と、前年と比較すると27万人の減少となっています。

一方、65歳以上の高齢者人口は平成25年以降一貫して上昇が続いており、平成24年に3,000万人を超え、平成30年9月15日現在では、3,557万人と、前年と比較すると44万人の増加となっています。

総人口に占める高齢者人口の割合は28.1%となり過去最高となるとともに70歳以上人口が初めて20%を超え20.7%となりました。

雇用情勢を見ると、緩やかに景気回復が進む中、平成30年11月の失業率は2.5%と低水準、有効求人倍率も1.63倍と前月から横ばいで推移し改善が進んでいます。高齢者の就業者数は14年連続で増加し、平成29年は807万人と過去最多となっています。

このような労働力不足、そして超高齢社会の現状を鑑みると、労働力の確保には高齢者の雇用が有効な手段のひとつであると国は考えています。

平成28年6月に閣議決定された「ニッポン一億総活躍プラン」の高齢者の就労促進において、「生涯現役社会を実現するため、雇用継続の延長や定年引上げに向けた環境を整えるとともに、働きたいと願う高齢者の希望を叶えるための就労支援を充実する必要がある。人口が減少する中で我が国の成長力を確保していくためにも、高齢者の就業率を高めていくことが重要である。」と記述され、シルバー人材センターへの社会的期待は大きなものとなっています。

東海市シルバー人材センターでは、これらの状況を踏まえ、基本理念である「自主・自立、共働・共助」の精神のもと、就業を通じての社会参加や健康の増進、生きがいづくりに貢献するとともに、中期計画に基づき、地域社会における高齢者の雇用・就業ニーズの多様化に沿った就業機会の拡大を進めます。また、会員の安全就業・適正就業の徹底に努め、地域社会の支え手として地域に愛され、地域に貢献できるセンターを目指し、次の施策を実施することとします。

2 実施施策

- (1) 会員の増強と能力開発
- (2) 就業機会の開拓と創出
- (3) 安全・適正就業の推進
- (4) 組織の強化と経費の削減
- (5) 自主財源の確保

3 事業実施計画

(1) 会員の増強と能力開発

平成30年度末の会員数は519人で、29年度末の会員数531人に
対し、12人の減少となっています。また、中期計画の目標値は、30年度
が520人、31年度が530人となっています。こうした中で、

ア 会員の増強は、組織を活性化するとともに就業先を開拓し就業機会を
拡大する大きな要素であることから、PR用案内チラシを市広報紙へ折
込み、市内全戸へ配布するほか、適宜市役所を始め各公共施設に設置する
とともに、ホームページの掲載内容の充実に努め、シルバー人材センター
が実施する事業等の周知を図ります。

イ 会員の増強を図るには、直接の声掛けや口コミの効果が高いことから、
地域のイベントや退職者対象のセミナー等に参加してPR活動を行うと
ともに、会員の友人紹介や「夫婦で会員登録活動」等を展開するほか、会
員募集チラシを新聞折込みし、新会員の確保に努めます。

特に、女性会員の構成比は、現在40パーセントを切る状況の中、生
活関連サービス等の需要が高まり、女性に適した就業機会が増加して
いることから、女性会員の入会促進に努めます。

ウ 生き生きと働く会員の姿が見られることが、会員の増強につながる
ことから、入会説明会の内容をさらに充実し、新規就業会員の希望職種等
の的確な把握に努め、就業マッチングを推進します。

また、清掃ボランティアやウォーキング等の会員交流事業を展開し、会
員が地域を元気に歩く姿を通してシルバー人材センターの認知度向上を
図ります。

エ 会員の増強は、新入会員の加入促進ばかりでなく、現有会員が就業を
通して生きがいを持つなど、シルバー人材センターに魅力を感じ、在籍し
続けることも大きな要素であることから、会員が新たに取得した資格・技
能や就業希望職種の的確な把握に努め、就業とのベストマッチングに努
めます。

また、シルバー人材センターへの愛着が深まるよう、会員相互の親睦
事業や健康推進事業、時代の変化に対応する基礎研修事業等を実施し、職
群・地域の枠を超えた会員間交流の推進を図ります。

オ シルバー人材センター事業を円滑に実施するためには、会員の意識・
知識・技能を高める能力開発が必要となることから、発注者の満足と信頼
を得るうえでのマナーの習得を図る接遇講習会、安全・適正就業、技術の
向上や就業会員の育成を目的として安全・適正就業講習会や技能講習会
等を適宜実施します。また、連合会等が主催する研修会に参加して、顧客
満足度の向上、就業会員の安全確保、適正就業の推進、各種技能分野の後
継者育成を推進します。

(2) 就業機会の開拓と創出

平成30年度の請負事業の契約件数は年間2,791件、契約金額は1億9,617万7,000円、派遣事業の契約件数は年間90件、契約金額は6,886万6,000円となっています。

また、中期計画の目標値は、請負契約では令和元年度・2年度ともに契約件数が年間2,800件、契約金額は1億9,500万円、派遣事業では令和元年度の契約件数が年間55件、契約金額が4,800万円、2年度は契約件数が年間60件、契約金額が5,000万円となっています。

現在請負事業が頭打ち傾向にある中、適正就業の徹底と就業機会の拡大が求められており、そうした状況で、

ア シルバー人材センターの活性化を図るためには、会員の増強とともに新しい分野の就業先の開拓と創出が大きな要素であることから、全役職員や会員が一体となってPR活動を推進し、組織的な就業開拓に取り組みます。

イ 会員が保有する特技、会員が技能講習等で習得した技能を活用して、就業機会の開拓や創出を図ります。

ウ 高齢者や子育て世代の支援を行うための態勢づくりの一環として、女性会員の加入促進を図ることと並行して、福祉・家事援助サービス、子育て支援事業など女性向け就業分野の開拓に取り組みます。

エ 会員の就業機会の拡大を図るため、受注履歴や発注者からの問い合わせが多い職域等の調査・分析に基づき、企業、公共、一般家庭等への働きかけを計画的に行うとともに、就業実績のある企業等について適宜請求書を持参し、リーフレット・チラシ等を活用して新規事業の開拓を積極的に推進します。

オ 就業の場の拡大及びセンター事業の普及啓発の観点からも、独自事業の開拓は効果が大きく、従来の書道教室や小物づくりに加え、平成29年度半ばから刃物研ぎを、平成30年度は編み物教室を立ち上げました。今後もこれらの事業のPRに努め、就業の拡大を図るとともに、先進事例を収集して調査研究を進め、新規事業の導入に向けて開発研究に努めます。

カ 派遣事業の新規就業先の開拓に向けては、専門的な技術・知識に基づき、発注者への対応や情報交換、受注・契約締結から派遣会員教育・育成まで、派遣業務全般を掌握し、機能的な制度設計を図り推進します。

キ 事業所等からの発注内容に指揮命令等が発生し、請負、委任の形態で受注できない作業については、労働者派遣の形態で積極的に受注し、派遣事業の拡大を進めます。

(3) 安全・適正就業の推進

ア シルバー人材センターの目的である高齢者の生きがいの充実、生活の安定、地域社会への貢献を果たすためには、会員自身が健康で、安全

な就業を継続して行うことが重要であることから、安全委員会において策定する安全就業対策基本計画に基づき、定期的に事故防止対策の調査・検討を行うとともに、定時総会で安全就業宣言を行い、機会あるごとに就業に際しての心身の安全と交通安全の徹底に努めます。

イ 7月を「安全就業強化月間」と定め、安全委員、事務局職員で就業現場を巡回して安全就業を促す他、適宜安全巡回パトロールを実施するとともに、県シ連が継続して実施する予定の「安全就業推進強化キャンペーン」や研修会に参加して意識啓発を図り、事故の撲滅に努めます。

ウ 就業中の蜂刺され事故、飛び石事故、敷設物の破損事故等を未然に防ぐため、作業前の安全点検確認や作業手順のチェックの徹底を図ります。

エ 会員の高齢化に伴いちょっとしたことで怪我をする事例が増えており、このような状況が続いた場合は、安全就業を損なう恐れもあることから、適宜健康講話等を実施し、健康と安全に関する意識啓発を図り、事故の防止に努めます。

オ 労働者派遣事業については、衛生管理者、産業医等の配置を行い、安全衛生管理体制を整備するとともに、産業医による労働安全講話等を実施し、安全就業の徹底に努めます。

カ 法令順守を徹底し、高齢者に適した就業をすることは、義務であり民業との共存にもつながることから、適正就業を一層推進するため、受注時には自主点検表を活用して点検を行い、請負・委任契約で出来ないものについては、派遣事業又は職業紹介事業若しくは受注しない等適切に対処します。

キ 長期就業については、ローテーション就業等会員の交替化を検討し、就業機会の均等化、公平な就業に努めます。

(4) 組織の強化と経費の削減

将来にわたる安定的な事業運営のため、組織の強化と徹底的に無駄を排除し、経費の削減を進めることが必要であることから

ア 会員の自主的活動を促進し、更なる事業の発展のため各種研修会に参加し研鑽を重ねることにより、理事会・各委員会・地域班・職群班等の組織の活性化を図ります。

イ 委員会活動については、一般会員の参画を求めるなど、広範な意見を反映し、自主的に企画立案・実務運営ができるように努めます。

ウ 費用対効果を常に認識し、経費の削減に努め、効率的な事業運営を目指します。

(5) 自主財源の確保

国の施策を反映する派遣事業の拡大に伴う研修費等必要経費の増大や消費税率の10%への引き上げが、本年10月1日に予定されていること等

を踏まえ、

ア 調査研究委員会を適宜開催して、下記の項目についての自主財源の確保にむけた審議を継続し、シルバー人材センター事業の円滑な実施に反映させるように努めます。

(ア) 派遣手数料率について

(イ) 事務費率について

(ウ) 会員の年会費について

イ 就業機会の拡大により、事務費及び派遣事業受託収入の増額を図り、自主財源の確保に努めます。

4 令和元年度事業計画実施予定表

月	行 事 名	内 容
4	安全委員会 入会説明会 (毎月第3金曜日) 地域班総代・正副班長会議 監査 (決算)	安全就業対策基本計画、安全就業宣言について他 シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み センター・地域班について、役員の職務内容他 30年度決算
5	理事会 (第1回) 広報委員会 入会説明会 (毎月第3金曜日)	定時総会の招集の決定、会員の表彰、入会の承認報告 他 「シルバーとうかい (第2号)」発行について シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み
6	総会 理事会 (第2回) 安全・技能講習 調査研究委員会 入会説明会 (毎月第3金曜日)	理事・監事の選任、事業報告・収支決算の承認他 会長・副会長・常務理事の選定、入会者の承認報告他 交通安全講習 正副委員長の選出、委員会の検討事項について他 シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み
7	安全委員会 広報委員会 入会説明会 (毎月第3金曜日) 理事会 (第3回)	正副委員長の選出、傷害事故等の発生状況について他 「シルバーとうかい (第2号)」発行について シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み 入会者の承認報告、就業状況について他
8	調査研究委員会 入会説明会 (毎月第3金曜日)	委員会の検討事項について (協議) 他 シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み
9	入会説明会 (毎月第3金曜日) 理事会 (第4回)	シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み 予算編成方針、入会者の承認報告について他
10	入会説明会 (毎月第3金曜日) ボランティア事業	シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み 清掃活動
11	入会説明会 (毎月第3金曜日) 広報委員会 理事会 (第5回)	シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み 「シルバーとうかい (第3号)」発行について 入会者の承認報告について他
12	入会説明会 (毎月第3金曜日) 広報委員会	シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み 「シルバーとうかい (第3号)」発行について
1	安全委員会 入会説明会 (毎月第3金曜日) 安全・技能講習	傷害事故等の発生状況について他 シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み 健康講座
2	教育訓練講習 入会説明会 (毎月第3金曜日) 理事会 (第6回)	派遣会員対象 シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み 事業計画・収支予算、入会者の承認報告について他
3	各地区総代・正副班長会議 各職群班会議 入会説明会 (毎月第3金曜日)	総代・正副班長の選任について他 活動報告・活動方針、班長の選任について他 シルバー人材センターについて他説明、仮入会申込み

※ 上記の他、安全委員会・調査研究委員会、広報委員会、安全・技能講習は、必要に応じて適宜開催する。

令和元年度収支予算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	181,880,000	181,868,000	12,000	
受取配分金	162,096,000	162,096,000	0	13,508千円*12月
受取材料費等	6,824,000	6,812,000	12,000	568,670円*12月
受取事務費	12,960,000	12,960,000	0	配分金収入の8%
労働者派遣事業等受託収益	6,200,000	4,800,000	1,400,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,200,000	4,800,000	1,400,000	派遣事業事務受託料
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	有料職業紹介事業紹介手数料
受取会費	1,080,000	1,060,000	20,000	
正会員受取会費	1,080,000	1,060,000	20,000	2,000円*540名
受取補助金等	25,821,000	25,570,000	251,000	
受取連合交付金	8,355,000	8,141,000	214,000	シルバー事業費補助金
受取市補助金	17,466,000	17,429,000	37,000	東海市補助金
雑収益	10,000	10,000	0	
受取利息	3,000	3,000	0	普通預貯金受取利息
雑収益	7,000	7,000	0	その他の雑収入
経常収益計	215,001,000	213,308,000	1,693,000	
(2) 経常費用				
事業費	211,258,000	209,599,000	1,659,000	
支払配分金	162,096,000	162,096,000	0	13,508千円*12月
支払材料費等	6,444,000	6,432,000	12,000	ごみ処理手数料等
給料手当	23,599,000	22,683,000	916,000	職員7名 給与・諸手当・期末勤勉
臨時雇賃金	1,556,000	1,521,000	35,000	臨時職員2名
法定福利費	3,718,000	3,953,000	△ 235,000	社会保険料・労働保険料等
退職給付費用	276,000	276,000	0	職員退職給付費用(2名)
福利厚生費	126,000	129,000	△ 3,000	職員健康診断等
会議費	19,000	19,000	0	会員班会議
旅費交通費	105,000	102,000	3,000	役員・職員旅費
通信運搬費	813,000	805,000	8,000	電話料・郵便料
減価償却費	28,000	28,000	0	車2台分(H24購入)
什器備品費	54,000	54,000	0	掃除機2台
消耗品費	1,620,000	1,459,000	161,000	業務用・事務用品・ガソリン代等
修繕費	599,000	597,000	2,000	自動車・事業備品修理代
印刷製本費	1,900,000	1,583,000	317,000	リーフレット(年2回)・封筒等
賃借料	2,653,000	2,636,000	17,000	業務システム・車レンタル料等
保険料	2,366,000	2,241,000	125,000	シルバー保険・自動車保険
諸謝金	417,000	417,000	0	講習会講師謝礼・地域班
租税公課	1,064,000	864,000	200,000	印紙代・消費税等
支払負担金	10,000	10,000	0	知多ブロック共同事業
委託費	1,705,000	1,614,000	91,000	振込委託・業務システム保守
雑費	90,000	80,000	10,000	損害保険対象外賠償金等
管理費	3,743,000	3,709,000	34,000	
給料手当	2,740,000	2,713,000	27,000	職員2名
法定福利費	436,000	440,000	△ 4,000	社会保険料等

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
福利厚生費	14,000	15,000	△ 1,000	職員健康診断
会議費	20,000	20,000	0	総会賄い費
役員等旅費交通費	37,000	37,000	0	理事会旅費
旅費交通費	55,000	61,000	△ 6,000	県・東海シルバー定時総会旅費
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料
消耗品費	10,000	10,000	0	コピー用紙
賃借料	12,000	12,000	0	コピー機
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協・県シルバー等負担金
委託費	85,000	67,000	18,000	登記手数料等
雑費	69,000	69,000	0	弔意見舞金等
経常費用計	215,001,000	213,308,000	1,693,000	
当期経常増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	7,401,800	7,401,800	0	
一般正味財産期末残高	7,401,800	7,401,800	0	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	7,401,800	7,401,800	0	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	28,000	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	28,000	0	車2台
投資活動支出計	28,000	28,000	0	

2. 債務負担額

○ 電算システム

令和元年度
2年度
3年度
4年度

1,754,400円
1,754,400円
1,754,400円
292,400円

○ 公用車

令和元年度
2年度
3年度

251,424円
251,424円
125,712円

3. 受取配分金の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り予算額を超えて執行することができる。

第1号議案

理事及び監事の選任について

このことについて、別紙の者を公益社団法人東海市シルバー人材センターの理事及び監事に選任したいので、公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第1号及び第23条第1項の規定に基づき定時総会の決議を求める。

(任期 令和元年6月6日の定時総会終結後～令和3年の定時総会の終結の時まで)

令和元年6月6日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会長 足立光則

提案理由

近藤孝治理事及び山内政信理事から平成31年3月31日付けで辞職届の提出があり2名欠員となっているため、また現理事10名及び現監事が令和元年6月6日開催の定時総会の終結をもって任期満了となるため、その後任者を選任するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款
(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

- (1) 役員を選任又は解任
- (2)～(9) (略)

(役員を選任)

第23条 役員は、総会の決議によって選任する。

2・3 (略)

(任期)

第26条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

3 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了するときまでとする。

4 (略)

理事及び監事名簿(案)

整理 番号	役職	氏名	選考基準
1	理事	足立 光則	学識経験者
2	〃	大脇 美一	シニア連合会を代表する者
3	〃	久野 秀一	学識経験者
4	〃	菅野 知浩	民生委員・児童委員連絡協議会を代表する者
5	〃	荒谷 幸司	市職員
6	〃	天木 倫子	市職員
7	〃	中川 佳紀	地域組織を代表する者(名和地区)
8	〃	岡本 正治	地域組織を代表する者(荒尾地区)
9	〃	澤田 守弘	地域組織を代表する者(富木島地区)
10	〃	水野 鈴江	地域組織を代表する者(富木島地区)
11	〃	岡田 秀作	地域組織を代表する者(大田、中央、高横須賀、中ノ池、養父、横須賀地区)
12	〃	加藤 道也	地域組織を代表する者(加木屋地区)
13	監事	近藤 安彦	学識経験者
14	〃	坂 俊子	会員の中から会長が指名する者

第2号議案

平成30年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業報告及び
収支決算の承認について

平成30年度事業が完了したので、事業報告及び収支決算について公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第4号及び第43条第1項の規定に基づき定時総会の承認を求める。

令和元年6月6日提出

公益社団法人
東海市シルバー人材センター
会長 足立 光 則

提案理由

平成30年度事業が完了したので、事業の内容及び収支決算について定時総会に報告し承認を求めるものである。

【 参考 】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款
(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1)～(3) (略)

(4) 各事業年度の事業報告及び決算の承認

(5)～(9) (略)

(事業報告及び決算)

第43条 センターの事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時総会に提

出し、承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の附属明細書
- (3) 貸借対照表
- (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
- (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書
- (6) 財産目録

2・3 （略）

平成30年度事業報告（案）

わが国の65歳以上の高齢者人口は増加の一途をたどり、4人に1人以上が高齢者という超高齢社会を迎えています。

これにより労働力人口が減少し人材不足が顕著になる中、国においては現役世代の雇用環境の向上を図ること等により、我が国の成長力を確保していくとして、介護予防・日常生活総合支援事業や子育て世代のサポートの担い手としてのシルバー人材センターの役割に大きく期待しています。

このようにシルバー人材センターを取り巻く環境は大きく変化し、新たな受注が急激に増加する中で、業務を適確に推進していくため、会員の増強が最重要課題となっていました。

これを解消するため、年度当初から多方面へ働きかけを行ってきましたが、平成31年3月末日現在の会員数が519名と、前年度末の531名と比べ若干の減少となり、引続き会員拡大が最重要課題となっています。特に、派遣事業については堅調に受注が増加し、大幅に実績が伸びてきましたが、需要に対し供給が追い付かない状況にあります。

このような流れの中、東海市シルバー人材センターとしては、日常の就業の中に健康で生きがいをもって活躍し、一人でも多くの人の社会参加ができる組織づくりに努めてまいりました。

この1年のシルバー人材センターの経営環境は、若干上向き傾向にあるとはいえ依然として厳しい状況が続く中、市民の皆様、各事業所、東海市並びに各種団体の方々のご支援、ご協力により無事事業を推し進めることができました。

そしてシルバー人材センターの基本理念である「自主・自立、共働・共助」の精神のもと、当初の事業計画に基づき「会員の増強と能力開発」、「就業機会の開拓と創出」、「安全・適正就業の推進」、「組織の強化と経費の削減」及び「自主財源の確保」を重点目標として取り組んできました。

30年度の新入会員数は、男性44名、女性25名の計69名でしたが、男性35名、女性46名の計81名が退会しました。

今後さらに、会員の拡大を推進する方策の一つとして、退会者を減少させていくため、会員が希望する就業ニーズに、いかにマッチングさせるかに取

り組み、会員定着率の向上を図ることが前年度に引き続き重要な課題として上げられます。

就業状況については、請負事業では、就業件数は前年度と比較し38件の増、延日人員は90名の増となりました。

配分金は、一般家庭では183万円、事業所では89万円、公共では94万円の増となり、事務費もこれに伴って29万7千円の増となりました。

派遣事業では、平成27年に改正された労働者派遣法で3年ルールの変更以降着実に増加傾向となり、前年度と比較し受注件数では100件の増、就業延人員では1,367人の増となりました。

また、総契約金額においても922万円増と大幅な増となり、請負・派遣を合わせると約1,290万円の増となり、派遣事業の上昇が顕著に表れる結果となりました。

次に重点目標のうち「会員の増強事業」については、例年実施している事業所訪問、月刊で発行している地域紙への広告掲載、会員募集を記載したリーフレットの新聞・市広報紙への折り込みを行ったことを始め、「就業機会の開拓と創出」、「安全・適正就業の推進」、「組織の強化と経費の削減」、「自主財源の確保」等の各事業の推進を進めてきました。

また、独自事業として、新たに編み物教室を月2回実施、29年度からの刃物研ぎ事業と合わせ少しずつ実績をあげています。

「安全・適正就業の推進」につきましても、安全就業対策基本計画に基づき、会員の安全就業と事故防止を目的に安全委員による安全パトロールを実施し、会員全体の安全意識の向上を図ってきました。

会員の事故の発生状況は、賠償事故は5件で前年度の8件より減少となりました。作業前点検はもちろんのこと、作業中においても周囲の状況等を十分確認して、事故が起こらないように注意徹底を図ってきました。

傷害事故は4件で前年度の7件より3件の減少となりました。

今後におきましても事故撲滅をめざし、より一層の安全パトロール強化、安全適正就業の推進と交通事故ゼロに努めるよう指導してまいります。

以上会員の状況、事業経過及び事業実績について報告いたします。

1 会 員 の 状 況

(1) 会員数

単位:人(各月末現在)

年月 区分	平成 30 年									平成 31年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	318	324	326	328	336	338	339	344	345	350	352	342
女	179	183	183	182	182	183	186	189	190	194	195	177
計	497	507	509	510	518	521	525	533	535	544	547	519
前年度 同時期	471	485	500	505	512	516	530	533	539	538	538	531
比較	26	22	9	5	6	5	-5	0	-4	6	9	-12

(2) 会員の年齢別構成(3月末現在)

※ は平成30年3月末現在

性別 年齢別	男(人)		女(人)		合 計(人)		構 成 比	
	30年度	29年度	30年度	29年度	30年度	29年度	30年度	29年度
60歳～64歳	7	5	11	10	18	15	3.5%	2.8%
65歳～69歳	60	78	32	46	92	124	17.7%	23.3%
70歳～74歳	127	123	63	69	190	192	36.6%	36.2%
75歳～79歳	99	89	53	56	152	145	29.3%	27.3%
80歳以上	49	38	18	17	67	55	12.9%	10.4%
合 計	342	333	177	198	519	531	100.0%	100.0%

会員の平均年齢		
男性	女性	全体
74.2	73.6	74.0

最高年齢	
男性	女性
86	88

2 事務事業の経過

H.30.4～H.31.3

年 月	日	説 明
30年4月	10	産業医職場巡視、以後毎月1回実施
	13	派遣元責任者講習（名古屋市）
	19	地域班総代・正副班長会議（健康ふれあい交流館） 地域班の役割等の説明、地域地区毎の打合せ
	20	入会説明会（事務局内会議室）
	23	連合会安全・適正就業推進員研修会（名古屋市）
	〃	安否確認意見交換会
	26	会計監査（事務局内会議室） 平成29年度収支決算監査
	27	安全委員会（事務局内会議室）
	〃	知多ブロック事務局長会議（大府市）
5月	1	除草作業中の事故防止キャンペーン（～8/31）
	15	産業医職場巡視
	16	第1回理事会（保健福祉センター） 報告第3号「安全就業対策基本計画に基づく安全就業宣言について」始め2報告 議案第6号「理事の選任について」始め4議案
	18	入会説明会（事務局内会議室）
	〃	生活支援体制整備等協議会（健康ふれあい交流館）
	22	労働局経理事務指導（事務局内会議室）
6月	1～8/31	平成30年度 愛知県農薬危害防止運動の実施
	7	定時総会（健康ふれあい交流館） 会員456名出席（うち書面表決書提出者335名） 第1号報告「平成29年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算（第1号）について」始め3報告 第1号議案「理事の選任について」始め2議案 安全就業宣言“2018”の採択 健康管理講話 市健康推進課保健師による講話「熱中症予防について」
	〃	第2回理事会（事務局内会議室） 議案第10号「常務理事の選定について」
	14～15	東海シルバー人材センター連絡協議会通常総会（浜松市）
	15	入会説明会（事務局内会議室）
	19	産業医職場巡視
	〃	愛知県シルバー人材センター連合会平成30年度定時総会（名古屋市）
	22	第1回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市）
	26	県シ連安全・適正就業パトロール（4か所）
	29	ブロック別シルバー派遣事業実務担当者会議
7月	1～31	シルバー人材センター事業 安全・適正就業強化月間
	6	愛知県シルバー人材センター安全・適正就業推進大会（名古屋市）
	11	産業医職場巡視
	13	知多ブロック会長・事務局長会議（大府市）
	15	シルバー人材センター案内リーフレット全戸配布（7/15号市広報）
	18	安全委員会（事務局内会議室）

	20 // // 27 // //	「熱中症予防・対処法」リーフレットを会員に配布 知多ブロック業務担当者研修 入会説明会（事務局内会議室） 第3回理事会（保健福祉センター） 報告第5号「入会者の承認について」 議案第11号「職員就業規則の一部改正について」始め5議案 シルバー人材センター職員基礎研修（名古屋市） 「熱中症予防見舞金制度」「熱中症予防ガイドライン」のちらしを事務局窓口で会員にPR・配布
8月	17 // 20 21 22 23 23.24 29 //	第2回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市） 入会説明会（事務局内会議室） 「熱中症予防見舞金制度」「熱中症予防ガイドライン」のちらしを会員に配布 産業医職場巡視 アピタ・カートグループ打合せ会議（アイコーアスカム） NRI ホームページ研修 シルバー人材センター課題研修（先進地視察、石川県小松市・七尾市） 嘱託職員採用試験 知多ブロックシルバー人材センター交流事業（大府市・ぶどう狩り）
9月	10 11 // 18 21 //	新任会員理事研修会（名古屋市） 調査研究委員会 会員研修委員会 産業医職場巡視 第4回理事会（保健福祉センター） 報告第6号「会長、副会長及び常務理事の職務の執行状況について」始め2件の報告 議案第16号「平成31年度予算編成方針について」 入会説明会（事務局内会議室）
10月	1~31 1~ 12/31 18 19 20 23 // 24 30	シルバー事業普及啓発促進月間 剪定作業中の事故防止キャンペーン 第3回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市） 入会説明会（事務局内会議室） 清掃ボランティア活動 会員登録相談会（東海市商工センター） // 産業医職場巡視 知多ブロックシルバー人材センター共同研修事業（整膚講習会） 愛知県シルバー人材センター事業推進交流大会（名古屋市）
11月	8 6 12 16 // 20 22	シルバー人材センター課題研修「会計・経理」（名古屋市） 広報委員会①（事務局内会議室） 県シルバー会長会議（名古屋市） 入会説明会（事務局内会議室） // 知多ブロック会議（大府市） 産業医職場巡視 第5回理事会（保健福祉センター） 報告第8号「入会者の承認について」 議案第17号「公益社団法人東海市シルバー人材センター弔慰見

	<p>//</p> <p>26</p> <p>28</p> <p>30</p>	<p>舞金規約の一部改正について」始め2件</p> <p>「エイジレス80」ユーザー研修会</p> <p>広報委員会②（事務局内会議室）</p> <p>囲碁・将棋同好会会議</p> <p>安全パトロール（資源回収拠点・清掃センター、運搬作業、アピタ荒尾店、封入作業）</p>
12月	<p>1 ～</p> <p>12/31</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>20</p> <p>//</p> <p>21</p> <p>27</p>	<p>就業途上中の事故防止キャンペーン</p> <p>職業紹介責任者講習（大阪）</p> <p>会員募集チラシ新聞折込み</p> <p>広報委員会③（事務局内会議室）</p> <p>産業医職場巡視</p> <p>第4回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市）</p> <p>第6回理事会（書面） 「職員給与規程の一部改正について」</p> <p>入会説明会（事務局内会議室）</p> <p>運搬班年末反省会・意見交換会（事務局内会議室）</p>
31年1月	<p>15</p> <p>18</p> <p>24</p>	<p>産業医職場巡視</p> <p>入会説明会（事務局内会議室）</p> <p>全シ協集合指導・シルバー人材センター事務局長研修会（名古屋市）</p>
2月	<p>8</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>15</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>//</p> <p>//</p> <p>21</p> <p>//</p> <p>//</p>	<p>知多ブロック庶務担当者会議（東海市）</p> <p>派遣労働者・派遣講習（事務局内会議室）</p> <p>//</p> <p>入会説明会（事務局内会議室）</p> <p>安全パトロール（加木屋中学校・剪定）</p> <p>安全委員会（事務局内会議室）</p> <p>産業医による健康講話（保健福祉センター、55名参加）</p> <p>県民生部地域安全課による自転車交通安全講習会（多目的ホール、32名参加）</p> <p>アピタカートグループ打合せ会議（アイコアスカム）</p> <p>第7回理事会（保健福祉センター）</p> <p>報告第1号「会長、副会長及び常務理事の職務の執行状況について」始め2件の報告</p> <p>議案第1号「平成30年度収支補正予算（第1号）について」始め4件の議案</p> <p>第5回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市）</p>
3月	<p>1</p> <p>6</p> <p>//</p> <p>8</p> <p>11</p> <p>//</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>15</p> <p>18</p> <p>19</p>	<p>シルバー人材センター案内リーフレット全戸配布（3/1号市広報）</p> <p>地域班会議（荒尾地区）</p> <p>臨時職員面接試験</p> <p>動力除草班会議</p> <p>除草班会議</p> <p>地域班会議（名和地区）</p> <p>地域班会議（大田・中央・高横須賀・中ノ池・養父・横須賀）</p> <p>剪定班会議</p> <p>入会説明会（事務局内会議室）</p> <p>地域班会議（富木島地区）（加木屋地区）</p> <p>産業医職場巡視</p>

独自事業の事業内容

- ① 書道クラブ
就業機会の拡大・確保のため、会員が独自で企画し実施する事業で、筆耕班が一般市民、会員を対象に月2回（1回500円）書道教室を開講している。
- ② シルバあ会
女性会員を対象に、毎月3回小物作りを行い、年2～3回ほど販売活動を行っている。
- ③ 刃物研ぎ
市民を対象に、毎月1回、包丁、ハサミ等の刃物研ぎを行っている。
- ④ 編み物教室
市民を対象に、毎月2回、個別指導の編み物教室を行っている。

その他の活動

- ① 職群班会議
剪定、動力除草、筆耕及び分別収集等の各職群班会議を年間1、2回実施し、各班の運営の円滑化や問題点の解消を図っている。
- ② 新入会員説明会
原則として毎月第3金曜日に、シルバーの理念、目的、組織構成及び役割等について説明を行い、会員としての基礎的な知識の習得を図っている。
- ③ 会員登録相談会
半田公共職業安定所主催の「就職面接会 IN 東海市」（於 東海市商工センター、10月）においてブースを設置し、新規会員の掘り起しをした。
- ④ 囲碁・将棋同好会
12月から毎週1回、活動している。

3 請負事業実績について

(1) 就業状況月別実績表

30年度

区分 月	就 業 件 数					就 業 人 員					
	一般	事業所	公共	独自事業	計	実人員	延 日 人 員				
							一 般	事業所	公 共	独自事業	計
4	129	112	32	2	275	337	507	2,383	1,204	8	4,102
5	185	116	53	3	357	348	721	2,518	1,466	5	4,710
6	211	120	50	3	384	344	904	2,526	1,466	15	4,911
7	173	115	40	2	330	351	829	2,413	1,408	6	4,656
8	128	128	55	3	314	349	606	2,513	1,648	7	4,774
9	108	152	63	3	326	347	626	2,221	1,441	6	4,294
10	322	120	59	2	503	361	1,209	2,544	1,783	5	5,541
11	297	110	62	3	472	361	1,132	2,383	1,537	8	5,060
12	290	118	31	4	443	349	1,064	2,334	1,246	16	4,660
1	140	103	35	2	280	347	500	2,351	1,232	4	4,087
2	94	100	53	3	250	342	406	2,150	1,362	8	3,926
3	82	106	42	2	232	355	340	2,522	1,445	3	4,310
計	2,159	1,400	575	32	4,166	4,191	8,844	28,858	17,238	91	55,031
前年度 同時期	2,119	1,434	556	19	4,128	4,137	8,432	29,287	17,146	76	54,941
比較	40	-34	19	13	38	54	412	-429	92	15	90

(2) 配分金等月別実績表

30年度

(単位:円)

区分 月	配分金				事務費	材料費等	合計
	一般	事業所	公共	独自事業			
4	2,472,452	7,059,765	3,138,016	4,500	1,012,245	360,759	14,047,737
5	2,712,948	7,661,226	4,318,579	11,400	1,173,960	658,605	16,536,718
6	3,849,415	7,925,557	4,323,052	31,727	1,288,505	925,781	18,344,037
7	2,856,143	7,278,122	3,792,207	8,300	1,113,106	654,163	15,702,041
8	1,828,486	7,444,017	4,279,615	5,500	1,082,757	590,263	15,230,638
9	2,333,719	6,374,768	4,668,214	4,400	1,070,375	646,863	15,098,339
10	5,112,474	7,718,828	5,549,157	8,900	1,469,059	1,099,187	20,957,605
11	5,244,255	7,246,073	4,571,049	11,200	1,363,937	725,816	19,162,330
12	5,274,624	6,970,673	3,280,528	20,703	1,242,276	640,486	17,429,290
1	2,551,640	7,328,178	3,430,693	2,500	1,063,090	376,366	14,752,467
2	2,022,287	6,281,014	4,539,839	9,700	1,026,827	221,806	14,101,473
3	1,473,375	7,636,474	4,467,724	4,900	1,086,356	145,444	14,814,273
計	37,731,818	86,924,695	50,358,673	123,730	13,992,493	7,045,539	196,176,948
前年度 同時期	35,899,098	86,030,751	49,412,260	115,302	13,695,245	6,878,648	192,031,304
比較	1,832,720	893,944	946,413	8,428	297,248	166,891	4,145,644

4 派遣事業実績

(1) 派遣事業月別実績(派遣登録会員数等)

30年度

区分 月	派遣登録会員数(人)			受注件数(件)			就業実 人員 (人)	就業延 日人員 (人)
	男	女	計	公共	民間	計		
4	104	13	117	2	41	43	93	1,110
5	107	14	121	2	43	45	96	1,134
6	107	14	121	2	43	45	97	1,252
7	107	14	121	2	47	49	92	1,205
8	111	15	126	2	48	50	91	1,143
9	113	15	128	2	50	52	101	1,178
10	114	15	129	3	74	77	93	1,197
11	117	15	132	3	78	81	87	1,162
12	120	15	135	3	80	83	92	1,176
1	120	15	135	3	85	88	88	1,114
2	121	15	136	3	86	89	97	1,279
3	119	16	135	3	87	90	92	1,191
計	1,360	176	1,536	30	762	792	1,119	14,141
前年度 同時期	1,247	192	1,439	26	666	692	1,022	12,774
比較	113	-16	97	4	96	100	97	1,367

(2) 派遣事業月別実績(契約金額等)

(単位 円)

区分 月	派遣先別契約金額			労働者派遣事業受託収入	
	公共	民間	計	東海市事務所 手数料相当額	連合会本部 手数料相当額
4	90,168	5,237,468	5,327,636	554,727	97,893
5	91,808	5,302,005	5,393,813	551,834	97,383
6	106,562	5,926,659	6,033,221	631,856	111,504
7	91,808	5,743,632	5,835,440	605,315	106,820
8	100,552	5,355,018	5,455,570	557,446	98,373
9	93,994	5,580,469	5,674,463	601,164	106,088
10	100,321	5,851,380	5,951,701	614,360	108,416
11	0	5,867,801	5,867,801	612,736	108,130
12	16,207	5,919,623	5,935,830	616,887	108,863
1	1,676	5,536,002	5,537,678	578,798	102,141
2	0	5,913,190	5,913,190	534,568	94,336
3	22,076	5,917,798	5,939,874	602,986	106,409
計	715,172	68,151,045	68,866,217	7,062,677	1,246,356
前年度 同時期	777,708	58,867,786	59,645,494	5,866,248	1,287,713
比較	-62,536	9,283,259	9,220,723	1,196,429	-41,357

(3) 平成30年度シルバークラブ派遣事業収支状況報告書

収入	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 労働者派遣事業収入	5,327,636	5,393,813	6,033,221	5,835,440	5,455,570	5,674,463	5,951,701	5,867,801	5,935,830	5,537,678	5,913,190	5,939,874	68,866,217	59,645,494	9,220,723
(うち公共分)	90,168	91,808	106,562	91,808	100,552	93,994	100,321	0	16,207	1,676	0	22,076	715,172	777,708	-62,536
雑収益	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0
預金利息収入	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	12	0	23	22	1
計(A)	5,327,636	5,393,813	6,033,221	5,835,444	5,455,581	5,674,463	5,951,701	5,867,801	5,935,830	5,537,678	5,913,202	5,939,874	68,866,244	59,645,520	9,220,724

支出	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 会員貸金支出	4,278,287	4,330,909	4,845,914	4,685,906	4,381,246	4,558,313	4,780,989	4,713,335	4,767,435	4,447,439	4,749,869	4,772,011	55,311,653	47,886,903	7,424,750
年次有給休暇	0	11,650	0	5,000	12,000	0	0	0	4,830	0	12,643	21,100	67,223	25,200	42,023
就業実人員(人)	93	96	97	92	91	101	93	87	92	88	97	92	1,119	1,022	97
その他の手当	16,302	17,160	17,160	18,018	16,302	15,444	16,302	16,302	17,160	16,302	95,326	15,444	277,222	284,427	-7,205
派遣会員法定福利費支出	12,884	13,079	14,589	14,127	13,229	13,721	14,392	14,189	14,368	13,391	14,574	14,426	166,969	168,689	-1,720
法定福利費一般拠 出金支出	86	87	97	94	88	91	96	95	96	89	97	96	1,112	964	148
委託費支出	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	0	20,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000	120,000	0
保険料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払手数料支出	12,852	11,880	11,880	12,312	13,068	12,636	12,204	13,500	11,880	11,340	11,988	11,556	147,096	136,080	11,016
租税公課(消費税納 付相当額)	344,605	349,831	390,221	377,852	353,829	367,006	384,942	379,514	384,311	358,178	389,801	385,846	4,465,936	3,869,296	596,640
計(B)	4,675,016	4,744,596	5,289,861	5,123,309	4,799,762	4,967,211	5,228,925	5,146,935	5,210,080	4,856,739	5,284,298	5,230,479	60,557,211	52,491,559	8,065,652

手数料の計算	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 支出控除後の手数料 相当額(A)-(B)=C	652,620	649,217	743,360	712,135	655,819	707,252	722,776	720,866	725,750	680,939	628,904	709,395	8,309,033	7,153,961	1,155,072
計(D)	652,620	649,217	743,360	712,135	655,819	707,252	722,776	720,866	725,750	680,939	628,904	709,395	8,309,033	7,153,961	1,155,072

手数料の分配	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 連合会(C×15%)	97,893	97,383	111,504	106,820	98,373	106,088	108,416	108,130	108,863	102,141	94,336	106,409	1,246,356	1,287,713	-41,357
東海市(C×85%)	554,727	551,834	631,856	605,315	557,446	601,164	614,360	612,736	616,887	578,798	534,568	602,986	7,062,677	5,866,248	1,196,429
計(D)	652,620	649,217	743,360	712,135	655,819	707,252	722,776	720,866	725,750	680,939	628,904	709,395	8,309,033	7,153,961	1,155,072

5 請負事業実績・派遣事業実績比較

(1) 会員数、就業人員、就業率等

月	会 員 数		就 業 実 人 員				就 業 延 日 人 員				就 業 率 (%)	
		前年度	請負	派遣	計	前年度	請負	派遣	計	前年度		前年度
4	497	471	337	93	430	399	4,102	1,110	5,212	4,844	86.5%	84.7%
5	507	485	348	96	444	403	4,710	1,134	5,844	5,509	87.6%	83.1%
6	509	500	344	97	441	414	4,911	1,252	6,163	5,824	86.6%	82.8%
7	510	505	351	92	443	432	4,656	1,205	5,861	5,854	86.9%	85.5%
8	518	512	349	91	440	440	4,774	1,143	5,917	5,811	84.9%	85.9%
9	521	516	347	101	448	437	4,294	1,178	5,472	6,034	86.0%	84.7%
10	525	530	361	93	454	448	5,541	1,197	6,738	6,130	86.5%	84.5%
11	533	533	361	87	448	446	5,060	1,162	6,222	6,320	84.1%	83.7%
12	535	539	349	92	441	430	4,660	1,176	5,836	5,754	82.4%	79.8%
1	544	538	347	88	435	425	4,087	1,114	5,201	4,913	80.0%	79.0%
2	547	538	342	97	439	423	3,926	1,279	5,205	5,077	80.3%	78.6%
3	519	531	355	92	447	462	4,310	1,191	5,501	5,645	86.1%	87.0%
計	6,265	6,198	4,191	1,119	5,310	5,159	55,031	14,141	69,172	67,715		
前年度比較		67				151				1,457		

(2) 請負事務費・派遣手数料月別実績表

(単位:円)

区分 月	事務費・手数料					
	請負事務費		派遣手数料		合計	
	30年度	29年度	30年度	29年度	30年度	29年度
4	1,012,245	913,318	554,727	392,944	1,566,972	1,306,262
5	1,173,960	1,144,798	551,834	394,051	1,725,794	1,538,849
6	1,288,505	1,194,630	631,856	461,659	1,920,361	1,656,289
7	1,113,106	1,188,596	605,315	478,948	1,718,421	1,667,544
8	1,082,757	1,096,138	557,446	458,131	1,640,203	1,554,269
9	1,070,375	1,188,813	601,164	524,184	1,671,539	1,712,997
10	1,469,059	1,320,086	614,360	525,603	2,083,419	1,845,689
11	1,363,937	1,424,695	612,736	523,582	1,976,673	1,948,277
12	1,225,901	1,198,500	616,887	534,102	1,842,788	1,732,602
1	920,366	926,132	578,798	529,476	1,499,164	1,455,608
2	971,769	994,505	534,568	557,374	1,506,337	1,551,879
3	1,086,356	1,105,034	602,986	486,194	1,689,342	1,591,228
計	13,778,336	13,695,245	7,062,677	5,866,248	20,841,013	19,561,493
前年度 比較	83,091		1,196,429		1,279,520	

平成30年度東海市シルバー人材センター収支計算書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	192,668,000	196,176,948	△ 3,508,948	
受取配分金	172,096,000	175,138,916	△ 3,042,916	受託請負事業収入
受取材料費等	6,812,000	7,045,539	△ 233,539	受託請負事業収入
受取事務費	13,760,000	13,992,493	△ 232,493	受託請負事業収入
労働者派遣事業等受託収益	7,000,000	7,062,677	△ 62,677	
労働者派遣事業等受託収益	7,000,000	7,062,677	△ 62,677	派遣事業手数料
有料職業紹介事業受託収益	20,000	11,894	8,106	
有料職業紹介事業受託収益	20,000	11,894	8,106	有料職業紹介手数料
受取会費	1,060,000	1,108,000	△ 48,000	会員554名
正会員受取会費	1,060,000	1,108,000	△ 48,000	
受取補助金等	25,570,000	22,426,159	3,143,841	
受取連合交付金	8,141,000	8,141,000	0	
受取市補助金	17,429,000	14,285,159	3,143,841	
雑収益	10,000	2,942	7,058	
受取利息	3,000	52	2,948	
雑収益	7,000	2,890	4,110	
経常収益計	226,328,000	226,788,620	△ 460,620	
(2) 経常費用				
事業費	222,619,000	223,264,838	△ 645,838	
支払配分金	172,096,000	175,138,916	△ 3,042,916	
支払材料費等	6,432,000	6,470,255	△ 38,255	
給料手当	22,683,000	22,293,369	389,631	給料・各手当等
臨時雇賃金	1,541,000	1,537,920	3,080	臨時職員2名
法定福利費	3,953,000	3,944,070	8,930	社会保険料等
退職給付費用	276,000	255,400	20,600	退職掛金
福利厚生費	129,000	128,580	420	健康診断等
会議費	19,000	17,624	1,376	地域班・職群班会議
旅費交通費	102,000	67,835	34,165	職員旅費等
通信運搬費	905,000	805,672	99,328	電話料・郵便料
減価償却費	28,000	27,258	742	車2台
什器備品費	604,000	468,384	135,616	書庫・パソコン・掃除機
消耗品費	2,009,000	1,807,724	201,276	事務用品・業務用品
修繕費	897,000	622,128	274,872	車修繕
印刷製本費	1,583,000	1,559,458	23,542	リーフレット・帳票類
賃借料	2,636,000	2,605,042	30,958	パソコン等
保険料	2,361,000	2,295,390	65,610	シルバー保険料等
諸謝金	417,000	341,998	75,002	地域班・職群班役員手当
租税公課	1,364,000	1,292,100	71,900	消費税・印紙代等
支払負担金	10,000	10,000	0	知多ブロック共同事業
委託費	1,614,000	1,504,770	109,230	振込手数料等
雑費	960,000	70,945	889,055	
管理費	3,709,000	3,523,782	185,218	

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
給料手当	2,713,000	2,658,940	54,060	給料・各手当等
法定福利費	440,000	382,321	57,679	社会保険料等
福利厚生費	15,000	15,000	0	健康診断等
会議費	20,000	14,100	5,900	定時総会賄い費
役員等旅費交通費	37,000	20,205	16,795	役員交通費
旅費交通費	61,000	54,790	6,210	役員旅費
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料
消耗品費	10,000	10,000	0	PPC用紙
賃借料	12,000	11,988	12	コピー機
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協・県連合
委託費	67,000	51,438	15,562	登記等
雑費	69,000	40,000	29,000	弔意見舞金等
経常費用計	226,328,000	226,788,620	△ 460,620	
当期経常増減額	0	0	0	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	7,401,800	7,401,800	0	
一般正味財産期末残高	7,401,800	7,401,800	0	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	7,401,800	7,401,800	0	

収支計算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	27,258	742	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	27,258	742	
投資活動支出計	28,000	27,258	742	

収支計算書内訳表
(平成30年 4月 1日から平成31年 3月31日まで)

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計		法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業			
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	193,207,166		2,969,782	196,176,948
受取配分金	175,138,916		0	175,138,916
受取材料費等	7,045,539		0	7,045,539
受取事務費	11,022,711		2,969,782	13,992,493
労働者派遣事業等受託収益	7,062,677		0	7,062,677
労働者派遣事業等受託収益	7,062,677		0	7,062,677
有料職業紹介事業受託収益	11,894			11,894
有料職業紹介事業受託収益	11,894			11,894
受取会費	554,000		554,000	1,108,000
正会員受取会費	554,000		554,000	1,108,000
受取補助金等	22,426,159		0	22,426,159
受取連合交付金	8,141,000		0	8,141,000
受取市補助金	14,285,159		0	14,285,159
雑収益	2,942		0	2,942
受取利息	52		0	52
雑収益	2,890		0	2,890
経常収益計	223,264,838		3,523,782	226,788,620
(2) 経常費用				0
事業費	223,264,838		0	223,264,838
支払配分金	175,138,916		0	175,138,916
支払材料費等	6,470,255		0	6,470,255
給料手当	22,293,369		0	22,293,369
臨時雇賃金	1,537,920		0	1,537,920
法定福利費	3,944,070		0	3,944,070
退職給付費用	255,400		0	255,400
福利厚生費	128,580		0	128,580
会議費	17,624		0	17,624
旅費交通費	67,835		0	67,835
通信運搬費	805,672		0	805,672
減価償却費	27,258		0	27,258
什器備品費	468,384		0	468,384
消耗品費	1,807,724		0	1,807,724
修繕費	622,128		0	622,128
印刷製本費	1,559,458		0	1,559,458
賃借料	2,605,042		0	2,605,042
保険料	2,295,390		0	2,295,390
諸謝金	341,998		0	341,998
租税公課	1,292,100		0	1,292,100
支払負担金	10,000		0	10,000
委託費	1,504,770		0	1,504,770
雑費	70,945		0	70,945
管理費			3,523,782	3,523,782
給料手当			2,658,940	2,658,940
法定福利費			382,321	382,321
福利厚生費			15,000	15,000
会議費			14,100	14,100
役員等旅費交通費			20,205	20,205
旅費交通費			54,790	54,790
通信運搬費			5,000	5,000
消耗品費			10,000	10,000
賃借料			11,988	11,988
支払負担金			260,000	260,000
委託費			51,438	51,438
雑費			40,000	40,000
経常費用計	223,264,838		3,523,782	226,788,620
当期経常増減額	0		0	0
2. 経常外増減の部				0
(1) 経常外収益				0
経常外収益計	0		0	0
(2) 経常外費用				0
固定資産除却損	0		0	0
経常外費用計	0		0	0
当期経常外増減額	0		0	0
当期一般正味財産増減額	0		0	0
一般正味財産期首残高	7,325,250		76,550	7,401,800
一般正味財産期末残高	7,325,250		76,550	7,401,800
II 指定正味財産増減の部				0
指定正味財産期末残高	0		0	0
III 正味財産期末残高	7,325,250		76,550	7,401,800

正味財産増減計算書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位 : 円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	196,176,948	192,031,304	4,145,644
受取配分金	175,138,916	171,457,411	3,681,505
受取材料費等	7,045,539	6,878,648	166,891
受取事務費	13,992,493	13,695,245	297,248
労働者派遣事業等受託収益	7,062,677	5,866,248	1,196,429
労働者派遣事業等受託収益	7,062,677	5,866,248	1,196,429
有料職業紹介事業受託収益	11,894	0	11,894
有料職業紹介事業受託収益	11,894	0	11,894
受取会費	1,108,000	1,094,000	14,000
正会員受取会費	1,108,000	1,094,000	14,000
受取補助金等	22,426,159	23,592,484	△ 1,166,325
受取連合交付金	8,141,000	7,951,000	190,000
受取市補助金	14,285,159	15,641,484	△ 1,356,325
高齢者活躍人材育成事業受託収益	0	20,499	△ 20,499
高齢者活躍人材育成事業受託収益	0	20,499	△ 20,499
雑収益	2,942	2,627	315
受取利息	52	65	△ 13
雑収益	2,890	2,562	328
経常収益計	226,788,620	222,607,162	4,181,458
(2) 経常費用			
事業費	223,264,838	219,227,830	4,037,008
支払配分金	175,138,916	171,457,411	3,681,505
支払材料費等	6,470,255	6,302,839	167,416
給料手当	22,293,369	22,998,548	△ 705,179
臨時雇賃金	1,537,920	1,243,585	294,335
法定福利費	3,944,070	3,682,062	262,008
退職給付費用	255,400	367,800	△ 112,400
福利厚生費	128,580	105,156	23,424
会議費	17,624	38,627	△ 21,003
旅費交通費	67,835	62,645	5,190
通信運搬費	805,672	708,423	97,249
減価償却費	27,258	27,258	0
什器備品費	468,384	1,097,344	△ 628,960
消耗品費	1,807,724	1,959,799	△ 152,075
修繕費	622,128	638,602	△ 16,474
印刷製本費	1,559,458	1,034,100	525,358
賃借料	2,605,042	2,603,700	1,342
保険料	2,295,390	2,217,580	77,810
諸謝金	341,998	342,000	△ 2

正味財産増減計算書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位 : 円)

科 目	当年度	前年度	増減
租税公課	1,292,100	714,377	577,723
支払負担金	10,000	10,000	0
委託費	1,504,770	1,576,828	△ 72,058
雑費	70,945	39,146	31,799
管理費	3,523,782	3,379,332	144,450
給料手当	2,658,940	2,581,078	77,862
法定福利費	382,321	382,321	0
福利厚生費	15,000	9,040	5,960
会議費	14,100	19,800	△ 5,700
役員等旅費交通費	20,205	16,650	3,555
旅費交通費	54,790	16,000	38,790
通信運搬費	5,000	5,000	0
消耗品費	10,000	10,000	0
賃借料	11,988	11,988	0
支払負担金	260,000	260,000	0
委託費	51,438	57,455	△ 6,017
雑費	40,000	10,000	30,000
経常費用計	226,788,620	222,607,162	4,181,458
当期経常増減額	0	0	0
2. 経常外増減の部	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	7,401,800	7,401,800	0
一般正味財産期末残高	7,401,800	7,401,800	0
II 指定正味財産増減の部	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	7,401,800	7,401,800	0

正味財産増減計算書内訳表
(平成30年4月1日から平成31年3月31日まで)

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計		法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業			
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	193,207,166		2,969,782	196,176,948
受取配分金	175,138,916		0	175,138,916
受取材料費等	7,045,539		0	7,045,539
受取事務費	11,022,711		2,969,782	13,992,493
労働者派遣事業等受託収益	7,062,677		0	7,062,677
労働者派遣事業等受託収益	7,062,677		0	7,062,677
有料職業紹介事業受託収益	11,894			11,894
有料職業紹介事業受託収益	11,894		0	11,894
受取会費	554,000		554,000	1,108,000
正会員受取会費	554,000		554,000	1,108,000
受取補助金等	22,426,159		0	22,426,159
受取連合交付金	8,141,000		0	8,141,000
受取市補助金	14,285,159		0	14,285,159
雑収益	2,942		0	2,942
受取利息	52		0	52
雑収益	2,890		0	2,890
経常収益計	223,264,838		3,523,782	226,788,620
(2) 経常費用				
事業費	223,264,838		0	223,264,838
支払配分金	175,138,916		0	175,138,916
支払材料費等	6,470,255		0	6,470,255
給料手当	22,293,369		0	22,293,369
臨時雇賃金	1,537,920		0	1,537,920
法定福利費	3,944,070		0	3,944,070
退職給付費用	255,400		0	255,400
福利厚生費	128,580		0	128,580
会議費	17,624		0	17,624
旅費交通費	67,835		0	67,835
通信運搬費	805,672		0	805,672
減価償却費	27,258		0	27,258
什器備品費	468,384		0	468,384
消耗品費	1,807,724		0	1,807,724
修繕費	622,128		0	622,128
印刷製本費	1,559,458		0	1,559,458
賃借料	2,605,042		0	2,605,042
保険料	2,295,390		0	2,295,390
諸謝金	341,998		0	341,998
租税公課	1,292,100		0	1,292,100
支払負担金	10,000		0	10,000
委託費	1,504,770		0	1,504,770
雑費	70,945		0	70,945
管理費			3,523,782	3,523,782
給料手当			2,658,940	2,658,940
法定福利費			382,321	382,321
福利厚生費			15,000	15,000
会議費			14,100	14,100
役員等旅費交通費			20,205	20,205
旅費交通費			54,790	54,790
通信運搬費			5,000	5,000
消耗品費			10,000	10,000
賃借料			11,988	11,988
支払負担金			260,000	260,000
委託費			51,438	51,438
雑費			40,000	40,000
経常費用計	223,264,838		3,523,782	226,788,620
当期経常増減額	0		0	0
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0		0	0
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	0		0	0
経常外費用計	0		0	0
当期経常外増減額	0		0	0
当期一般正味財産増減額	0		0	0
一般正味財産期首残高	7,325,250		76,550	7,401,800
一般正味財産期末残高	7,325,250		76,550	7,401,800
II 指定正味財産増減の部				
指定正味財産期末残高	0		0	0
III 正味財産期末残高	7,325,250		76,550	7,401,800

貸借対照表

平成 31 年 3 月 31 日現在

(単位 :円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
普通預金	1,680,644	2,291,221	△ 610,577
未収金	17,545,435	17,676,887	△ 131,452
仮払金	0	0	0
立替金	29,000	29,000	0
前払金	0	0	0
流動資産合計	19,255,079	19,997,108	△ 742,029
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
共済会退職金預け金	0	1,700,340	△ 1,700,340
減価償却引当資産	3,166,924	3,139,666	27,258
財政運営資金積立資産	4,000,000	4,000,000	0
特定資産合計	7,166,924	8,840,006	△ 1,673,082
(3) その他の固定資産			0
車輛運搬具	81,776	109,034	△ 27,258
什器備品	0	0	0
電話加入権	153,100	153,100	0
その他の固定資産合計	234,876	262,134	△ 27,258
固定資産合計	7,401,800	9,102,140	△ 1,700,340
資産合計	26,656,879	29,099,248	△ 2,442,369
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	18,606,926	19,289,215	△ 682,289
前受金	0	0	0
預り金	648,153	707,893	△ 59,740
仮受金	0	0	0
流動負債合計	19,255,079	19,997,108	△ 742,029
2. 固定負債			
退職給付引当金	0	1,700,340	△ 1,700,340
固定負債合計	0	1,700,340	△ 1,700,340
負債合計	19,255,079	21,697,448	△ 2,442,369
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	0	0	0
2. 一般正味財産	7,401,800	7,401,800	0
(うち特定資産への充当額)	7,166,924	7,139,666	27,258
正味財産合計	7,401,800	7,401,800	0
負債及び正味財産合計	26,656,879	29,099,248	△ 2,442,369

貸借対照表内訳表

平成 31 年 3 月 31 日現在

(単位 :円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 資産の部			
1. 流動資産			
普通預金	1,680,644	0	1,680,644
未収金	17,545,435	0	17,545,435
仮払金	0	0	0
立替金	29,000	0	29,000
前払金	0	0	0
流動資産合計	19,255,079	0	19,255,079
2. 固定資産			
(1)基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2)特定資産			
共済会退職金預け金	0	0	0
減価償却引当資産	3,166,924	0	3,166,924
財政運営資金積立資産	4,000,000	0	4,000,000
特定資産合計	7,166,924	0	7,166,924
(3)その他の固定資産			0
車輛運搬具	81,776	0	81,776
什器備品	0	0	0
電話加入権	76,550	76,550	153,100
その他の固定資産合計	158,326	76,550	234,876
固定資産合計	7,325,250	76,550	7,401,800
資産合計	26,580,329	76,550	26,656,879
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	18,606,926	0	18,606,926
前受金	0	0	0
預り金	648,153	0	648,153
仮受金	0	0	0
流動負債合計	19,255,079	0	19,255,079
2. 固定負債			
退職給付引当金	0	0	0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	19,255,079	0	19,255,079
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	0	0	0
2. 一般正味財産	7,325,250	76,550	7,401,800
(うち特定資産への充当額)	7,166,924	0	7,166,924
正味財産合計	7,325,250	76,550	7,401,800
負債及び正味財産合計	26,580,329	76,550	26,656,879

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。
- (2) 引当金の計上方法
退職給付引当金は、期末退職給付の要支給額に相当する金額から中小企業退職共済給付額を控除した金額を計上している。
- (3) 消費税等の会計処理
消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高 基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。 (単位：円)

科目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
退職給付引当資産	0	0	0	0
減価償却引当資産	3,139,666	27,258	0	3,166,924
共済会預け金	1,700,340	0	1,700,340	0
財政運営積立資産	4,000,000	0	0	4,000,000
合計	8,840,006	27,258	1,700,340	7,166,924

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳 基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。 (単位：円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
退職給付引当資産	0	0	0	0
減価償却引当資産	3,166,924	0	(3,166,924)	0
共済会預け金	0	0	0	0
財政運営積立資産	4,000,000	0	(4,000,000)	0
合計	7,166,924	0	(7,166,924)	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物付属設備	0	0	0
車輛運搬具	3,248,700	3,166,924	81,776
什器備品	0	0	0
電話加入権	153,100	0	153,100
合計	3,401,800	3,166,924	234,876

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額 補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額、次のとおりである。

科目	交付者	当期交付額	当期返還額
高齢者就業機会確保事業等補助金	連合会	8,141,000	0
高齢者就業機会確保事業等補助金	市	14,285,159	0
合計		22,426,159	0

付属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	減価償却引当資産	3,139,666	27,258	0	3,166,924
	財政運営資金資産	4,000,000	0	0	4,000,000
	共済会預け金	1,700,340	0	1,700,340	0
	特定資産計	8,840,006	27,258	1,700,340	7,166,924

2. 引当金の明細

(単位:円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
共済会給付引当金	1,700,340	0	1,700,340	0	0

財産目録

平成 31 年 3 月 31 日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的等	使用事業	
(流動資産)					
	現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	0
	預金	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	法人管理	0
		普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	1,595,417
		普通預金 愛知銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	79,595
		普通預金 愛知銀行名和支店	運転資金	シルバー人材センター事業	5,328
		普通貯金 あいち知多農協大田支店	運転資金	シルバー人材センター事業	304
		普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	シニアワークプログラム 地域事業	0
		未収入金	東海市役所他	契約金額・派遣手数料相当額	シルバー人材センター事業
	立替金	保険料	保険立替	シルバー人材センター事業	29,000
流動資産合計					19,255,079
(固定資産)					
特定資産	減価償却引当資産	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	固定資産買換え資金として管理されている預金	シルバー人材センター事業	3,166,924
	財政運営資産	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	配分金の支払いをするために管理されている預金	シルバー人材センター事業	4,000,000
	共済会退職金預け金		職員退職金支払いのための預け金として積み立てている共済会預け金	シルバー人材センター事業	0
その他の固定資産	車輛運搬具	軽ダンプ 名古屋480 ち1627	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	37,107
		軽自動車 名古屋480 ち710	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	44,667
		軽ダンプ 名古屋480 き2479	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	1
		軽ダンプ 名古屋480 き2481	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	1
	電話加入権		公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	153,100
固定資産合計					7,401,800
資産合計					26,656,879

(流動負債)					
未払金	配分金355名	シルバー人材センター事業に供する配分金の未払い金額	シルバー人材センター事業	13,587,173	
	職員社会保険料	シルバー人材センター事業に従事する職員社会保険料	シルバー人材センター事業	522,809	
	業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の未払い金額	シルバー人材センター事業	223,503	
	市補助金精算返納金	シルバー人材センター事業に供する市補助金返納未払い金額	シルバー人材センター事業	3,143,841	
	財政運営資産返納	事業に供する運営資産への未払い金額	シルバー人材センター事業	1,000,000	
	貸金	臨時職員貸金3月分	シルバー人材センター事業	129,600	
	預り金	職員社会保険等	職員社会保険料・所得税	シルバー人材センター事業	648,153
流動負債合計				19,255,079	
(固定負債)					
	共済会給付引当金	職員に対するもの	職員退職金規程における退職金要支給額	シルバー人材センター事業	0
固定負債合計				0	
負債合計				19,255,079	
正味財産				7,401,800	

監 査 報 告 書

平成31年4月25日

公益社団法人東海市シルバー人材センター
会長 足立光則 様

公益社団法人
東海市シルバー人材センター

監 事 近藤安彦 

監 事 坂 俊子 

平成30年度(平成30年4月1日から平成31年3月31日まで)の会計及び業務の監査を行ったので、下記のとおり報告する。

記

1 監査の方法

- (1) 会計監査について、諸帳簿並びに関係書類の提出を求め、計数上の誤りがないか、その正確性を確認した。
- (2) 業務監査について、業務内容の説明を受け関係書類の提出を求め業務執行の妥当性を確認した。

2 監査意見

- (1) 会計面について、収支計算書・正味財産増減計算書・出納簿・配分計算書・未収金調書・財産目録・貸借対照表等関係書類は正しく処理されていると認める。
- (2) 業務面について、事業計画書に基づく事業報告書の内容は正確と認める。
- (3) 定款に違反する等の重大な事実はないと認める。
- (4) 理事の業務執行状況は正しく執行されていると認める。

安全就業宣言 “2019”

私たち、公益社団法人東海市シルバー人材センター会員は、自らの健康の増進と生きがいを推進するため、働くことを通じて地域社会に貢献するとともに、家を出てから帰るまでの0災害を目指し、次のとおり事故撲滅に取り組むことを宣言します。

- 一．作業時は周囲の状況を確認し、仲間との相互注意で安全就業に努めます。
- 一．自分の体は自分で守り、毎日の健康管理で、安全確保に努めます。
- 一．歩く時も、自転車・車に乗る時も、交通ルールを守り事故防止に努めます。

令和元年6月6日

令和元年度公益社団法人東海市シルバー人材センター定時総会