

令和4年度定時総会

議 案 書

と き 令和4年6月7日（火）

午前10時

と ころ 東海市芸術劇場

多目的ホール

公益社団法人 東海市シルバー人材センター

目 次

1	定時総会次第	1
2	表彰受賞者名簿	2
3	報告事項	
	(1) 第1号報告 令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第1号)について	5
	(2) 第2号報告 令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第2号)について	9
	(3) 第3号報告 令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業計画及び収支予算について	13
4	決議事項	
	(1) 第1号議案 理事の選任について	21
	(2) 第2号議案 令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業報告及び決算の承認について	24
	・ 事業報告	26
	・ 1 会員の状況	28
	・ 2 事務事業の経過	29
	・ 3 請負事業実績	33
	・ 4 派遣事業実績	35
	・ 5 請負事業実績・派遣事業実績比較	38
	・ 収支計算書	40
	・ 正味財産増減計算書	43
	・ 貸借対照表	46
	・ 財務諸表に対する注記	48
	・ 附属明細書	49
	・ 財産目録	50
	・ 監査報告書	52
5	その他	
	安全就業宣言 “2022”の採択について	53

令和4年度定時総会次第

- 1 開会のことば
- 2 高齢者憲章唱和
- 3 会長あいさつ
- 4 表彰
- 5 来賓祝辞
- 6 議長選出
- 7 議事録署名人選出
- 8 会議の目的事項

報告事項

- (1) 第1号報告 令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第1号）について
- (2) 第2号報告 令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第2号）について
- (3) 第3号報告 令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業計画及び収支予算について

決議事項

- (1) 第1号議案 理事の選任について
- (2) 第2号議案 令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業報告及び決算の承認について

その他

安全就業宣言 “2022”の採択について

- 9 閉会

令和4年度表彰受賞者名簿

1 表彰状

【模範会員】

整理番号	氏名	職 班	会員期間	
			入会年月	退会年月
1	梅 木 弘 子	屋内清掃作業	H23.5	R4.5
2	西 川 朝 子	配達	H23.5	〃
3	和 田 サヨ	屋内清掃作業	H23.5	〃
4	久 野 義 一	屋内軽作業	H23.6	〃
5	吉 岩 ミキエ	屋内清掃作業	H23.8	〃
6	澤 木 征 男	屋内軽作業	H23.8	〃
7	蟹 井 幹 士	駐車場管理	H23.8	〃
8	林 いまゑ	屋内清掃作業	H23.8	〃
9	古 川 照 男	剪定	H23.11	〃
10	山 田 好 夫	運搬	H23.11	〃
11	神 田 昭 信	屋外軽作業	H23.11	〃
12	村 上 嘉 昭	駐車場管理	H23.11	〃
13	早 川 香 代 子	屋内清掃作業	H23.11	〃
14	服 部 和 子	屋内清掃作業	H23.11	〃
15	千 賀 久 代	屋内清掃作業	H23.12	〃
16	中 野 春 子	屋内清掃作業	H24.2	〃
17	加 藤 英 一	屋内軽作業	H24.4	〃
18	山 口 重 幸	駐車場管理	H24.4	〃

2 感謝状

【優良会員】

整理番号	氏名	職 班	会員期間		
			入会年	入会月	退会月
1	牧山 啓一郎	駐車場管理	H26.5	- R4.5	7年11ヶ月
2	栗須 昌三	伐採	H26.5	- //	7年11ヶ月
3	安田 正	動力除草班	H26.5	- //	7年11ヶ月
4	伊藤 やす子	屋内清掃作業	H26.5	- //	7年11ヶ月
5	川本 薫	屋内清掃作業	H26.5	- //	7年11ヶ月
6	黒沢 千サ子	屋内清掃作業	H26.5	- //	7年11ヶ月
7	梅田 時子	屋内清掃作業	H26.5	- //	7年10ヶ月
8	松井 文一	筆耕班	H26.7	- //	7年9ヶ月
9	仲森 照二	屋外軽作業	H26.7	- //	7年9ヶ月
10	前田 進	施設管理	H26.8	- //	7年8ヶ月
11	宮本 忠根	駐車場管理	H26.9	- //	7年7ヶ月
12	後藤 幸子	屋内清掃作業	H26.9	- //	7年7ヶ月
13	藤田 るみ子	屋内清掃作業	H26.9	- //	7年7ヶ月
14	武田 弥寿三	駐車場管理	H26.11	- //	7年5ヶ月
15	高田 悦男	駐車場管理	H26.12	- //	7年4ヶ月
16	尾崎 常松	駐車場管理	H27.2	- //	7年2ヶ月
17	水野 寛雄	屋外軽作業	H27.2	- //	7年2ヶ月
18	吹上 入	屋内軽作業	H27.2	- //	7年2ヶ月
19	精松 慶喜	剪定	H27.2	- //	7年2ヶ月

20	伊藤 秀雄	屋内軽作業	H27.3	-	〃	7年1ヶ月
21	近藤 訓弘	剪定	H27.4	-	〃	7年
22	河内 静夫	屋内軽作業	H27.4	-	〃	7年
23	馬場 敏博	屋内軽作業	H27.4	-	〃	7年
24	八重樫 環	駐車場管理	H27.4	-	〃	7年
25	真子 美代子	整理事務	H27.4	-	〃	7年

第1号報告

令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算 (第1号) について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和4年2月17日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和4年6月7日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

職員給与、消費税等の支払いに伴う経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第1号)

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	189,089,000	0	189,089,000	
受取配分金	165,696,000	0	165,696,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	16,560,000	0	16,560,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	0	6,600,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	0	6,600,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,050,000	0	1,050,000	
正会員受取会費	1,050,000	0	1,050,000	
受取補助金等	25,048,000	0	25,048,000	
受取連合交付金	10,139,000	0	10,139,000	
受取市補助金	14,909,000		14,909,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	221,807,000	0	221,807,000	
(2) 経常費用				
事業費	216,745,000	0	216,745,000	
支払配分金	165,696,000	0	165,696,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
給料手当	24,241,000	150,000	24,391,000	
臨時雇賃金	856,000	△ 170,000	686,000	
法定福利費	3,953,000	0	3,953,000	
退職給付費用	864,000	0	864,000	
福利厚生費	161,000	0	161,000	
会議費	18,000	0	18,000	
旅費交通費	76,000	△ 60,000	16,000	
通信運搬費	804,000	50,000	854,000	
減価償却費	28,000	0	28,000	
什器備品費	55,000	0	55,000	
消耗品費	1,545,000	300,000	1,845,000	
修繕費	520,000	△ 370,000	150,000	
印刷製本費	1,737,000	0	1,737,000	
賃借料	3,444,000	0	3,444,000	
保険料	2,383,000	0	2,383,000	
諸謝金	437,000	0	437,000	
租税公課	1,300,000	250,000	1,550,000	
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	2,084,000	△ 150,000	1,934,000	
雑費	80,000	0	80,000	
管理費	5,062,000	0	5,062,000	
給料手当	3,785,000	0	3,785,000	
法定福利費	613,000	0	613,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	99,000	0	99,000	
旅費交通費	96,000	0	96,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	86,000	0	86,000	
雑費	69,000	0	69,000	
経常費用計	221,807,000	0	221,807,000	
当期経常増減額	0		0	
当期一般正味財産増減額	0		0	
一般正味財産期首残高	5,515,800	200	5,516,000	
一般正味財産期末残高	5,515,800	200	5,516,000	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	5,515,800	200	5,516,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	0	28,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	0	28,000	
投資活動支出計	28,000	0	28,000	

第2号報告

令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算 (第2号) について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和4年3月29日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和4年6月7日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

会員配分金等の支払いにおいて不足が生じ、財政運営資金積立資産を取崩すことに対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第2号)

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	189,089,000	0	189,089,000	
受取配分金	165,696,000	0	165,696,000	
受取材料費等	6,833,000	0	6,833,000	
受取事務費	16,560,000	0	16,560,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	0	6,600,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	0	6,600,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,050,000	0	1,050,000	
正会員受取会費	1,050,000	0	1,050,000	
受取補助金等	25,048,000	0	25,048,000	
受取連合交付金	10,139,000	0	10,139,000	
受取市補助金	14,909,000	0	14,909,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	221,807,000	0	221,807,000	
(2) 経常費用				
事業費	216,745,000	0	216,745,000	
支払配分金	165,696,000	0	165,696,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
給料手当	24,391,000	0	24,391,000	
臨時雇賃金	686,000	0	686,000	
法定福利費	3,953,000	0	3,953,000	
退職給付費用	864,000	0	864,000	
福利厚生費	161,000	0	161,000	
会議費	18,000	0	18,000	
旅費交通費	16,000	0	16,000	
通信運搬費	854,000	0	854,000	
減価償却費	28,000	0	28,000	
什器備品費	55,000	0	55,000	
消耗品費	1,845,000	0	1,845,000	
修繕費	150,000	0	150,000	
印刷製本費	1,737,000	0	1,737,000	
賃借料	3,444,000	0	3,444,000	
保険料	2,383,000	0	2,383,000	
諸謝金	437,000	0	437,000	
租税公課	1,550,000	0	1,550,000	
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	1,934,000	0	1,934,000	
雑費	80,000	0	80,000	
管理費	5,062,000	0	5,062,000	
給料手当	3,785,000	0	3,785,000	
法定福利費	613,000	0	613,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	99,000	0	99,000	
旅費交通費	96,000	0	96,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	9,000	0	9,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	86,000	0	86,000	
雑費	69,000	0	69,000	
経常費用計	221,807,000	0	221,807,000	
当期経常増減額	0		0	
当期一般正味財産増減額	0		0	
一般正味財産期首残高	5,516,000	0	5,516,000	
一般正味財産期末残高	5,516,000	0	5,516,000	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	5,516,000	0	5,516,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	0	4,000,000	4,000,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	0	4,000,000	4,000,000	
投資活動収入計	0	4,000,000	4,000,000	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	4,000,000	4,028,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	0	28,000	
財政運営資金積立資産取得支出	0	4,000,000	4,000,000	
投資活動支出計	28,000	4,000,000	4,028,000	

第3号報告

令和4年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業計画及び
収支予算について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項、同定款第32条第6号及び第42条第1項の規定に基づき、令和4年2月17日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和4年6月7日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

令和4年度の事業計画及び収支予算について理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(予算の編成及び成立)

第12条 (略)

2 前項により作成した事業計画及び収支予算書等(収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類)は理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第32条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の職務を行う。

(1)～(5) (略)

(6) 各事業年度の事業計画及び収支予算の承認

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2 (略)

令和4年度事業計画

1 基本方針

2年におよぶ新型コロナウイルス感染症の流行は、シルバー人材センターの運営にも多大な影響があり、先行きについては不透明な状況ではありますが、感染症への対応が落ち着き、社会経済活動が通常の状態に近づいていくことが期待されます。

一方で、わが国の総人口（令和3年9月15日現在推計）は、1億2,522万人で、前年に比べ51万人減少していますが、65歳以上の高齢者人口は、3,640万人と、前年（3,618万人）に比べ22万人増加し、過去最多となりました。総人口に占める割合も29.1%と、前年（28.8%）に比べ0.3ポイント上昇し、過去最高となりました。

国では高齢者人口が増加を続ける中、令和3年4月1日から「改正高年齢者等の雇用の安定等に関する法律」を施行し、誰もがいくつになっても活躍できる社会の実現を求めており、シルバー人材センターの果たす役割は重要なものとなっています。

東海市シルバー人材センターでは、多様な価値観や志向を持つ高年齢者の受け皿として機能するため、従来にない働き方など、多様な働き方を用意し、「就業機会の拡大」と「会員数の拡大」を図るとともに、実効性のある就業事故対策、理事会や各種委員会活動の活性化などに取り組み、「安全・適正就業の推進」と「組織の強化」を図ります。

そして、地域に貢献できるシルバー人材センターを目指し、初年度となる新たに策定した中期計画の目標達成に向けて、次の施策を実施することとします。

2 実施施策

- (1) 会員の拡大と育成
- (2) 就業機会の拡大
- (3) 安全・適正就業の推進
- (4) 組織の強化及び財政の健全化

3 事業実施計画

(1) 会員の拡大と育成

令和3年度末の会員数は537人で、令和2年度末の会員数507人に対し、30人の増加となりました。新中期計画の令和4年度目標値は550人となっています。こうした中で、

ア シルバー人材センターの認知度の向上を図るため、社会貢献活動としてしあわせ村周辺清掃等のボランティア活動を実施するとともに、市・市

関連団体主催のイベント等に積極的に参加します。

また、活動風景のホームページ掲載・市内施設への掲示、広報誌の全戸配布等により活動内容のPRに努めます。

イ 新入会員の加入促進、退会抑制のため、会員紹介制度の導入、長期在籍会員のゴールド会員制度の創設を検討します。

また、サークル活動の充実やイベント開催等により就業以外でも会員が集まることができる環境づくりを進めます。

ウ 入会説明会に参加してもらいやすくするため、毎月2回の入会説明会に加え、市内各地域での出張説明会を開催するとともに、入会説明会開催をより広く周知するため、案内チラシを、新聞折り込みのほか、高齢者がよく訪れる施設に設置します。

エ 後継者不足が懸念される剪定、除草作業等屋外作業について、技能講習会を計画的に実施します。

オ 会員の言葉遣いやマナー等への苦情が発生している中で、発注者の満足と信頼を得るため、接遇講習会等を実施し、会員の資質向上を図ります。

(2) 就業機会の拡大

令和3年度の請負事業の契約金額は1億7,962万6,083円、就業延人員は45,617人日、派遣事業の契約金額は6,534万6,904円、就業延人員は12,256人日となっています。新中期計画の令和4年度目標値は、請負事業、派遣事業合計で、契約金額は2億6,500万円、就業延人員は62,000人日となっています。

現在新型コロナウイルス感染症の影響もあり、請負事業、派遣事業ともに受注が減少傾向にある中、事業の活性化のための就業機会の拡大について、

ア 受注機会を逃さないため、会員の就業ニーズ調査を行い、発注者ニーズとのマッチングを図ります。

イ より多くの会員に就業していただくため、不足気味となっている事務的作業などのホワイトカラー向けや女性会員向けの仕事の開拓を積極的に行います。

ウ 地域社会の課題解決にもつながる福祉・家事援助サービス、子育て支援事業などの人手不足分野の開拓に取り組みます。

エ 会員の就業希望の多い公共部門の拡大を図るため、行政への働きかけを行います。

オ 独自事業として、現在実施している「書道教室」、「小物づくり」、「刃物研ぎ」、「編み物教室」、「宿題教室」を安定的に継続するため後継者を育成するとともに、先進事例の調査研究により、地域の特性にマッチした新規事業を検討します。

(3) 安全・適正就業の推進

シルバー人材センターの目的である高齢者の生きがいの充実、地域社会への貢献を果たすためには、会員自身が健康を維持し、安全な就業を継続して行い就業事故ゼロを目指すとともに適正就業の徹底が求められており、

ア 安全・適正就業委員会において策定する安全・適正就業対策基本計画に基づき、定期的に事故防止対策の調査・検討を行うとともに、定時総会で安全就業宣言を行い、機会あるごとに就業に際しての心身の安全と就業途上の交通安全の徹底に努めます。

イ 安全パトロールを充実し、作業手順のチェックや安全装備の使用を徹底します。

ウ 事務局が就業現場の実態を把握し、危険な作業等の是正を図ります。

エ 計画的に安全に関する講習会を実施し、会員の安全意識の向上を図ります。

オ 交通安全講習会を実施し、交通事故防止に努めます。

カ 身体機能の低下による事故防止のため、健康講座を開催し会員の健康維持を図ります。

キ 会員及び発注者に「適正就業ガイドライン」を周知し、適正就業を一層推進するため、受注時には自主点検表を活用して点検を行い、事業所等からの発注内容に指揮命令等が発生し、請負・委任契約で受注出来ないものについては、派遣事業又は職業紹介事業若しくは受注しない等適切に対処します。

ク 就業率向上のため、ワークシェアリングを推進し、就業機会の均等化、公平な就業に努めます。

(4) 組織の強化及び財政の健全化

将来に向けてシルバー人材センターの安定的な運営と事業拡大のためには、組織の強化と財源の確保が重要であることから、

ア 会員募集方法の多様化、PRのためのイベント参加等の新企画に取り組むことができるよう、定型の事務作業の効率化を図ります。

イ 理事会、委員会活動については、広範な意見を反映し、役員並びに一般会員が積極的に事業運営に参画できるよう努めます。

ウ 調査研究委員会および広報委員会の設置規程を整備することにより、活動内容を明確化し、積極的な活動を促します。

エ 安全就業や作業の効率化のため、各職群班の連携を強化します。

オ 就業拡大に積極的に取り組み、安定した財源確保を図ります。

令和4年度収支予算書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	189,089,000	189,089,000	0	
受取配分金	165,696,000	165,696,000	0	13,800千円*12月
受取材料費等	6,833,000	6,833,000	0	569,420円*12月
受取事務費	16,560,000	16,560,000	0	配分金収入の10%
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	6,600,000	0	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	6,600,000	0	派遣事業事務受託料
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	有料職業紹介事業紹介手数料
受取会費	1,060,000	1,050,000	10,000	
正会員受取会費	1,060,000	1,050,000	10,000	2,000円*530名
受取補助金等	26,094,000	25,048,000	1,046,000	
受取連合交付金	11,239,000	10,139,000	1,100,000	シルバー事業費補助金
受取市補助金	14,855,000	14,909,000	△ 54,000	東海市補助金
雑収益	10,000	10,000	0	
受取利息	3,000	3,000	0	普通預貯金受取利息
雑収益	7,000	7,000	0	その他の雑収入
経常収益計	222,863,000	221,807,000	1,056,000	
(2) 経常費用				
事業費	218,991,000	216,745,000	2,246,000	
支払配分金	165,696,000	165,696,000	0	13,800千円*12月
支払材料費等	6,453,000	6,453,000	0	ごみ処理手数料等
給料手当	25,253,000	24,241,000	1,012,000	職員7名 給与、諸手当、期末勤勉
臨時雇賃金	856,000	856,000	0	臨時職員1名
法定福利費	4,059,000	3,953,000	106,000	社会保険料・労働保険料等
退職給付費用	792,000	864,000	△ 72,000	職員退職給付費用(3名)
福利厚生費	160,000	161,000	△ 1,000	職員健康診断等
会議費	19,000	18,000	1,000	会員班会議
旅費交通費	62,000	76,000	△ 14,000	役員、職員旅費
通信運搬費	933,000	804,000	129,000	電話料、郵便料
減価償却費	0	28,000	△ 28,000	
什器備品費	132,000	55,000	77,000	掃除機、刈払機
消耗品費	1,538,000	1,545,000	△ 7,000	業務・事務用品、ガソリン代等
修繕費	330,000	520,000	△ 190,000	自動車等事業備品修理代
印刷製本費	2,022,000	1,737,000	285,000	リーフレット(年2回)、封筒等
賃借料	2,949,000	3,444,000	△ 495,000	業務システム、公用車リース料等
保険料	1,925,000	2,383,000	△ 458,000	シルバー保険、自動車保険
諸謝金	487,000	437,000	50,000	講習会講師謝礼、地域班長手当等
租税公課	1,800,000	1,300,000	500,000	印紙代、消費税等
支払負担金	10,000	10,000	0	知多ブロック共同事業
委託費	3,385,000	2,084,000	1,301,000	振込委託、業務システム保守料等
雑費	130,000	80,000	50,000	損害保険対象外賠償金等
管理費	5,235,000	5,062,000	173,000	
給料手当	3,794,000	3,785,000	9,000	職員2名
法定福利費	612,000	613,000	△ 1,000	社会保険料等

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
退職給付費用	72,000	0	72,000	職員退職給付費用(1名)
福利厚生費	10,000	10,000	0	職員健康診断
会議費	20,000	20,000	0	総会賄い費
役員等旅費交通費	180,000	99,000	81,000	理事会等旅費
旅費交通費	96,000	96,000	0	県・東海シルバー定時総会旅費
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料
消耗品費	10,000	10,000	0	コピー用紙
賃借料	9,000	9,000	0	複合機リース料
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協・県シルバー等負担金
委託費	98,000	86,000	12,000	登記手数料等
雑費	69,000	69,000	0	弔意見舞金等
経常費用計	224,226,000	221,807,000	2,419,000	
当期経常増減額	△ 1,363,000	0	△ 1,363,000	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	5,516,000	5,515,800	200	
一般正味財産期末残高	4,153,000	5,515,800	△ 1,362,800	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	4,153,000	5,515,800	△ 1,362,800	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
【投資活動収支の部】				
〈投資活動収入〉				
特定資産取崩収入	1,363,000	0	1,363,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	1,363,000	0	1,363,000	
投資活動収入計	1,363,000	0	1,363,000	
〈投資活動支出〉				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	0	28,000	△ 28,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	0	28,000	△ 28,000	
投資活動支出計	0	28,000	△ 28,000	

2. 債務負担額

○ 電算システム

令和5年度	600,600円
令和6年度	600,600円
令和7年度	600,600円
令和8年度	600,600円
令和9年度	100,100円

○ 公用車

令和5年度	1,305,480円
令和6年度	1,177,440円
令和7年度	962,940円
令和8年度	746,680円
令和9年度	666,000円
令和10年度	275,000円

3. 受取配分金の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り、予算額を超えて執行することができる。

資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類

(令和4年度 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

- (1) 資金調達の見込みについて 当年度中に資金調達の予定はありません。
- (2) 設備投資の見込みについて 当年度中に設備投資の予定はありません。

第1号議案

理事の選任について

このことについて、別紙の者を公益社団法人東海市シルバー人材センターの理事に選任したいので、公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第1号及び第23条第1項の規定に基づき定時総会の決議を求める。

(任期 令和4年6月7日の定時総会終結後～令和5年の定時総会の終結の時まで)

令和4年6月7日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会長 足立光則

提案理由

大脇美一理事から令和4年2月28日付けで、荒谷幸司理事から令和4年3月31日付けで辞任の届出があり、2名欠員となっているため、その後任者を選任するものである。

【参考】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1) 役員を選任又は解任

(2)～(9) (略)

(役員を選任)

第23条 役員は、総会の決議によって選任する。

2・3 (略)

(任期)

第26条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

3 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了するときまでとする。

4 (略)

公益社団法人東海市シルバー人材センター
理事選任予定者及び退任者名簿

選任予定者

氏 名	選 任 区 分	備 考
森口 茂	東海市シニア連合会を代表する者	理 事
西山 聖治	市職員	理 事

退任者

氏 名	選 考 基 準	備 考
大脇 美一	東海市シニア連合会を代表する者	4.2.28 辞任
荒谷 幸司	市職員	4.3.31 辞任

第2号議案

令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業報告及び
決算の承認について

令和3年度事業が完了したので、事業報告及び決算について公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第4号及び第43条第1項の規定に基づき定時総会の承認を求める。

令和4年6月7日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

提案理由

令和3年度事業が完了したので、事業の内容及び決算について定時総会に報告し承認を求めるものである。

【 参 考 】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1)～(3) (略)

(4) 各事業年度の事業報告及び決算の承認

(5)～(9) (略)

(事業報告及び決算)

第43条 センターの事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時総会に提

出し、承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の附属明細書
- (3) 貸借対照表
- (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
- (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書
- (6) 財産目録

2・3 （略）

令和3年度 事業報告

昨年来の新型コロナウイルス感染症の流行は、令和3年度も定時総会が来賓なし、会員の出席制限という状況で開催されるなど、シルバー人材センター事業に多大な影響を及ぼしました。

一方で、わが国の総人口は減少し、65歳以上の高齢者人口は増加の一途をたどる中、国においては社会経済の活力を維持するため、働く意欲がある高齢者がその能力を十分に発揮できる環境の整備を目指しており、シルバー人材センターの役割にも大きく期待しています。

このような中で、東海市シルバー人材センターでは、「会員拡大」を最重要課題とし、併せてニーズに沿った「就業機会の確保」を進め、日常の就業の中に健康で生きがいをもって活躍し、一人でも多くの人の社会参加ができる組織づくりに努めてまいりました。

そしてシルバー人材センターの基本理念である「自主・自立、共働・共助」の精神のもと、当初の事業計画に基づき「会員の増強と能力開発」、「就業機会の開拓と創出」、「安全・適正就業の推進」、「組織の強化」及び「中期計画の策定」を重点目標として取り組んできました。

会員の状況は、月2回の入会説明会を継続し、市内全域に募集チラシの新聞折り込みを年3回と会報誌の全戸配布を年1回実施するなどした結果、令和4年3月末日現在の会員数が537人と前年度末の507人と比べ30人増加し、コロナ禍の中でも、減少傾向に歯止めがかかりました。

令和3年度の新入会員数は、男性68人、女性41人の計109人でしたが、男性54人、女性25人の計79人が退会しました。

今後、会員が希望する就業ニーズに、いかにマッチングさせるかに取り組み、さらなる会員の拡大を推進するとともに、会員定着率の向上を図ることが重要な課題として上げられます。

就業状況については、請負事業では、就業件数は前年度と比較し33件の増、就業延日人員は3,021人の減となりました。

配分金は、一般家庭では148万円の増、事業所では635万円の減、公共では610万円の減となり、これに伴って事務費は107万円の減で、夏場の天候不順により草刈り業務が停滞したこと等により大幅な減少となり

ました。

派遣事業では、前年度と比較し受注件数では75件の減、就業延日人員では1,370人の減となりました。また、総契約金額においても407万円の減となりました。

次に重点目標のうち「会員の増強と能力開発」については、月2回の入会説明会、会員募集チラシの新聞折り込み、会報誌「シルバーとうかい」の市広報紙への折り込みを行うとともに、各種講習会を実施しました。

「安全・適正就業の推進」につきましては、安全・適正就業対策基本計画に基づき、会員の安全就業と事故防止を目的に安全委員による安全パトロールを実施し、会員全体の安全意識の向上を図るとともに、交通安全講習会を3回実施し、就業途上及び就業中の交通事故防止の啓発に努めました。

会員の事故の発生状況は、損害賠償事故は8件で前年度の10件より2件の減となり、傷害事故は9件で前年度の7件より2件の増となりました。交通事故は3件で4年ぶりに発生しました。

今後も事故撲滅をめざし、より一層の安全パトロール強化、安全・適正就業の推進に努めるよう指導してまいります。

「就業機会の開拓と創出」、「組織の強化」では、独自事業として、毎年実施している月1回の刃物研ぎ事業、月2回の書道教室、編み物教室、月3回のシルバあ会の小物作りの他、新規事業として小学生を対象にした宿題教室を夏休みと冬休みに実施するなど各事業を推進しました。

「中期計画の策定」は、各地区選出理事、総代で構成した調査研究委員会で協議を重ね令和4年度から8年度までの第4次中期計画を策定しました。

1 会員の状況

(1) 会員数

単位:人(各月末現在)

年月 区分	令和3年									令和4年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	337	335	339	342	342	347	354	357	356	358	358	352
女	168	164	168	169	173	177	179	182	182	182	185	185
計	505	499	507	511	515	524	533	539	538	540	543	537
前年度 同時期	480	485	496	504	510	516	522	525	524	525	528	507
比較	25	14	11	7	5	8	11	14	14	15	15	30

(2) 会員の年齢別構成(3月末現在)

※ は令和3年3月末現在

性別 年齢別	男(人)		女(人)		合計(人)		構成比	
	3年度	2年度	3年度	2年度	3年度	2年度	3年度	2年度
60歳～64歳	12	13	7	5	19	18	3.5%	3.6%
65歳～69歳	43	36	27	28	70	64	13.0%	12.6%
70歳～74歳	134	126	66	67	200	193	37.2%	38.1%
75歳～79歳	94	101	48	40	142	141	26.4%	27.8%
80歳以上	69	62	37	29	106	91	19.7%	17.9%
合計	352	338	185	169	537	507	100.0%	100.0%

会員の平均年齢		
男性	女性	全体
75.0	74.7	74.9

最高年齢	
男性	女性
89	91

2 事務事業の経過

R.3.4～R.4.3

年 月	日	説 明
3年4月	2	入会説明会（事務局内作業室）
	16	地域班総代・正副班長会議（健康ふれあい交流館）中止（資料送付） 地域班の役割等の説明、地域地区毎の打合せ
	〃	入会説明会（事務局内作業室）
	19	第1回広報委員会
	23	会計監査（事務局内作業室） 令和2年度収支決算監査
	〃	知多ブロック事務局長会議（保健福祉センター）
	26	産業医職場巡視、以後毎月1回実施
	27	県シ連・安全・適正就業推進員研修会（オンライン）
30	第1回安全・適正就業委員会（事務局内作業室）	
5月	1	除草作業中の事故防止キャンペーン（～8/31）
	6	先進地視察（大府市 SC シルバー寺子屋）
	7	入会説明会（事務局内作業室）
	11	第2回広報委員会
	13	令和3年度第1回理事会（保健福祉センター） 報告第3号「安全・適正就業対策基本計画に基づく安全就業宣言 について」始め2報告 議案第9号「理事及び監事の選任について」始め6議案
	21	入会説明会（事務局内作業室）
	24	第3回広報委員会 〃 産業医職場巡視
6月	2	定時総会（東海市立勤労センター 多目的ホール） 会員462名出席（うち書面表決書提出者438名） 第1号報告「令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算（第1号）について」始め3報告 第1号議案「理事及び監事の選任について」始め3議案 安全就業宣言“2021”の採択 第2回理事会（東海市立勤労センター 多目的ホール） 議案第15号「会長、副会長及び常務理事の選定について」
	〃	東海シルバー人材センター連絡協議会通常総会（名古屋市）書面表決
	4	入会説明会（事務局内作業室）
	7	シルバー夏休み宿題教室打合せ（事務局内作業室）
	15	第4回広報委員会（事務局内作業室）
	16	アピタ・カートグループミーティング（事務局内作業室）
	18	入会説明会（事務局内作業室）
	22	県シ連・令和3年度定時総会（名古屋市）
	24	全シ協・令和3年度定時総会（東京都）書面表決
	〃	派遣元責任者講習（名古屋市）
	25	第1回派遣事業連絡会議（オンライン）
	28	県シ連・動力刈払機安全使用講習会（常滑市）
	〃	産業医職場巡視
	7月	1～31
2		入会説明会（事務局内作業室）

	13 15 // 16 19 // 21 // // // 26 26~30 30	県シ連・安全・適正就業推進大会（名古屋市） 第2回安全・適正就業委員会（事務局内作業室） シルバーとうかい第6号発行 入会説明会（事務局内作業室） 知多ブロック会長・事務局長会議（保健福祉センター） シルバー夏休み宿題教室打合せ（事務局内作業室） 第3回理事会（保健福祉センター） 報告第5号「入会者の承認について」 第1回調査研究委員会（保健福祉センター） 第1回会員研修委員会（保健福祉センター） シルバー人材センター職員基礎研修（オンライン） 産業医職場巡視 シルバー夏休み宿題教室A日程 東海シルバー人材センター連絡協議会・職員研修（名古屋市）
8月	2~6 6 16 20 // 23 23~31	シルバー夏休み宿題教室B日程 入会説明会（事務局内作業室） 秋からの剪定受注受付開始 県シ連・職員課題研修（オンライン） 入会説明会（事務局内作業室） 産業医職場巡視 全シ協・会員拡大・就業開拓担当者会議（オンライン）
9月	3 6~8 17 // // 27	入会説明会（事務局内作業室） 剪定講習会（横須賀中学校、しあわせ村） 第4回理事会（保健福祉センター） 報告第6号「会長、副会長及び常務理事の職務の執行状況について」始め2件の報告 議案第16号「令和4年度予算編成方針について」 第2回調査研究委員会（書面） 入会説明会（事務局内作業室） 産業医職場巡視
10月	1~31 1~ 12/31 1 4~5 14 15 16 18~25 19 21 22 25	シルバー人材センター事業普及啓発促進月間 剪定作業中の事故防止キャンペーン 入会説明会（事務局内作業室） 県シ連・高齢者活躍人材確保育成事業 ハウスクリーニング講習（保健福祉センター） 県シ連・事業推進交流大会（名古屋市） 入会説明会（事務局内作業室） 清掃ボランティア活動（聚楽園公園・周辺道路、77名参加） 全シ協・適正就業担当者会議（オンライン） 第5回広報委員会（事務局内作業室） 安全・適正就業委員会現場パトロール 第2回派遣事業連絡会議（オンライン） 産業医職場巡視
11月	5 9 12 17	入会説明会（事務局内作業室） 知多ブロック事務局長会議（保健福祉センター） 県シ連・課題研修「ICT活用」（オンライン） 東海シルバー人材センター連絡協議会・役職員研修会（オンライン）

	19	第5回理事会（保健福祉センター） 報告第8号「入会者の承認について」
	〃	入会説明会（事務局内作業室）
	22	産業医職場巡視
	26	しあわせ村自衛消防訓練
	28	県シ連・事務局長会議（オンライン）
12月	1 ~ 1/31	就業途上の事故防止キャンペーン
	3	入会説明会（事務局内作業室）
	6	第6回広報委員会（事務局内作業室）
	7	県シ連・高齢者活躍人材確保育成事業 「スマホ基本操作」セミナー（保健福祉センター）
	15	交差点事故防止講習会（保健福祉センター）
	17	入会説明会（事務局内作業室）
	20	安全・適正就業委員会現場パトロール
	〃	第3回調査研究委員会（事務局内作業室）
	20~24	全シ協・福祉・家事援助サービス担当者会議（オンライン）
	21	シルバー冬休み宿題教室打合せ（事務局内作業室）
	22	労働局経理事務指導（事務局内作業室）
	24~28	シルバー冬休み宿題教室（事務局内作業室）
	27	産業医職場巡視
	28	運搬班年末反省会・意見交換会（事務局内作業室）
4年1月	7	入会説明会（事務局内作業室）
	11	第7回広報委員会（事務局内作業室）
	18	自転車安全利用講習会（保健福祉センター）
	19	高齢者雇用管理オンラインセミナー（オンライン）
	21	入会説明会（事務局内作業室）
	31	産業医職場巡視
2月	1	県シ連・高齢者活躍人材確保育成事業 剪定講習会（しあわせ村）
	4	入会説明会（事務局内作業室）
	10	知多ブロック庶務担当者会議（武豊町）中止
	15・16	派遣会員教育訓練（事務局内作業室）
	17	第6回理事会（保健福祉センター） 報告第1号「会長、副会長及び常務理事の職務の執行状況について」始め2件の報告 議案第1号「令和3年度収支補正予算（第1号）について」始め8件の議案
	18	入会説明会（事務局内作業室）
	21	臨時職員採用試験
	24	動力除草班会議（保健福祉センター）
	〃	剪定班会議（保健福祉センター）
	〃	愛シ連・課題研修「関連法改正等対応」（オンライン）
	28	産業医職場巡視
3月	1	除草班会議（保健福祉センター）
	4	入会説明会（事務局内作業室）
	11	安全運転講習会（保健福祉センター）
	〃	運搬班会議（保健福祉センター）
	15	地域班会議（大田・中央・高横須賀・中ノ池・養父・横須賀）

16	地域班会議（荒尾地区・名和地区）
17	地域班会議（加木屋地区）
18	地域班会議（富木島地区）
〃	入会説明会（事務局内作業室）
25	第7回理事会（保健福祉センター） 議案第9号「職場におけるハラスメントの防止に関する規程の制定について」始め5件の議案
28	産業医職場巡視
29	第8回理事会（書面） 議案第14号「令和3年度収支補正予算（第2号）について」

独自事業の事業内容

- ① 書道クラブ
就業機会の拡大・確保のため、会員が独自で企画し実施する事業で、筆耕班が一般市民、会員を対象に月2回（1回500円）書道教室を開講している。
- ② シルバあ会
女性会員を対象に、毎月3回小物を作り事務局内に展示し、販売活動を行っている。
- ③ 刃物研ぎ
市民を対象に、毎月1回、包丁、ハサミ等の刃物研ぎを行っている。
- ④ 編み物教室
市民を対象に、毎月2回、個別指導の編み物教室を行っている。
- ⑤ 宿題教室
小学生を対象に、夏休みと冬休みに教員経験のある会員が学習のサポートを行っている

その他の活動

- ① 職群班会議
剪定、動力除草、筆耕及び分別収集等の各職群班会議を年間1、2回実施し、各班の運営の円滑化や問題点の解消を図っている。
- ② 新入会員説明会
原則として毎月第1金曜日・第3金曜日に、シルバーの理念、目的、組織構成及び役割等について説明を行い、会員としての基礎的な知識の習得を図っている。
- ③ 囲碁・将棋同好会
毎週1回、活動している。

3 請負事業実績

(1) 就業状況月別実績表

区分 月	就 業 件 数 (件)					就 業 人 員 (人)					
						実人員	延 日 人 員				
	一般	事業所	公共	独自事業	計		一 般	事業所	公 共	独自事業	計
4	113	96	31	4	244	336	529	1,788	1,247	8	3,572
5	130	119	46	3	298	328	531	1,885	1,180	4	3,600
6	188	116	46	4	354	334	849	1,927	1,308	9	4,093
7	175	114	38	5	332	339	776	2,133	1,273	24	4,206
8	127	99	43	5	274	329	607	1,712	1,275	19	3,613
9	199	107	61	3	370	334	813	1,810	1,334	5	3,962
10	241	113	65	4	423	353	879	1,933	1,623	13	4,448
11	312	117	43	4	476	356	1,151	2,009	1,198	30	4,388
12	249	115	39	5	408	342	948	1,824	1,082	28	3,882
1	124	91	44	3	262	339	500	1,696	1,108	5	3,309
2	80	89	38	4	211	326	317	1,543	1,138	9	3,007
3	84	97	43	3	227	365	322	1,803	1,406	6	3,537
計	2,022	1,273	537	47	3,879	4,081	8,222	22,063	15,172	160	45,617
前年度 同時期	2,014	1,233	566	33	3,846	3,953	8,037	23,535	16,966	100	48,638
比較	8	40	-29	14	33	128	185	-1,472	-1,794	60	-3,021

(2) 配分金等月別実績表

(単位:円)

区分 月	配分金				事務費	材料費等	合計
	一般	事業所	公共	独自事業			
4	2,384,889	5,479,366	3,901,324	15,791	1,175,954	309,540	13,266,864
5	2,336,232	6,145,519	3,455,702	7,428	1,192,414	468,172	13,605,467
6	3,895,870	6,111,107	4,499,784	14,158	1,450,124	749,439	16,720,482
7	2,979,088	7,125,973	4,084,956	36,083	1,420,844	663,683	16,310,627
8	2,094,775	5,010,754	3,753,117	31,728	1,087,410	513,350	12,491,134
9	3,437,472	5,505,438	4,607,874	9,800	1,352,497	844,925	15,758,006
10	4,353,380	6,498,063	5,624,415	26,901	1,648,730	732,789	18,884,278
11	6,097,230	6,643,319	3,717,844	37,448	1,648,130	898,222	19,042,193
12	4,675,548	5,529,689	3,558,551	72,667	1,381,949	585,028	15,803,432
1	2,775,903	5,277,269	3,407,295	7,700	1,145,458	337,642	12,951,267
2	1,526,567	4,610,233	4,003,740	13,838	1,014,069	192,205	11,360,652
3	1,674,212	5,453,376	4,904,120	10,400	1,202,616	186,957	13,431,681
計	38,231,166	69,390,106	49,518,722	283,942	15,720,195	6,481,952	179,626,083
前年度 同時期	36,755,750	75,736,490	55,621,960	149,814	16,790,573	6,527,193	191,581,780
比較	1,475,416	-6,346,384	-6,103,238	134,128	-1,070,378	-45,241	-11,955,697

4 派遣事業実績

(1) 派遣事業月別実績(派遣登録会員数等)

区分 月	派遣登録会員数(人)			受注件数(件)			就業実 人員 (人)	就業延 日人員 (人)
	男	女	計	公共	民間	計		
4	68	7	75	2	30	32	67	944
5	69	7	76	2	30	32	66	895
6	72	8	80	2	32	34	74	1,020
7	70	8	78	2	42	44	72	1,010
8	76	8	84	2	43	45	72	970
9	77	8	85	2	47	49	80	1,085
10	79	9	88	2	74	76	78	1,078
11	82	10	92	2	78	80	83	1,120
12	84	10	94	2	83	85	83	1,099
1	84	11	95	2	94	96	77	991
2	85	12	97	2	94	96	78	983
3	84	13	97	2	95	97	82	1,061
計	930	111	1,041	24	742	766	912	12,256
前年度 同時期	1,394	164	1,558	24	817	841	982	13,626
比較	-464	-53	-517	0	-75	-75	-70	-1,370

(2) 派遣事業月別実績(契約金額等)

(単位:円)

区分 月	派遣先別契約金額			労働者派遣事業受託収入	
	公共	民間	計	東海市事務所 手数料相当額	連合会本部 手数料相当額
4	16,098	4,842,769	4,858,867	569,536	100,506
5	16,860	4,473,978	4,490,838	479,402	84,600
6	37,453	5,327,186	5,364,639	574,103	101,312
7	34,309	5,288,949	5,323,258	644,673	113,766
8	21,607	5,021,086	5,042,693	577,317	101,880
9	49,538	5,646,473	5,696,011	551,086	97,251
10	18,146	5,819,464	5,837,610	686,087	121,074
11	21,269	6,300,188	6,321,457	816,392	144,069
12	29,948	6,062,292	6,092,240	699,439	123,431
1	12,668	5,314,230	5,326,898	627,008	110,649
2	10,002	5,257,126	5,267,128	494,012	87,179
3	35,501	5,689,764	5,725,265	630,848	111,326
計	303,399	65,043,505	65,346,904	7,349,903	1,297,043
前年度 同時期	311,596	69,102,978	69,414,574	7,166,872	1,264,744
比較	-8,197	-4,059,473	-4,067,670	183,031	32,299

(3) シルバー派遣事業収支状況報告書

(単位:円)

収入項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
労働者派遣事業収入	4,758,932	4,397,705	5,253,840	5,212,726	4,936,687	5,574,992	5,719,447	6,201,588	5,976,084	5,223,273	5,158,117	5,605,111	64,018,502	68,010,276	-3,991,774
労働者派遣事業収入 (通勤手当相当額)	99,935	93,133	110,799	110,532	106,006	121,019	118,163	119,869	116,156	103,625	109,011	120,154	1,328,402	1,404,298	-75,896
雑収益	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	52,783	-52,781
預金利息収入	0	0	0	0	6	0	0	0	1	0	0	0	7	19	-12
計(A)	4,858,867	4,490,838	5,364,641	5,323,258	5,042,699	5,696,011	5,837,610	6,321,457	6,092,241	5,326,898	5,267,128	5,725,265	65,346,913	69,467,376	-4,120,463

支出項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
役員会員賃金支出	3,605,920	3,332,184	3,980,980	3,949,769	3,740,572	4,224,206	4,333,090	4,644,252	4,527,528	3,957,188	3,907,851	4,246,507	48,450,047	51,520,588	-3,070,541
年次有給休暇 休業手当	78,333	119,074	147,632	67,426	96,280	219,894	93,734	96,639	68,195	92,498	153,081	151,612	1,384,398	1,838,207	-453,809
教育訓練等手当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223,260	-223,260
通勤手当	99,935	93,133	110,799	110,532	106,006	121,019	118,163	119,869	116,156	103,625	118,111	120,154	1,337,502	1,572,783	-235,281
その他の手当	0	0	0	0	0	0	0	0	65,000	0	0	0	65,000	0	65,000
派遣会員法定福利費 支出	11,353	10,633	12,718	12,383	11,829	13,695	13,635	14,582	14,331	12,460	12,746	13,553	153,918	165,617	-11,699
法定福利費一般拠出 金支出	76	71	85	83	79	91	91	97	96	83	85	89	1,026	1,104	-78
派遣会員法定福利費 支出(休業補償)	0	2,232	0	0	0	0	4,074	0	0	6,513	0	0	12,819	0	12,819
委託費支出	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000	120,000	0
保険料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払手数料支出	13,640	13,090	12,870	11,660	13,860	12,980	13,200	0	550	0	0	0	91,850	163,240	-71,390
雑支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課(消費税納 付相当額)	369,568	346,419	414,142	402,966	384,876	445,789	444,462	475,557	467,515	406,874	414,348	441,176	5,013,692	5,379,976	-366,284
計(B)	4,188,825	3,926,836	4,689,226	4,564,819	4,363,502	5,047,674	5,030,449	5,360,996	5,269,371	4,589,241	4,685,937	4,983,091	56,699,967	61,035,760	-4,335,793

手数料の分配 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
(C)	670,042	564,002	675,415	758,439	679,197	648,337	807,161	960,461	822,870	737,657	581,191	742,174	8,646,946	8,431,616	215,330
連合会(C×15%)	100,506	84,600	101,312	113,766	101,880	97,251	121,074	144,069	123,431	110,649	87,179	111,326	1,297,043	1,264,744	32,299
東海市(C×85%)	569,536	479,402	574,103	644,673	577,317	551,086	686,087	816,392	699,439	627,008	494,012	630,848	7,349,903	7,166,872	183,031

5 請負事業実績・派遣事業実績比較

(1) 会員数、就業人員、就業率等

月	会 員 数 (人)		就 業 実 人 員 (人)				就 業 延 日 人 員 (人)				就 業 率 (%)	
		前年度	請負	派遣	計	前年度	請負	派遣	計	前年度		前年度
4	505	480	336	67	403	397	3,572	944	4,516	4,538	79.8%	82.7%
5	499	485	328	66	394	414	3,600	895	4,495	4,855	79.0%	85.4%
6	507	496	334	74	408	424	4,093	1,020	5,113	5,865	80.5%	85.5%
7	511	504	339	72	411	421	4,206	1,010	5,216	5,522	80.4%	83.5%
8	515	510	329	72	401	418	3,613	970	4,583	5,424	77.9%	82.0%
9	524	516	334	80	414	423	3,962	1,085	5,047	5,429	79.0%	82.0%
10	533	522	353	78	431	428	4,448	1,078	5,526	6,059	80.9%	82.0%
11	539	525	356	83	439	422	4,388	1,120	5,508	5,632	81.4%	80.4%
12	538	524	342	83	425	411	3,882	1,099	4,981	5,418	79.0%	78.4%
1	540	525	339	77	416	400	3,309	991	4,300	4,337	77.0%	76.2%
2	543	528	326	78	404	375	3,007	983	3,990	4,199	74.4%	71.0%
3	537	507	365	82	447	402	3,537	1,061	4,598	4,986	83.2%	79.3%
計	6,291	6,122	4,081	912	4,993	4,935	45,617	12,256	57,873	62,264		
前年度比較	169				58					-4,391		

(2) 請負事務費・派遣手数料月別実績表

(単位:円)

区分 月	事務費・手数料					
	請負事務費		派遣手数料		合計	
	3年度	2年度	3年度	2年度	3年度	2年度
4	1,175,954	1,051,428	569,536	665,550	1,745,490	1,716,978
5	1,192,414	1,281,740	479,402	465,803	1,671,816	1,747,543
6	1,450,124	1,589,825	574,103	682,152	2,024,227	2,271,977
7	1,420,844	1,501,678	644,673	687,494	2,065,517	2,189,172
8	1,087,410	1,379,342	577,317	594,034	1,664,727	1,973,376
9	1,352,497	1,420,634	551,086	677,294	1,903,583	2,097,928
10	1,648,730	1,789,049	686,087	758,842	2,334,817	2,547,891
11	1,648,130	1,656,152	816,392	572,325	2,464,522	2,228,477
12	1,381,949	1,568,580	699,439	436,519	2,081,388	2,005,099
1	1,145,458	1,113,711	627,008	550,038	1,772,466	1,663,749
2	1,014,069	1,113,518	494,012	535,952	1,508,081	1,649,470
3	1,202,616	1,324,916	630,848	540,869	1,833,464	1,865,785
計	15,720,195	16,790,573	7,349,903	7,166,872	23,070,098	23,957,445
前年度 比較	-1,070,378		183,031		-887,347	

令和3年度東海市シルバー人材センター収支計算書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	189,089,000	179,626,083	9,462,917	
受取配分金	165,696,000	157,423,936	8,272,064	受託請負事業収入
受取材料費等	6,833,000	6,481,952	351,048	受託請負事業収入
受取事務費	16,560,000	15,720,195	839,805	受託請負事業収入
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	7,349,903	△ 749,903	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	7,349,903	△ 749,903	派遣事業手数料
有料職業紹介事業受託収益	10,000	16,587	△ 6,587	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	16,587	△ 6,587	有料職業紹介手数料
受取会費	1,050,000	1,122,000	△ 72,000	
正会員受取会費	1,050,000	1,122,000	△ 72,000	会員561名
受取補助金等	25,048,000	23,782,784	1,265,216	
受取連合交付金	10,139,000	10,139,000	0	
受取市補助金	14,909,000	13,643,784	1,265,216	
雑収益	10,000	26,036	△ 16,036	
受取利息	3,000	30	2,970	
雑収益	7,000	26,006	△ 19,006	
経常収益計	221,807,000	211,923,393	9,883,607	
(2) 経常費用				
事業費	216,745,000	207,030,797	9,714,203	
支払配分金	165,696,000	157,423,936	8,272,064	
支払材料費等	6,453,000	5,904,978	548,022	
給料手当	24,391,000	24,367,338	23,662	給料・各手当等
臨時雇賃金	686,000	685,575	425	臨時職員2名
法定福利費	3,953,000	3,831,860	121,140	社会保険料等
退職給付費用	864,000	831,340	32,660	中退共掛金
福利厚生費	161,000	142,950	18,050	健康診断等
会議費	18,000	9,020	8,980	地域班・職群班会議
旅費交通費	16,000	10,155	5,845	職員旅費等
通信運搬費	854,000	832,346	21,654	電話料・郵便料
減価償却費	28,000	27,256	744	車2台
什器備品費	55,000	36,300	18,700	業務備品用物置
消耗品費	1,845,000	1,763,424	81,576	事務用品・業務用品
修繕費	150,000	113,832	36,168	車修繕
印刷製本費	1,737,000	1,550,615	186,385	リーフレット・帳票類
賃借料	3,444,000	3,390,602	53,398	パソコン・公用車リース
保険料	2,383,000	2,324,573	58,427	シルバー保険料等
諸謝金	437,000	427,300	9,700	地域班・職群班役員手当
租税公課	1,550,000	1,496,150	53,850	消費税・印紙代等
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	1,934,000	1,798,347	135,653	振込手数料等
雑費	80,000	62,900	17,100	保険対象外賠償金
管理費	5,062,000	4,892,596	169,404	

科 目	予算額	決算額	差異	備 考
給料手当	3,785,000	3,777,362	7,638	給料・各手当等
法定福利費	613,000	604,841	8,159	社会保険料等
福利厚生費	10,000	8,509	1,491	健康診断等
会議費	20,000	17,970	2,030	定時総会賄い費
役員等旅費交通費	99,000	98,000	1,000	役員交通費
旅費交通費	96,000	0	96,000	
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料
消耗品費	10,000	8,360	1,640	PPC用紙
賃借料	9,000	8,690	310	複合機
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協・県連合
委託費	86,000	71,704	14,296	登記等
雑費	69,000	32,160	36,840	弔慰見舞金等
経常費用計	221,807,000	211,923,393	9,883,607	
当期経常増減額	0	0	0	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	5,516,000	5,516,000	0	
一般正味財産期末残高	5,516,000	5,516,000	0	
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	5,516,000	5,516,000	0	

収支計算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	決算額	差異	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	4,000,000	4,000,000	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動収入計	4,000,000	4,000,000	0	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	4,028,000	4,027,256	744	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	27,256	744	
財政運営資金積立資産取得支出	4,000,000	4,000,000	0	
投資活動支出計	4,028,000	4,027,256	744	

収支計算書内訳表
(令和3年4月1日から令和4年3月31日まで)

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計		法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業			
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	176,884,680		2,741,403	179,626,083
受取配分金	157,423,936		0	157,423,936
受取材料費等	6,481,952		0	6,481,952
受取事務費	12,978,792		2,741,403	15,720,195
労働者派遣事業等受託収益	7,349,903		0	7,349,903
労働者派遣事業等受託収益	7,349,903		0	7,349,903
有料職業紹介事業受託収益	16,587		0	16,587
有料職業紹介事業受託収益	16,587		0	16,587
受取会費	561,000		561,000	1,122,000
正会員受取会費	561,000		561,000	1,122,000
受取補助金等	22,162,784		1,620,000	23,782,784
受取連合交付金	10,139,000		0	10,139,000
受取市補助金	12,023,784		1,620,000	13,643,784
雑収益	26,036		0	26,036
受取利息	30		0	30
雑収益	26,006		0	26,006
経常収益計	207,000,990		4,922,403	211,923,393
(2) 経常費用				0
事業費	207,030,797		0	207,030,797
支払配分金	157,423,936		0	157,423,936
支払材料費等	5,904,978		0	5,904,978
給料手当	24,367,338		0	24,367,338
臨時雇賃金	685,575		0	685,575
法定福利費	3,831,860		0	3,831,860
退職給付費用	831,340		0	831,340
福利厚生費	142,950		0	142,950
会議費	9,020		0	9,020
旅費交通費	10,155		0	10,155
通信運搬費	832,346		0	832,346
減価償却費	27,256		0	27,256
什器備品費	36,300		0	36,300
消耗品費	1,763,424		0	1,763,424
修繕費	113,832		0	113,832
印刷製本費	1,550,615		0	1,550,615
賃借料	3,390,602		0	3,390,602
保険料	2,324,573		0	2,324,573
諸謝金	427,300		0	427,300
租税公課	1,496,150		0	1,496,150
支払負担金	0		0	0
委託費	1,798,347		0	1,798,347
雑費	62,900		0	62,900
管理費			4,892,596	4,892,596
給料手当			3,777,362	3,777,362
法定福利費			604,841	604,841
福利厚生費			8,509	8,509
会議費			17,970	17,970
役員等旅費交通費			98,000	98,000
旅費交通費			0	0
通信運搬費			5,000	5,000
消耗品費			8,360	8,360
賃借料			8,690	8,690
支払負担金			260,000	260,000
委託費			71,704	71,704
雑費			32,160	32,160
経常費用計	207,030,797		4,892,596	211,923,393
当期経常増減額	△ 29,807		29,807	0
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0		0	0
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0		0	0
当期経常外増減額	0		0	0
当期一般正味財産増減額	△ 29,807		29,807	0
一般正味財産期首残高	5,469,257		46,743	5,516,000
一般正味財産期末残高	5,439,450		76,550	5,516,000
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0		0	0
指定正味財産期首残高	0		0	0
指定正味財産期末残高	0		0	0
III 正味財産期末残高	5,439,450		76,550	5,516,000

正味財産増減計算書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位 : 円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	179,626,083	191,581,780	△ 11,955,697
受取配分金	157,423,936	168,264,014	△ 10,840,078
受取材料費等	6,481,952	6,527,193	△ 45,241
受取事務費	15,720,195	16,790,573	△ 1,070,378
労働者派遣事業等受託収益	7,349,903	7,166,872	183,031
労働者派遣事業等受託収益	7,349,903	7,166,872	183,031
有料職業紹介事業受託収益	16,587	21,560	△ 4,973
有料職業紹介事業受託収益	16,587	21,560	△ 4,973
受取会費	1,122,000	1,068,000	54,000
正会員受取会費	1,122,000	1,068,000	54,000
受取補助金等	23,782,784	19,755,381	4,027,403
受取連合交付金	10,139,000	8,849,000	1,290,000
受取市補助金	13,643,784	10,906,381	2,737,403
雑収益	26,036	381,159	△ 355,123
受取利息	30	59	△ 29
雑収益	26,006	381,100	△ 355,094
経常収益計	211,923,393	219,974,752	△ 8,051,359
(2) 経常費用			
事業費	207,030,797	217,336,054	△ 10,305,257
支払配分金	157,423,936	168,264,014	△ 10,840,078
支払材料費等	5,904,978	5,905,850	△ 872
給料手当	24,367,338	23,756,018	611,320
臨時雇賃金	685,575	855,360	△ 169,785
法定福利費	3,831,860	3,824,912	6,948
退職給付費用	831,340	494,700	336,640
福利厚生費	142,950	150,470	△ 7,520
会議費	9,020	7,516	1,504
旅費交通費	10,155	10,245	△ 90
通信運搬費	832,346	687,297	145,049
減価償却費	27,256	27,258	△ 2
什器備品費	36,300	36,300	0
消耗品費	1,763,424	1,715,839	47,585
修繕費	113,832	218,207	△ 104,375
印刷製本費	1,550,615	2,074,391	△ 523,776
賃借料	3,390,602	3,279,836	110,766
保険料	2,324,573	2,371,500	△ 46,927
諸謝金	427,300	365,400	61,900

正味財産増減計算書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位 : 円)

科 目	当年度	前年度	増減
租税公課	1,496,150	1,231,200	264,950
支払負担金	0	0	0
委託費	1,798,347	1,597,977	200,370
雑費	62,900	461,764	△ 398,864
管理費	4,892,596	3,581,597	1,310,999
給料手当	3,777,362	2,745,080	1,032,282
法定福利費	604,841	441,116	163,725
福利厚生費	8,509	9,354	△ 845
会議費	17,970	0	17,970
役員等旅費交通費	98,000	23,310	74,690
旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	5,000	5,000	0
消耗品費	8,360	8,360	0
賃借料	8,690	11,988	△ 3,298
支払負担金	260,000	260,000	0
委託費	71,704	57,068	14,636
雑費	32,160	20,321	11,839
経常費用計	211,923,393	220,917,651	△ 8,994,258
当期経常増減額	0	△ 942,899	942,899
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	1	△ 1
経常外費用計	0	1	△ 1
当期経常外増減額	0	△ 1	1
当期一般正味財産増減額	0	△ 942,900	942,900
一般正味財産期首残高	5,516,000	6,458,900	△ 942,900
一般正味財産期末残高	5,516,000	5,516,000	0
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	5,516,000	5,516,000	0

正味財産増減計算書内訳表
(令和3年4月1日から令和4年3月31日まで)

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計		法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業			
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	176,884,680		2,741,403	179,626,083
受取配分金	157,423,936		0	157,423,936
受取材料費等	6,481,952		0	6,481,952
受取事務費	12,978,792		2,741,403	15,720,195
労働者派遣事業等受託収益	7,349,903		0	7,349,903
労働者派遣事業等受託収益	7,349,903		0	7,349,903
有料職業紹介事業受託収益	16,587		0	16,587
有料職業紹介事業受託収益	16,587		0	16,587
受取会費	561,000		561,000	1,122,000
正会員受取会費	561,000		561,000	1,122,000
受取補助金等	22,162,784		1,620,000	23,782,784
受取連合交付金	10,139,000		0	10,139,000
受取市補助金	12,023,784		1,620,000	13,643,784
雑収益	26,036		0	26,036
受取利息	30		0	30
雑収益	26,006		0	26,006
経常収益計	207,000,990		4,922,403	211,923,393
(2) 経常費用				
事業費	207,030,797		0	207,030,797
支払配分金	157,423,936		0	157,423,936
支払材料費等	5,904,978		0	5,904,978
給料手当	24,367,338		0	24,367,338
臨時雇賃金	685,575		0	685,575
法定福利費	3,831,860		0	3,831,860
退職給付費用	831,340		0	831,340
福利厚生費	142,950		0	142,950
会議費	9,020		0	9,020
旅費交通費	10,155		0	10,155
通信運搬費	832,346		0	832,346
減価償却費	27,256		0	27,256
什器備品費	36,300		0	36,300
消耗品費	1,763,424		0	1,763,424
修繕費	113,832		0	113,832
印刷製本費	1,550,615		0	1,550,615
賃借料	3,390,602		0	3,390,602
保険料	2,324,573		0	2,324,573
諸謝金	427,300		0	427,300
租税公課	1,496,150		0	1,496,150
支払負担金	0		0	0
委託費	1,798,347		0	1,798,347
雑費	62,900		0	62,900
管理費			4,892,596	4,892,596
給料手当			3,777,362	3,777,362
法定福利費			604,841	604,841
福利厚生費			8,509	8,509
会議費			17,970	17,970
役員等旅費交通費			98,000	98,000
旅費交通費			0	0
通信運搬費			5,000	5,000
消耗品費			8,360	8,360
賃借料			8,690	8,690
支払負担金			260,000	260,000
委託費			71,704	71,704
雑費			32,160	32,160
経常費用計	207,030,797		4,892,596	211,923,393
当期経常増減額	△ 29,807		29,807	0
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0		0	0
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0		0	0
当期経常外増減額	0		0	0
当期一般正味財産増減額	△ 29,807		29,807	0
一般正味財産期首残高	5,469,257		46,743	5,516,000
一般正味財産期末残高	5,439,450		76,550	5,516,000
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0		0	0
指定正味財産期首残高	0		0	0
指定正味財産期末残高	0		0	0
III 正味財産期末残高	5,439,450		76,550	5,516,000

貸借対照表

令和 4 年 3 月 31 日現在

(単位 :円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	69,500	20,000	49,500
普通預金	76,704	2,282,530	△ 2,205,826
未収金	16,815,155	16,610,060	205,095
立替金	1,983	16,699	△ 14,716
前払金	88,600	27,360	61,240
流動資産合計	17,051,942	18,956,649	△ 1,904,707
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	1,362,898	1,335,642	27,256
財政運営資金積立資産	4,000,000	4,000,000	0
特定資産合計	5,362,898	5,335,642	27,256
(2) その他の固定資産			
車輛運搬具	2	27,258	△ 27,256
電話加入権	153,100	153,100	0
その他の固定資産合計	153,102	180,358	△ 27,256
固定資産合計	5,516,000	5,516,000	0
資産合計	22,567,942	24,472,649	△ 1,904,707
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	16,234,789	18,177,074	△ 1,942,285
前受金	320,000	294,000	26,000
預り金	497,153	485,575	11,578
流動負債合計	17,051,942	18,956,649	△ 1,904,707
負債合計	17,051,942	18,956,649	△ 1,904,707
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	5,516,000	5,516,000	0
(うち基本資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(5,362,898)	(5,335,642)	(0)
正味財産合計	5,516,000	5,516,000	0
負債及び正味財産合計	22,567,942	24,472,649	△ 1,904,707

貸借対照表内訳表

令和 4 年 3 月 31 日現在

(単位 :円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	69,500	0	69,500
普通預金	76,704	0	76,704
未収金	16,767,796	47,359	16,815,155
立替金	1,983	0	1,983
前払金	88,600	0	88,600
流動資産合計	17,004,583	47,359	17,051,942
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	1,362,898	0	1,362,898
財政運営資金積立資産	4,000,000	0	4,000,000
特定資産合計	5,362,898	0	5,362,898
(2) その他の固定資産			
車輛運搬具	2	0	2
電話加入権	76,550	76,550	153,100
その他の固定資産合計	76,552	76,550	153,102
固定資産合計	5,439,450	76,550	5,516,000
資産合計	22,444,033	123,909	22,567,942
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	16,187,430	47,359	16,234,789
前受金	320,000	0	320,000
預り金	497,153	0	497,153
流動負債合計	17,004,583	47,359	17,051,942
負債合計	17,004,583	47,359	17,051,942
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	5,439,450	76,550	5,516,000
(うち基本資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(5,362,898)	(0)	(0)
正味財産合計	5,439,450	76,550	5,516,000
負債及び正味財産合計	22,444,033	123,909	22,567,942

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
減価償却引当資産	1,335,642	27,256	0	1,362,898
財政運営積立資産	4,000,000	0	0	4,000,000
合計	5,335,642	27,256	0	5,362,898

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
減価償却引当資産	1,362,898	0	(1,362,898)	0
財政運営積立資産	4,000,000	0	(4,000,000)	0
合計	5,362,898	0	(5,362,898)	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車輛運搬具	1,362,900	1,362,898	2
電話加入権	153,100	0	153,100
合計	1,516,000	1,362,898	153,102

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額

補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額は、次のとおりである。

科目	交付者	当期交付額	当期返還額
高齢者就業機会確保事業等補助金	連合会	10,139,000	0
高齢者就業機会確保事業等補助金	市	13,643,784	0
合計		23,782,784	0

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	減価償却引当資産	1,335,642	27,256	0	1,362,898
	財政運営資金資産	4,000,000	0	0	4,000,000
	特定資産計	5,335,642	27,256	0	5,362,898

財 産 目 録

令和 4 年 3 月 31 日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額	
			使用目的等	使用事業		
(流動資産)						
	現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	69,500	
	預金	普通預金	三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	法人管理	0
		普通預金	三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	60,621
		普通預金	愛知銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	4,350
		普通預金	愛知銀行名和支店	運転資金	シルバー人材センター事業	450
		普通預金	あいち知多農協大田支店	運転資金	シルバー人材センター事業	11,283
		普通預金	ゆうちょ銀行	運転資金	シルバー人材センター事業	0
		未収金	東海市役所他	契約金額・派遣手数料相当額	シルバー人材センター事業	16,815,155
	立替金	雇用保険	雇用保険立替払い	シルバー人材センター事業	1,983	
	前払金	保険料	令和4年度役員賠償責任保険料前払い	シルバー人材センター事業	88,600	
流動資産合計					17,051,942	
(固定資産)						
特定資産	減価償却引当資産	普通預金	固定資産買換え資金として管理されている預金	シルバー人材センター事業	1,362,898	
	財政運営資産	普通預金	配分金の支払いをするために管理されている預金	シルバー人材センター事業	4,000,000	
その他の固定資産	車輛運搬具	軽ダンプ	名古屋480 ち1627	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	1
		軽自動車	名古屋480 ち710	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	1
	電話加入権	電話番号603-1707 FAX番号602-1788	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	76,550	
			管理運営に使用している	法人事業	76,550	
固定資産合計					5,516,000	
資産合計					22,567,942	

(流動負債)					
未払金	配分金365名	シルバー人材センター事業に供する配分金の未払い金額	シルバー人材センター事業	12,058,574	
	職員社会保険料	シルバー人材センター事業に従事する職員社会保険料	シルバー人材センター事業及び法人管理	287,108	
	業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の未払い金額	シルバー人材センター事業及び法人管理	1,026,166	
	市補助金精算返納金	シルバー人材センター事業に供する市補助金返納未払い金額	シルバー人材センター事業	1,265,216	
	財政運営資産返納	事業に供する運営資産への未払い金額	シルバー人材センター事業	1,500,000	
	給与諸手当・賃金	職員時間外手当・臨時職員賃金3月分	シルバー人材センター事業	97,725	
	前受金	正会員会費	令和4年度正会員会費	シルバー人材センター事業	320,000
預り金	職員社会保険等	職員社会保険料・所得税	シルバー人材センター事業	497,153	
流動負債合計				17,051,942	
負債合計				17,051,942	
正味財産				5,516,000	


監 査 報 告 書

令和4年4月27日

公益社団法人東海市シルバー人材センター
会長 足立光則 様

公益社団法人
東海市シルバー人材センター

監 事 松井健一 

監 事 宮沼佐枝子 

令和3年度(令和3年4月1日から令和4年3月31日まで)の会計及び業務の監査を行ったので、下記のとおり報告する。

記

1 監査の方法

- (1) 会計監査について、諸帳簿並びに関係書類の提出を求め、計数上の誤りがないか、その正確性を確認した。
- (2) 業務監査について、業務内容の説明を受け関係書類の提出を求め業務執行の妥当性を確認した。

2 監査意見

- (1) 会計面について、収支計算書・正味財産増減計算書・出納簿・配分計算書・未収金調書・財産目録・貸借対照表等関係書類は正しく処理されていると認める。
- (2) 業務面について、事業計画書に基づく事業報告書の内容は正確と認める。
- (3) 定款に違反する等の重大な事実はないと認める。
- (4) 理事の業務執行状況は正しく執行されていると認める。

安全就業宣言 “2022”

私たち、公益社団法人東海市シルバー人材センター会員は、自らの健康の増進と生きがいづくりを推進するため、働くことを通じて地域社会に貢献するとともに、家を出てから帰るまでの0災害を目指し、次のとおり事故撲滅に取り組むことを宣言します。

- 一．作業時は周囲の状況を確認し、仲間との相互注意で安全就業に努めます。
- 一．自分の体は自分で守り、毎日の健康管理で、安全確保に努めます。
- 一．歩く時も、自転車・車に乗る時も、交通ルールを守り事故防止に努めます。

令和4年6月7日

令和4年度 公益社団法人東海市シルバー人材センター一定時総会