

令和3年度定時総会

議 案 書

と き 令和3年6月2日（水）
午前10時

と ころ 東海市立勤労センター
多目的ホール

公益社団法人 東海市シルバー人材センター

目 次

1	定時総会次第	1
2	表彰受賞者名簿	2
3	報告事項	
	(1) 第1号報告 令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第1号)について	5
	(2) 第2号報告 令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第2号)について	9
	(3) 第3号報告 令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業計画及び収支予算について	13
4	決議事項	
	(1) 第1号議案 理事及び監事の選任について	22
	(2) 第2号議案 令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業報告及び決算の承認について	25
	・ 事業報告	27
	・ 1 会員の状況	29
	・ 2 事務事業の経過	30
	・ 3 請負事業実績	34
	・ 4 派遣事業実績	36
	・ 5 請負事業実績・派遣事業実績比較	39
	・ 収支計算書	41
	・ 正味財産増減計算書	44
	・ 貸借対照表	47
	・ 財務諸表に対する注記	49
	・ 附属明細書	50
	・ 財産目録	51
	・ 監査報告書	53
	(3) 第3号議案 公益社団法人東海市シルバー人材センター定款の一部 変更について	54
5	その他	
	安全就業宣言 “2021”の採択について	56

令和3年度定時総会次第

- 1 開会のことば
- 2 高齢者憲章唱和
- 3 会長あいさつ
- 4 表 彰
- 5 来賓祝辞
- 6 議長選出
- 7 議事録署名人選出
- 8 会議の目的事項

報告事項

- (1) 第1号報告 令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第1号）について
- (2) 第2号報告 令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第2号）について
- (3) 第3号報告 令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業計画及び収支予算について

決議事項

- (1) 第1号議案 理事及び監事の選任について
- (2) 第2号議案 令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業報告及び決算の承認について
- (3) 第3号議案 公益社団法人東海市シルバー人材センター定款の一部
変更について

その他

安全就業宣言 “2021”の採択について

- 9 閉 会

令和3年度表彰受賞者名簿

1 表彰状

【模範会員】

整理番号	氏名	職 班	会員期間		
			入会	退会	期間
1	惣田 博子	整理事務	H22.5	- R3.5	10年11ヶ月
2	野場 光彦	施設管理	H22.6	- //	10年10ヶ月
3	森竹 量生	駐車場管理	H22.7	- //	10年9ヶ月
4	鰐部 裕子	駐車場管理	H22.7	- //	10年9ヶ月
5	廣瀬 豊子	屋内清掃作業	H22.7	- //	10年9ヶ月
6	竹内 稔雄	運搬班	H22.7	- //	10年9ヶ月
7	岩田 勝	駐車場管理	H22.7	- //	10年9ヶ月
8	田中 征治	動力除草班	H22.7	- //	10年9ヶ月
9	内田 節男	剪定班	H22.8	- //	10年8ヶ月
10	坂元 カヨ子	屋外清掃作業	H22.9	- //	10年7ヶ月
11	村田 フジエ	屋内清掃作業	H22.10	- //	10年6ヶ月
12	山口 利津子	配達	H22.10	- //	10年6ヶ月
13	入谷 健彦	屋外清掃作業	H22.10	- //	10年6ヶ月
14	神野 典子	整理事務	H22.10	- //	10年6ヶ月
15	石原 治子	屋内清掃作業	H23.1	- //	10年3ヶ月
16	小笠原 友得	屋外軽作業	H23.4	- //	10年
17	内藤 康雄	駐車場管理	H23.4	- //	10年
18	米坂 美智子	屋外清掃作業	H23.4	- //	10年

2 感謝状

【優良会員】

整理番号	氏名	職 班	会員期間		
			入会年	入会月	退会月
1	小嶋 敏子	除草班	H25.5	- R3.5	7年11ヶ月
2	椿 勉	屋外軽作業	H25.5	- //	7年11ヶ月
3	阿部 清子	屋内清掃作業	H25.5	- //	7年11ヶ月
4	池田 博瑞	屋外軽作業	H25.5	- //	7年11ヶ月
5	守田 和子	屋外清掃作業	H25.5	- //	7年11ヶ月
6	太田 直枝	配達	H25.5	- //	7年11ヶ月
7	浅田 岩夫	駐車場管理	H25.7	- //	7年9ヶ月
8	大宮 ユキ子	屋内清掃作業	H25.7	- //	7年9ヶ月
9	公田 光紀	駐車場管理	H25.7	- //	7年9ヶ月
10	佐々木 百代子	配達	H25.7	- //	7年9ヶ月
11	水津 稔	屋内軽作業	H25.8	- //	7年8ヶ月
12	佐藤 健一	屋外軽作業	H25.8	- //	7年8ヶ月
13	川上 貴士	動力除草班	H25.9	- //	7年7ヶ月
14	佐藤 任紀	屋内軽作業	H25.9	- //	7年7ヶ月
15	松本 保男	配達	H25.10	- //	7年6ヶ月
16	松尾 靖	除草班	H25.10	- //	7年6ヶ月
17	岡田 秀作	屋外軽作業	H25.12	- //	7年4ヶ月
18	近藤 正男	屋内軽作業	H25.12	- //	7年4ヶ月
19	鈴木 徹朗	配達	H25.12	- //	7年4ヶ月

20	深谷 実	施設管理	H25.12	-	〃	7年4ヶ月
21	深川 敏子	屋内清掃作業	H26.3	-	〃	7年1ヶ月
22	早川 傳一	屋外軽作業	H26.4	-	〃	7年
23	小島 賢次	屋内軽作業	H26.4	-	〃	7年

第1号報告

令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第1号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和3年2月19日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和3年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

職員のインフルエンザ予防接種助成に伴う経費に対して収支補正予算を作成し、理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第1号)

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	185,128,000	0	185,128,000	
受取配分金	162,096,000	0	162,096,000	
受取材料費等	6,832,000	0	6,832,000	
受取事務費	16,200,000	0	16,200,000	
労働者派遣事業等受託収益	7,800,000	0	7,800,000	
労働者派遣事業等受託収益	7,800,000	0	7,800,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,050,000	0	1,050,000	
正会員受取会費	1,050,000	0	1,050,000	
受取補助金等	23,882,000	0	23,882,000	
受取連合交付金	8,849,000	0	8,849,000	
受取市補助金	15,033,000		15,033,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	217,880,000	0	217,880,000	
(2) 経常費用				
事業費	214,952,000	0	214,952,000	
支払配分金	162,096,000	0	162,096,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
給料手当	25,792,000	0	25,792,000	
臨時雇賃金	856,000	0	856,000	
法定福利費	4,053,000	0	4,053,000	
退職給付費用	648,000	0	648,000	
福利厚生費	142,000	20,000	162,000	インフルエンザ予防接種助成
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	89,000	△ 20,000	69,000	
通信運搬費	821,000	0	821,000	
減価償却費	28,000	0	28,000	
什器備品費	55,000	0	55,000	
消耗品費	1,721,000	0	1,721,000	
修繕費	551,000	0	551,000	
印刷製本費	2,191,000	0	2,191,000	
賃借料	3,458,000	0	3,458,000	
保険料	2,382,000	0	2,382,000	
諸謝金	437,000	0	437,000	
租税公課	1,307,000	0	1,307,000	
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	1,763,000	0	1,763,000	
雑費	80,000	0	80,000	
管理費	3,871,000	0	3,871,000	
給料手当	2,757,000	0	2,757,000	
法定福利費	445,000	0	445,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	99,000	0	99,000	
旅費交通費	96,000	0	96,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	12,000	0	12,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	88,000	0	88,000	
雑費	69,000	0	69,000	
経常費用計	218,823,000	0	218,823,000	
当期経常増減額	△ 943,000		△ 943,000	
当期一般正味財産増減額	0		0	
一般正味財産期首残高	6,458,000	0	6,458,000	
一般正味財産期末残高	5,515,800		5,515,800	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	5,515,800	0	5,515,800	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	943,000	0	943,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	943,000	0	943,000	
投資活動収入計	943,000	0	943,000	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	0	28,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	0	28,000	
投資活動支出計	28,000	0	28,000	

第2号報告

令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算 (第2号) について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和3年3月19日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和3年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

損害賠償保険対象外の就業事故が発生し、それに伴う損害賠償金の経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第2号)

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	185,128,000	0	185,128,000	
受取配分金	162,096,000	0	162,096,000	
受取材料費等	6,832,000	0	6,832,000	
受取事務費	16,200,000	0	16,200,000	
労働者派遣事業等受託収益	7,800,000	0	7,800,000	
労働者派遣事業等受託収益	7,800,000	0	7,800,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,050,000	0	1,050,000	
正会員受取会費	1,050,000	0	1,050,000	
受取補助金等	23,882,000	0	23,882,000	
受取連合交付金	8,849,000	0	8,849,000	
受取市補助金	15,033,000		15,033,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	217,880,000	0	217,880,000	
(2) 経常費用				
事業費	214,952,000	0	214,952,000	
支払配分金	162,096,000	0	162,096,000	
支払材料費等	6,453,000	0	6,453,000	
給料手当	25,792,000	△ 405,000	25,387,000	
臨時雇賃金	856,000	0	856,000	
法定福利費	4,053,000	0	4,053,000	
退職給付費用	648,000	0	648,000	
福利厚生費	162,000	0	162,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	69,000	0	69,000	
通信運搬費	821,000	0	821,000	
減価償却費	28,000	0	28,000	
什器備品費	55,000	0	55,000	
消耗品費	1,721,000	0	1,721,000	
修繕費	551,000	0	551,000	
印刷製本費	2,191,000	0	2,191,000	
賃借料	3,458,000	0	3,458,000	
保険料	2,382,000	0	2,382,000	
諸謝金	437,000	0	437,000	
租税公課	1,307,000	0	1,307,000	
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	1,763,000	0	1,763,000	
雑費	80,000	405,000	485,000	保険対象外賠償金
管理費	3,871,000	0	3,871,000	
給料手当	2,757,000	0	2,757,000	
法定福利費	445,000	0	445,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	99,000	0	99,000	
旅費交通費	96,000	0	96,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	12,000	0	12,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	88,000	0	88,000	
雑費	69,000	0	69,000	
経常費用計	218,823,000	0	218,823,000	
当期経常増減額	△ 943,000		△ 943,000	
当期一般正味財産増減額	0		0	
一般正味財産期首残高	6,458,000	0	6,458,000	
一般正味財産期末残高	5,515,800		5,515,800	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	5,515,800	0	5,515,800	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	943,000	0	943,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	943,000	0	943,000	
投資活動収入計	943,000	0	943,000	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	0	28,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	0	28,000	
投資活動支出計	28,000	0	28,000	

第3号報告

令和3年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業計画及び
収支予算について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項、同定款第32条第6号及び第42条第1項の規定に基づき、令和3年2月19日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和3年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会長 足立光則

報告理由

令和3年度の事業計画及び収支予算について理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(予算の編成及び成立)

第12条 (略)

- 2 前項により作成した事業計画及び収支予算書等(収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類)は理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第32条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の職務を行う。

(1)～(5) (略)

(6) 各事業年度の事業計画及び収支予算の承認

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2 (略)

令和3年度事業計画

1 基本方針

わが国の経済の状況は、新型コロナウイルス感染症の影響により、依然として厳しい状況にありますが、先行きについては感染症拡大の防止策を講じつつ、社会経済活動のレベルを段階的に引き上げていく中で、持ち直しの動きが続くことが期待されます。

一方、わが国の総人口（令和2年9月15日現在推計）は、1億2,586万人で、前年に比べ29万人減少していますが、65歳以上の高齢者人口は、3,617万人と、前年（3,587万人）に比べ30万人増加し、過去最多となりました。総人口に占める割合も28.7%と、前年（28.4%）に比べ0.3ポイント上昇し、過去最高となりました。

国では少子高齢化が急速に進展し人口が減少する中で、経済社会の活力を維持するため、働く意欲がある高齢者がその能力を十分に発揮できるよう、高齢者が活躍できる環境の整備を目的として、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」の一部が改正され、令和3年4月1日から施行されました。従前からの65歳までの雇用確保（義務）に加え、65歳から70歳までの就業機会の確保（努力義務）が新設されました。

企業での就業年齢の引き上げは、シルバー人材センターの会員確保にとってはマイナス要因であり、新型コロナウイルス感染症の流行は受注業務の減少につながりますが、人生100年時代を迎え、生涯現役（エイジフリー）で活躍できる社会を創る必要性が指摘される中、就業を通じて高齢者の福祉の増進に資するシルバー人材センターの役割は、一層大きなものになっています。

東海市シルバー人材センターでは、基本理念である「自主・自立、共働・共助」の精神のもと、地域における存在意義を高め、積極的な事業運営を行うため「会員拡大」を最重要課題とし、併せてニーズに沿った「就業機会の確保」を進めます。

また、地域社会の支え手として地域に愛され、信頼される存在となるべく、安定的な事業運営を行うため、会員の安全・適正就業の徹底に努めるとともに事務局体制の見直しなどにより組織の強化を図ります。

そして、地域に貢献できるシルバー人材センターを目指し、最終年度となる中期計画の検証と見直しを行いながら、次の施策を実施することとします。

2 実施施策

- (1) 会員の増強と能力開発
- (2) 就業機会の開拓と創出
- (3) 安全・適正就業の推進

- (4) 組織の強化
- (5) 中期計画の策定

3 事業実施計画

(1) 会員の増強と能力開発

令和2年度末の会員数は507人で、令和元年度末の会員数513人に対し、6人の減少となっています。中期計画の目標値は、2年度が540人、3年度が550人となっています。こうした中で、

ア 会員の増強は、組織を活性化するとともに就業先を開拓し就業機会を拡大する大きな要素であることから、P・R用案内チラシを市広報紙へ折込み、市内全戸及び臨海部の企業に配布するほか、市役所を始め各公共施設に設置するとともに、ホームページの掲載内容の充実に努め、シルバー人材センターが実施する事業等の周知及び会員の勧誘を図ります。

イ 会員の増強を図るには、直接の声掛けや口コミの効果が高いことから、地域のイベントや退職者対象のセミナー等に参加して、出張入会説明会やPR活動を行うとともに、会員の友人紹介や「夫婦で会員登録活動」等を展開し、新会員の確保に努めます。

特に、女性会員の構成比は、現在40パーセントを切る状況の中、生活関連サービス等の需要が高まり、女性に適した就業機会が増加していることから、女性会員の入会促進に努めます。

ウ 生き生きと働く会員の姿が見られることが、会員の拡大につながることから、新規会員の希望職種等の的確な把握に努め、就業マッチングを推進します。

また、清掃ボランティア等の会員交流事業を展開し、会員が地域を元気に歩く姿を通してシルバー人材センターの認知度向上を図ります。

エ 会員の増強は、新入会員の加入促進ばかりでなく、現有会員がシルバー人材センターに魅力を感じ、在籍し続けることも重要であることから、会員が新たに取得した資格・技能や就業希望職種の的確な把握に努め、就業とのベストマッチングに努めます。

オ シルバー人材センター事業を円滑に実施するためには、会員の意識・知識・技能を高める能力開発が必要となることから、発注者の満足と信頼を得るうえでのマナーの習得を図る接遇講習会、技術の向上や就業会員の育成を目的として技能講習会や安全・適正就業講習会等を適宜実施します。また、連合会等が主催する研修会に参加して、顧客満足度の向上、就業会員の安全・適正就業の推進、各種技能分野の後継者育成を推進します。

(2) 就業機会の開拓と創出

令和2年度の請負事業の契約件数は、年間2,601件、契約金額は1億9,158万2,000円、派遣事業の契約件数は年間90件、契約金額は6,941万5,000円となっています。中期計画の目標値は、請負契約では令和2年度の契約件数が年間2,800件、契約金額は1億9,500万円、令和3年度の契約件数が年間3,000件、契約金額は2億円、派遣事業では令和2年度、3年度とも契約件数が年間60件、契約金額が5,000万円となっています。

現在新型コロナウイルス感染症の影響もあり、請負事業、派遣事業ともに受注が減少傾向にある中、事業の活性化のための就業機会の確保について、

ア 新しい分野の就業先の開拓と創出によりシルバー人材センターの活性化を図るため、事務局職員と会員が一体となってPR活動を推進し、組織的な就業機会の開拓に取り組みます。

イ 会員が保有する特技や技能講習等で習得した技能を活用して、就業機会の開拓や創出を図ります。

ウ 高齢者や子育て世代の支援を行うための態勢づくりの一環として、女性会員の加入促進を図ることと並行して、福祉・家事援助サービス、子育て支援事業など女性向け就業分野の開拓に取り組みます。

エ 会員の就業機会の拡大を図るため、受注履歴や発注者からの問い合わせが多い職域等の調査・分析に基づき、企業、公共、一般家庭等への働きかけを行うとともに、就業実績のある企業等については、請求書持参時などにリーフレットやチラシ等を活用して新規事業の開拓を推進します。

オ 独自事業として、現在実施している書道教室、小物づくり、刃物研ぎ、編み物教室のPRに努めるとともに、先進事例を収集し新規事業導入に向け調査研究し、事業の普及啓発及び就業の拡大を図ります。

(3) 安全・適正就業の推進

シルバー人材センターの目的である高齢者の生きがいの充実、地域社会への貢献を果たすためには、会員自身が健康を維持し、安全な就業を継続して行うとともに適正就業の徹底が求められており、そうした中で、安全委員会を「安全・適正就業委員会」に発展させたいと、

ア 安全・適正就業委員会において策定する安全・適正就業対策基本計画に基づき、定期的に事故防止対策の調査・検討を行うとともに、定時総会で安全就業宣言を行い、機会あるごとに就業に際しての心身の安全と就業途上の交通安全の徹底に努めます。

イ 全シ協の実施する「安全適正就業強化月間」、県シ連の実施する各種「事

故防止キャンペーン」などを通じて会員の安全意識啓発を図るとともに、安全・適正就業委員によるチェックシートを活用した安全パトロールの他、事務局職員による随時パトロールを実施することにより、安全就業を促します。

ウ 発生頻度の高い蜂刺され事故、飛び石事故、敷設物の破損事故や重篤事故にもつながる転落等による傷害事故を未然に防ぐため、作業別安全基準の遵守、作業前の安全点検確認や作業手順のチェックの徹底を図ります。

エ 元気に就業が続けられるよう健康講話等を実施し、健康と安全に関する意識啓発を図ります。

オ 労働者派遣事業については、衛生管理者、産業医等の配置を行い、安全衛生管理体制を整備するとともに、産業医による労働安全講話等を実施し、安全就業の徹底に努めます。

カ 適正就業を一層推進するため、受注時には自主点検表を活用して点検を行い、事業所等からの発注内容に指揮命令等が発生し、請負・委任契約で受注出来ないものについては、派遣事業又は職業紹介事業若しくは受注しない等適切に対処します。

キ 長期就業については、ローテーション就業等での会員の交替により、就業機会の均等化、公平な就業に努めます。

(4) 組織の強化

将来にわたる安定的な事業運営のためには、組織の強化が重要であることから、

ア 会員の自主的活動を促進し、更なる事業の発展のため各種研修会に参加し研鑽を重ねることにより、理事会・各委員会・地域班・職群班等の組織の活性化を図ります。

イ 委員会活動については、一般会員の参画を求めるなど、広範な意見を反映し、自主的に企画立案・実務運営ができるように努めます。

ウ 独自事業やサークル活動、清掃ボランティア活動の他、会員間の親睦事業や健康増進事業等を実施し、職群・地域の枠を超えた会員相互の交流の活性化を図り、組織の一体感を高めます。

エ 事務局体制を正職員2人、嘱託職員5人、臨時職員1人から、正職員3人、嘱託職員4人、臨時職員1人とする事により組織の安定化を目指すとともに、積極的な研修会等への参加及び職員個々の自己啓発により事務局全体のレベルアップを図ります。

(5) 中期計画の策定

現在の中期計画が、令和3年をもって終了（平成29年度から令和3年度

まで) するため、調査研究委員会において、計画の達成状況と課題の分析を行い、その結果に基づき、様々な社会情勢の変化に対応した新5か年計画を策定し、さらなる発展を目指します。

令和3年度収支予算書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	189,089,000	185,128,000	3,961,000	
受取配分金	165,696,000	162,096,000	3,600,000	13,808千円*12月
受取材料費等	6,833,000	6,832,000	1,000	569,420円*12月
受取事務費	16,560,000	16,200,000	360,000	配分金収入の10%
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	7,800,000	△ 1,200,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,600,000	7,800,000	△ 1,200,000	派遣事業事務受託料
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	有料職業紹介事業紹介手数料
受取会費	1,050,000	1,050,000	0	
正会員受取会費	1,050,000	1,050,000	0	2,000円*525名
受取補助金等	25,048,000	23,882,000	1,166,000	
受取連合交付金	10,139,000	8,849,000	1,290,000	シルバー事業費補助金
受取市補助金	14,909,000	15,033,000	△ 124,000	東海市補助金
雑収益	10,000	10,000	0	
受取利息	3,000	3,000	0	普通預貯金受取利息
雑収益	7,000	7,000	0	その他の雑収入
経常収益計	221,807,000	217,880,000	3,927,000	
(2) 経常費用				
事業費	216,745,000	214,952,000	1,793,000	
支払配分金	165,696,000	162,096,000	3,600,000	13,808千円*12月
支払材料費等	6,453,000	6,453,000	0	ごみ処理手数料等
給料手当	24,241,000	25,792,000	△ 1,551,000	職員7名 給与・諸手当・期末勤勉
臨時雇賃金	856,000	856,000	0	臨時職員1名
法定福利費	3,953,000	4,053,000	△ 100,000	社会保険料・労働保険料等
退職給付費用	864,000	648,000	216,000	職員退職給付費用(3名)
福利厚生費	161,000	142,000	19,000	職員健康診断等
会議費	18,000	19,000	△ 1,000	会員班会議
旅費交通費	76,000	89,000	△ 13,000	役員・職員旅費
通信運搬費	804,000	821,000	△ 17,000	電話料・郵便料
減価償却費	28,000	28,000	0	車2台分(H24購入)
什器備品費	55,000	55,000	0	掃除機2台
消耗品費	1,545,000	1,721,000	△ 176,000	業務用・事務用品・ガソリン代等
修繕費	520,000	551,000	△ 31,000	自動車・事業備品修理代
印刷製本費	1,737,000	2,191,000	△ 454,000	リーフレット(年2回)、封筒等
賃借料	3,444,000	3,458,000	△ 14,000	業務システム・車レンタル等
保険料	2,383,000	2,382,000	1,000	シルバー保険・自動車保険
諸謝金	437,000	437,000	0	講習会講師謝礼・地域班長手当等
租税公課	1,300,000	1,307,000	△ 7,000	印紙代・消費税等
支払負担金	10,000	10,000	0	知多ブロック共同事業
委託費	2,084,000	1,763,000	321,000	振込委託・業務システム保守料等
雑費	80,000	80,000	0	損害保険対象外賠償金等
管理費	5,062,000	3,871,000	1,191,000	
給料手当	3,785,000	2,757,000	1,028,000	職員2名
法定福利費	613,000	445,000	168,000	社会保険料等

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
福利厚生費	10,000	10,000	0	職員健康診断
会議費	20,000	20,000	0	総会賄い費
役員等旅費交通費	99,000	99,000	0	理事会旅費
旅費交通費	96,000	96,000	0	県・東海シルバー定時総会旅費
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料
消耗品費	10,000	10,000	0	コピー用紙
賃借料	9,000	12,000	△ 3,000	コピー機
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協・県シルバー等負担金
委託費	86,000	88,000	△ 2,000	登記手数料等
雑費	69,000	69,000	0	弔意見舞金等
経常費用計	221,807,000	218,823,000	2,984,000	
当期経常増減額	0	△ 943,000	943,000	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	5,515,800	6,458,800	△ 943,000	
一般正味財産期末残高	5,515,800	5,515,800	0	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	5,515,800	5,515,800	0	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	0	943,000	△ 943,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	943,000	△ 943,000	
投資活動収入計	0	943,000	△ 943,000	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	28,000	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	28,000	0	
投資活動支出計	28,000	28,000	0	

2. 債務負担額

○ 電算システム

令和3年度

1,723,776円

令和4年度

1,723,776円

令和5年度

471,026円

○ 公用車

令和3年度

645,480円

令和4年度

517,440円

令和5年度

517,440円

令和6年度

517,440円

令和7年度

302,940円

令和8年度

86,680円

3. 受取配分金の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り予算額を超えて執行することができる。

第1号議案

理事及び監事の選任について

このことについて、別紙の者を公益社団法人東海市シルバー人材センターの理事及び監事に選任したいので、公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第1号及び第23条第1項の規定に基づき定時総会の決議を求める。

(任期 令和3年6月2日の定時総会終結後～令和5年の定時総会の終結の時まで)

令和3年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会長 足立光則

提案理由

天木倫子理事から令和3年3月31日付けで辞職届の提出があり1名欠員となっているため、また現理事11名及び現監事2名が令和3年6月2日開催の定時総会の終結をもって任期満了となるため、その後任者を選任するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

- (1) 役員を選任又は解任
- (2)～(9) (略)

(役員を選任)

第23条 役員は、総会の決議によって選任する。

2・3 (略)

(任期)

第26条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

3 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了するときまでとする。

4 (略)

理事及び監事名簿(案)

整理番号	役職	氏名	選考基準
1	理事	足立 光則	学識経験者
2	〃	大脇 美一	シニア連合会を代表する者
3	〃	岡田 光史	学識経験者
4	〃	安井 義春	民生委員・児童委員連絡協議会を代表する者
5	〃	荒谷 幸司	市職員
6	〃	小島 久和	市職員
7	〃	服部 和子	地域組織を代表する者(名和地区)
8	〃	神野 典子	地域組織を代表する者(荒尾地区)
9	〃	精松 慶喜	地域組織を代表する者(富木島地区)
10	〃	川上 貴士	地域組織を代表する者(大田、中央、高横須賀、中ノ池、養父、横須賀地区)
11	〃	岡田 秀作	地域組織を代表する者(大田、中央、高横須賀、中ノ池、養父、横須賀地区)
12	〃	加藤 道也	地域組織を代表する者(加木屋地区)
13	監事	松井 健一	学識経験者
14	〃	宮沼 佐枝子	会員の中から会長が指名する者

第2号議案

令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業報告及び
決算の承認について

令和2年度事業が完了したので、事業報告及び決算について公益社団法人東海市
シルバー人材センター定款第13条第4号及び第43条第1項の規定に基づき定
時総会の承認を求める。

令和3年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

提案理由

令和2年度事業が完了したので、事業の内容及び決算について定時総会に報告し
承認を求めるものである。

【 参 考 】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1)～(3) (略)

(4) 各事業年度の事業報告及び決算の承認

(5)～(9) (略)

(事業報告及び決算)

第43条 センターの事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が次
の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時総会に提

出し、承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の附属明細書
- (3) 貸借対照表
- (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
- (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書
- (6) 財産目録

2・3 （略）

令和2年度 事業報告

わが国では、少子高齢化の急速な進展とともに生産人口の減少が進み、経済社会の活力をいかに維持していくかが大きな課題となっています。

65歳以上の高齢者人口は増加の一途をたどり、これにより労働力人口が減少し人材不足が顕著になる中、国においては育児・介護等の現役世代を支える分野の担い手としてのシルバー人材センターの役割に大きく期待しています。

このようにシルバー人材センターを取り巻く環境は大きく変化し、新たな受注が増加する中で、業務を適確に推進していくため、会員の増強が最重要課題となっていました。

これを解消するため、年度当初より入会説明会を月2回に増やし、市内全域に年2回の新聞折込を実施しましたが、令和3年3月末日現在の会員数が507名と前年度末の513名と比べ減少し、会員の平均年齢も74.7歳と年々上昇していく中、新規会員の獲得が最重要課題であると考えております。

このような流れの中、東海市シルバー人材センターとしては、日常の就業の中に健康で生きがいをもって活躍し、一人でも多くの人の社会参加ができる組織づくりに努めてまいりました。

この1年のシルバー人材センターの経営環境は、新型コロナウイルス感染症の影響により大変厳しい状況の中、市民の皆様、各事業所、東海市並びに各種団体の方々のご支援、ご協力により無事事業を推し進めることができました。

そしてシルバー人材センターの基本理念である「自主・自立、共働・共助」の精神のもと、当初の事業計画に基づき「会員の増強と能力開発」、「就業機会の開拓と創出」、「安全・適正就業の推進」、「組織の強化」及び「自主財源の確保」を重点目標として取り組んできました。

令和2年度の新入会員数は、男性49名、女性17名の計66名でしたが、男性46名、女性26名の計72名が退会しました。

今後、会員の拡大を推進する方策の一つとして、退会者を減少させていくため、会員が希望する就業ニーズに、いかにマッチングさせるかに取り組み、

会員定着率の向上を図ることが前年度に引き続き重要な課題として上げられます。

就業状況については、請負事業では、就業件数は前年度と比較し251件の減、就業延日人員は3,621名の減となりました。

配分金は、一般家庭では148万円の増、事業所では828万円の減、公共では193万円の増となり、事務費は令和2年度より事務費率を10%に引き上げたことにより296万円の増となりました。

派遣事業では、前年度と比較し受注件数では143件の減、就業延日人員では1,190人の減となりました。また、総契約金額においても762万の大幅な減となり、新型コロナウイルス感染症の影響を大きく受けることとなりました。

次に重点目標のうち「会員の増強事業」については、例年実施している事業所訪問、会員募集を記載したリーフレットの新聞・市広報紙への折り込みを行うとともに、入会説明会を昨年度までの月1回から月2回開催に増やしました。

「安全・適正就業の推進」につきましては、県シ連安全適正就業パトロール指導員による指導を受けるとともに、安全就業対策基本計画に基づき、会員の安全就業と事故防止を目的に安全委員による安全パトロールを実施し、会員全体の安全意識の向上を図ってまいりました。

会員の事故の発生状況は、損害賠償事故は10件で前年度の5件より大幅の増となりました。このことを受けて安全就業基準の改正及び除草作業、剪定作業における作業別安全就業基準の策定を行いました。

傷害事故は7件で前年度の6件より1件の増となりました。

今後も事故撲滅をめざし、より一層の安全パトロール強化、安全適正就業の推進と交通事故ゼロに努めるよう指導してまいります。

その他、「就業機会の開拓と創出」、「組織の強化」、「自主財源の確保」等の各事業を推進しました。

また、独自事業として、月2回実施している書道教室、編み物教室、月1回実施している刃物研ぎ事業、月3回実施しているシルばあ会の小物作りも着実に実績をあげています。

以上会員の状況、事業経過及び事業実績について報告いたします。

1 会 員 の 状 況

(1) 会員数

単位:人(各月末現在)

年月 区分	令和2年									令和3年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	313	316	323	330	334	340	347	349	348	349	352	338
女	167	169	173	174	176	176	175	176	176	176	176	169
計	480	485	496	504	510	516	522	525	524	525	528	507
前年度 同時期	496	504	506	511	513	515	521	523	524	526	531	513
比較	-16	-19	-10	-7	-3	1	1	2	0	-1	-3	-6

(2) 会員の年齢別構成(3月末現在)

※

は令和2年3月末現在

性別 年齢別	男(人)		女(人)		合計(人)		構成比	
	2年度	元年度	2年度	元年度	2年度	元年度	2年度	元年度
60歳～64歳	13	10	5	9	18	19	3.6%	3.7%
65歳～69歳	36	40	28	32	64	72	12.6%	14.0%
70歳～74歳	126	132	67	64	193	196	38.1%	38.2%
75歳～79歳	101	101	40	48	141	149	27.8%	29.0%
80歳以上	62	52	29	25	91	77	17.9%	15.0%
合計	338	335	169	178	507	513	100.0%	100.0%

会員の平均年齢		
男性	女性	全体
74.9	74.5	74.7

最高年齢	
男性	女性
88	90

2 事務事業の経過

R.2.4～R.3.3

年 月	日	説 明
2年4月	3	入会説明会（事務局内作業室）
	17	地域班総代・正副班長会議（健康ふれあい交流館）中止（資料送付） 地域班の役割等の説明、地域地区毎の打合せ
	〃	入会説明会（事務局内作業室）中止（個別対応）
	20	安否確認意見交換会 中止（書面）
	20～30	事務局職員・交代で在宅勤務実施（各日1名）
	24	会計監査（事務局内作業室） 令和元年度収支決算監査
	〃	連合会安全・適正就業推進員研修会（名古屋市）中止
	27	安全委員会（事務局内作業室）中止（資料送付）
	28	知多ブロック事務局長会議（阿久比町）中止（資料送付）
	〃	産業医職場巡視、以後毎月1回実施
	5月	1
〃		入会説明会（事務局内作業室）中止（個別対応）
15		令和2年度第1回理事会（保健福祉センター） 報告第3号「安全就業対策基本計画に基づく安全就業宣言について」始め2報告 議案第5号「理事の選任について」始め5議案
〃		入会説明会（事務局内作業室）中止（個別対応）
20		刈払機取扱い講習会（参加者19名）
26		産業医職場巡視
6月	1	2020年愛知県農薬危害防止運動集中実施（～8/31）
	4	定時総会（健康ふれあい交流館 多目的ホール） 会員447名出席（うち書面表決書提出者438名） 第1号報告「平成31年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算（第1号）について」始め3報告 第1号議案「理事の選任について」始め2議案 安全就業宣言“2020”の採択
	〃	第2回理事会（健康ふれあい交流館 多目的ホール） 議案第10号「常務理事を選定し業務執行理事とすることについて」
	5	入会説明会（事務局内作業室）
	11～12	令和2年度東海シルバー人材センター連絡協議会通常総会（名古屋市）書面表決
	12	広報委員会（事務局内作業室）
	19	入会説明会（事務局内作業室）
	〃	第1回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市）中止
	23	愛知県シルバー人材センター連合会令和2年度定時総会（名古屋市）書面表決
	〃	産業医職場巡視
	25	全国シルバー人材センター事業協会令和2年度定時総会（東京都） 書面表決
	29	広報委員会（事務局内作業室）
	7月	1
1		派遣元責任者講習（名古屋市）

	3	入会説明会（事務局内作業室）
	14	愛知県シルバー人材センター安全・適正就業推進大会（名古屋市）
	16	安全委員会（事務局内作業室）
	17	知多ブロック会長・事務局長会議（阿久比町）中止
	〃	広報委員会
	〃	入会説明会（事務局内作業室）
	22	第3回理事会（保健福祉センター） 報告第5号「入会者の承認について」
	28	産業医職場巡視
	〃	東海シルバー人材センター連絡協議会・職員研修（名古屋市）
8月	7	入会説明会（事務局内作業室）
	17	秋からの剪定受注受付開始
	21	第2回シルバー派遣事業定例連絡会議（オンライン）
	〃	入会説明会（事務局内作業室）
	25	産業医職場巡視
9月	4	入会説明会（事務局内作業室）
	9～15	知多市シルバー人材センター事務局職員派遣研修受入れ（情報交換）
	18	第4回理事会（保健福祉センター） 報告第6号「会長、副会長及び常務理事の職務の執行状況について」始め2報告 議案第11号「令和3年度予算編成方針について」始め4議案
	〃	入会説明会（事務局内作業室）
	24	嘱託職員採用試験
	29	産業医職場巡視
10月	1	シルバー人材センター事業普及啓発促進月間（～10/31）
	〃	剪定作業中の事故防止キャンペーン（～12/31）
	2	入会説明会（事務局内作業室）
	7	安全委員会（事務局内作業室）
	13	愛知県シルバー人材センター事業推進交流大会（名古屋市）
	15	県シ連安全・適正就業パトロール
	16	入会説明会（事務局内作業室）
	17	清掃ボランティア活動（雨天中止）
	19	第3回シルバー派遣事業定例連絡会議（オンライン）
	23	NR I ユーザー研修会（オンライン）
	27	産業医職場巡視
	28	県シ連課題研修（女性会員拡大）（オンライン）
	30	広報委員会①（事務局内作業室）
11月	2	正規職員採用試験
	6	入会説明会（事務局内作業室）
	13	知多ブロック事務局長会議（阿久比町）
	18	県シ連会長会議（名古屋市）
	20	第5回理事会（保健福祉センター） 報告第8号「入会者の承認について」 議案第15号「公益社団法人東海市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について」
	〃	入会説明会（事務局内作業室）
	24	産業医職場巡視
	27	広報委員会②（事務局内作業室）

12月	1	就業途上中の事故防止キャンペーン（～1/31）	
	4	入会説明会（事務局内作業室）	
	7	しあわせ村自衛消防訓練	
	17	第4回シルバー派遣事業定例連絡会議（オンライン）	
	18	広報委員会③（事務局内作業室）	
	〃	入会説明会（事務局内作業室）	
	22	産業医職場巡視	
28	運搬班年末反省会・意見交換会（事務局内作業室）		
2年1月	15	入会説明会（事務局内作業室）	
	21	県シ連事務局長研修（オンライン）	
	26	産業医職場巡視	
	27	安全委員会（事務局内作業室）	
2月	5	入会説明会（事務局内作業室）	
	18	第5回シルバー派遣事業定例連絡会議（オンライン）	
	19	第6回理事会（保健福祉センター） 報告第1号「会長、副会長及び常務理事の職務の執行状況について」始め2報告 議案第1号「令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算（第1号）について」始め6議案	
	〃	入会説明会（事務局内作業室）	
	22	産業医職場巡視	
	24	安全講習会（多目的ホール）55名参加	
	〃	動力除草班会議（多目的ホール）	
	〃	除草班会議（多目的ホール）	
	〃	剪定班会議（多目的ホール）	
	25	嘱託職員採用試験	
	〃	愛シ連課題研修（国庫補助金関係事務）（オンライン）	
	3月	5	入会説明会（事務局内作業室）
		12	安全委員会（事務局内作業室）
16		地域班会議（荒尾地区、大田・中央・高横須賀・中ノ池・養父・横須賀地区）	
17		地域班会議（加木屋地区・名和地区）	
18		地域班会議（富木島地区）	
19		第7回理事会（書面） 議案第7号「令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算（第2号）について」始め2議案	
〃		入会説明会（事務局内作業室）	
22		派遣会員教育訓練	
23		産業医職場巡視	
26		派遣会員教育訓練	

独自事業の事業内容

- ① 書道クラブ
就業機会の拡大・確保のため、会員が独自で企画し実施する事業で、筆耕班が一般市民、会員を対象に月2回（1回550円）書道教室を開講している。

- ② シルバあ会
女性会員を対象に、毎月3回小物作りを行い、年2～3回ほど販売活動を行っている。
- ③ 刃物研ぎ
市民を対象に、毎月1回、包丁、ハサミ等の刃物研ぎを行っている。
- ④ 編み物教室
市民を対象に、毎月2回、個別指導の編み物教室を行っている。

その他の活動

- ① 職群班会議
剪定、動力除草、筆耕及び分別収集等の各職群班会議を年間1、2回実施し、各班の運営の円滑化や問題点の解消を図っている。
- ② 新入会員説明会
原則として毎月第1・第3金曜日に、シルバーの理念、目的、組織構成及び役割等について説明を行い、会員としての基礎的な知識の習得を図っている。
* 令和3年2月5日開催の説明会から新型コロナウイルス感染症対策のため（密を避けるため）予約制にし参加者の人数を制限したり、飛沫防止対策をした。
- ③ 囲碁・将棋同好会
毎週1回、活動している。

3 請負事業実績

(1) 就業状況月別実績表

区分 月	就 業 件 数 (件)					就 業 人 員 (人)					
						実人員	延 日 人 員				計
	一般	事業所	公共	独自事業	計		一 般	事業所	公 共	独自事業	
4	76	88	27	2	193	309	292	1,887	1,196	4	3,379
5	151	103	52	1	307	330	536	1,864	1,379	1	3,780
6	226	112	45	3	386	338	1,011	2,124	1,491	26	4,652
7	149	116	59	3	327	339	620	2,181	1,558	8	4,367
8	150	125	52	3	330	336	711	2,050	1,561	8	4,330
9	152	96	56	3	307	339	623	2,007	1,602	8	4,240
10	283	117	52	3	455	343	1,046	2,186	1,610	7	4,849
11	297	115	53	3	468	336	1,014	2,030	1,350	5	4,399
12	238	106	44	4	392	324	948	1,958	1,298	13	4,217
1	102	85	30	2	219	320	396	1,781	1,135	3	3,315
2	92	82	44	3	221	307	409	1,580	1,229	7	3,225
3	98	88	52	3	241	332	431	1,887	1,557	10	3,885
計	2,014	1,233	566	33	3,846	3,953	8,037	23,535	16,966	100	48,638
前年度 同時期	2,139	1,334	589	35	4,097	4,043	8,375	26,747	17,043	94	52,259
比較	-125	-101	-23	-2	-251	-90	-338	-3,212	-77	6	-3,621

(2) 配分金等月別実績表

(単位:円)

区分 月	配分金				事務費	材料費等	合計
	一般	事業所	公共	独自事業			
4	1,244,214	5,843,367	3,463,633	2,400	1,051,428	187,952	11,792,994
5	2,249,717	6,074,513	4,521,661	2,000	1,281,740	503,640	14,633,271
6	4,246,853	7,056,161	4,618,942	9,200	1,589,825	783,869	18,304,850
7	2,449,156	7,284,143	5,310,551	10,900	1,501,678	854,715	17,411,143
8	2,361,336	6,482,363	4,953,270	10,400	1,379,342	582,255	15,768,966
9	2,572,933	6,161,271	5,481,783	11,800	1,420,634	556,355	16,204,776
10	4,926,852	7,276,707	5,695,442	16,700	1,789,049	950,024	20,654,774
11	5,325,423	6,828,472	4,430,869	9,700	1,656,152	702,263	18,952,879
12	5,031,548	6,311,861	4,335,049	53,521	1,568,580	572,054	17,872,613
1	2,133,136	5,719,566	3,304,087	3,700	1,113,711	265,447	12,539,647
2	1,973,368	4,837,328	4,339,214	10,300	1,113,518	292,790	12,566,518
3	2,241,214	5,860,738	5,167,459	9,193	1,324,916	275,829	14,879,349
計	36,755,750	75,736,490	55,621,960	149,814	16,790,573	6,527,193	191,581,780
前年度 同時期	35,273,751	84,017,420	53,689,968	196,684	13,828,113	6,742,028	193,747,964
比較	1,481,999	-8,280,930	1,931,992	-46,870	2,962,460	-214,835	-2,166,184

4 派遣事業実績

(1) 派遣事業月別実績(派遣登録会員数等)

区分 月	派遣登録会員数(人)			受注件数(件)			就業実 人員 (人)	就業延 日人員 (人)
	男	女	計	公共	民間	計		
4	111	14	125	2	49	51	88	1,159
5	111	14	125	2	49	51	84	1,075
6	112	14	126	2	49	51	86	1,213
7	113	14	127	2	56	58	82	1,155
8	114	14	128	2	56	58	82	1,094
9	116	14	130	2	57	59	84	1,189
10	125	14	139	2	79	81	85	1,210
11	125	14	139	2	80	82	86	1,233
12	122	13	135	2	80	82	87	1,201
1	123	13	136	2	87	89	80	1,022
2	122	13	135	2	87	89	68	974
3	100	13	113	2	88	90	70	1,101
計	1,394	164	1,558	24	817	841	982	13,626
前年度 同時期	1,431	180	1,611	24	960	984	1,117	14,816
比較	-37	-16	-53	0	-143	-143	-135	-1,190

(2) 派遣事業月別実績(契約金額等)

(単位:円)

区分 月	派遣先別契約金額			労働者派遣事業受託収入	
	公共	民間	計	東海市事務所 手数料相当額	連合会本部 手数料相当額
4	19,432	6,068,997	6,088,429	665,550	117,450
5	21,417	5,460,943	5,482,360	465,803	82,201
6	33,493	6,366,926	6,400,419	682,152	120,380
7	17,416	6,036,701	6,054,117	687,494	121,323
8	29,419	5,530,258	5,559,677	594,034	104,829
9	54,822	6,161,376	6,216,198	677,294	119,523
10	29,539	6,304,801	6,334,340	758,842	133,913
11	17,964	6,158,506	6,176,470	572,325	100,999
12	29,601	5,770,347	5,799,948	436,519	77,033
1	13,416	4,994,116	5,007,532	550,038	97,066
2	12,217	4,811,351	4,823,568	535,952	94,580
3	32,860	5,438,656	5,471,516	540,869	95,447
計	311,596	69,102,978	69,414,574	7,166,872	1,264,744
前年度 同時期	275,614	76,758,695	77,034,309	9,693,263	1,710,576
比較	35,982	-7,655,717	-7,619,735	-2,526,391	-445,832

(単位:円)

(3) シルバー派遣事業収支状況報告書

収入	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
労働者派遣事業収入	5,978,195	5,360,296	6,260,851	5,921,245	5,437,783	6,077,206	6,200,996	6,060,764	5,692,919	4,917,259	4,734,019	5,368,743	68,010,276	77,034,309	-9,024,033
労働者派遣事業収入 (通勤手当相当額)	110,234	122,064	139,568	132,872	121,894	138,992	133,344	115,706	107,029	90,273	89,549	102,773	1,404,298	0	1,404,298
雑収益	0	0	0	1	0	0	13,890	38,892	0	0	0	0	52,783	1	52,782
預金利息収入	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	8	0	19	25	-6
計(A)	6,088,429	5,482,360	6,400,419	6,054,118	5,559,688	6,216,198	6,348,230	6,215,362	5,799,948	5,007,532	4,823,576	5,471,516	69,467,376	77,034,335	-7,566,959

支出	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 会員貸金支出	4,529,859	4,061,682	4,744,126	4,486,795	4,112,440	4,598,771	4,699,186	4,591,051	4,314,243	3,726,404	3,587,518	4,068,513	51,520,588	58,667,316	-7,146,728
年次有給休暇	86,791	200,826	117,560	111,156	134,204	113,097	88,478	292,117	345,619	113,688	96,979	137,692	1,838,207	667,330	1,170,877
休業手当	55,735	66,960	45,558	0	13,890	38,892	0	0	0	0	2,225	0	223,260	0	223,260
教育訓練等手当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,985	50,985	0	50,985
通勤手当	125,764	134,029	158,478	148,477	135,444	153,832	149,334	131,026	121,464	99,928	100,329	114,678	1,572,783	0	1,572,783
その他の手当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	436,878	-436,878
派遣会員法定福利費 支出	14,017	12,988	15,976	14,239	13,188	14,714	14,811	15,043	14,344	11,820	11,361	13,116	165,617	179,314	-13,697
法定福利費一般拠出 金支出	93	87	106	95	88	98	99	100	96	79	76	87	1,104	1,195	-91
委託費支出	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000	120,000	0
保険料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払手数料支出	14,520	13,530	13,750	13,310	14,190	13,420	13,310	12,870	13,200	13,310	14,740	13,090	163,240	150,892	12,348
雑支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-1
租税公課(消費税納 付相当額)	468,650	434,254	492,333	461,229	427,381	476,557	480,257	489,831	467,430	385,199	369,816	427,039	5,379,976	5,407,570	-27,594
計(B)	5,305,429	4,934,356	5,597,887	5,245,301	4,860,825	5,419,381	5,455,475	5,542,038	5,286,396	4,360,428	4,193,044	4,835,200	61,035,760	65,630,496	-4,594,736

手数料の分配	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 (C)	783,000	548,004	802,532	808,817	698,863	796,817	892,755	673,324	513,552	647,104	630,532	636,316	8,431,616	11,403,839	-2,972,223
連合会(C×15%)	117,450	82,201	120,380	121,323	104,829	119,523	133,913	100,999	77,033	97,066	94,580	95,447	1,264,744	1,710,576	-445,832
東海市(C×85%)	665,550	465,803	682,152	687,494	594,034	677,294	758,842	572,325	436,519	550,038	535,952	540,869	7,166,872	9,693,263	-2,526,391

5 請負事業実績・派遣事業実績比較

(1) 会員数、就業人員、就業率等

月	会員数(人)		就業実人員(人)				就業延日人員(人)				就業率(%)	
	前年度		請負	派遣	計	前年度	請負	派遣	計	前年度		
4	480	496	309	88	397	433	3,379	1,159	4,538	5,012	82.7%	87.3%
5	485	504	330	84	414	439	3,780	1,075	4,855	5,884	85.4%	87.1%
6	496	506	338	86	424	438	4,652	1,213	5,865	5,898	85.5%	86.6%
7	504	511	339	82	421	413	4,367	1,155	5,522	5,906	83.5%	80.8%
8	510	513	336	82	418	416	4,330	1,094	5,424	5,357	82.0%	81.1%
9	516	515	339	84	423	447	4,240	1,189	5,429	6,085	82.0%	86.8%
10	522	521	343	85	428	438	4,849	1,210	6,059	6,046	82.0%	84.1%
11	525	523	336	86	422	439	4,399	1,233	5,632	6,057	80.4%	83.9%
12	524	524	324	87	411	429	4,217	1,201	5,418	5,573	78.4%	81.9%
1	525	526	320	80	400	423	3,315	1,022	4,337	5,153	76.2%	80.4%
2	528	531	307	68	375	417	3,225	974	4,199	4,972	71.0%	78.5%
3	507	513	332	70	402	428	3,885	1,101	4,986	5,132	79.3%	83.4%
計	6,122	6,183	3,953	982	4,935	5,160	48,638	13,626	62,264	67,075		
前年度比較	-61				-225				-4,811			

(2) 請負事務費・派遣手数料月別実績表

(単位:円)

区分 月	事務費・手数料					
	請負事務費		派遣手数料		合計	
	2年度	元年度	2年度	元年度	2年度	元年度
4	1,051,428	952,035	665,550	816,971	1,716,978	1,769,006
5	1,281,740	1,215,879	465,803	770,826	1,747,543	1,986,705
6	1,589,825	1,242,677	682,152	836,040	2,271,977	2,078,717
7	1,501,678	1,211,535	687,494	808,810	2,189,172	2,020,345
8	1,379,342	1,033,246	594,034	755,067	1,973,376	1,788,313
9	1,420,634	1,198,519	677,294	1,038,447	2,097,928	2,236,966
10	1,789,049	1,322,076	758,842	757,355	2,547,891	2,079,431
11	1,656,152	1,346,140	572,325	912,018	2,228,477	2,258,158
12	1,568,580	1,191,298	436,519	852,779	2,005,099	2,044,077
1	1,113,711	1,036,200	550,038	707,425	1,663,749	1,743,625
2	1,113,518	1,018,593	535,952	694,617	1,649,470	1,713,210
3	1,324,916	1,059,915	540,869	742,908	1,865,785	1,802,823
計	16,790,573	13,828,113	7,166,872	9,693,263	23,957,445	23,521,376
前年度 比較	2,962,460		-2,526,391		436,069	

令和2年度東海市シルバー人材センター収支計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	185,128,000	191,581,780	△ 6,453,780	
受取配分金	162,096,000	168,264,014	△ 6,168,014	受託請負事業収入
受取材料費等	6,832,000	6,527,193	304,807	受託請負事業収入
受取事務費	16,200,000	16,790,573	△ 590,573	受託請負事業収入
労働者派遣事業等受託収益	7,800,000	7,166,872	633,128	
労働者派遣事業等受託収益	7,800,000	7,166,872	633,128	派遣事業手数料
有料職業紹介事業受託収益	10,000	21,560	△ 11,560	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	21,560	△ 11,560	有料職業紹介手数料
受取会費	1,050,000	1,068,000	△ 18,000	会員534名
正会員受取会費	1,050,000	1,068,000	△ 18,000	
受取補助金等	23,882,000	19,755,381	4,126,619	
受取連合交付金	8,849,000	8,849,000	0	
受取市補助金	15,033,000	10,906,381	4,126,619	
雑収益	10,000	381,159	△ 371,159	
受取利息	3,000	59	2,941	
雑収益	7,000	381,100	△ 374,100	
経常収益計	217,880,000	219,974,752	△ 2,094,752	
(2) 経常費用				
事業費	214,952,000	217,336,054	△ 2,384,054	
支払配分金	162,096,000	168,264,014	△ 6,168,014	
支払材料費等	6,453,000	5,905,850	547,150	
給料手当	25,387,000	23,756,018	1,630,982	給料・各手当等
臨時雇賃金	856,000	855,360	640	臨時職員1名
法定福利費	4,053,000	3,824,912	228,088	社会保険料等
退職給付費用	648,000	494,700	153,300	退職掛金
福利厚生費	162,000	150,470	11,530	健康診断等
会議費	19,000	7,516	11,484	地域班・職群班会議
旅費交通費	69,000	10,245	58,755	職員旅費等
通信運搬費	821,000	687,297	133,703	電話料・郵便料
減価償却費	28,000	27,258	742	車2台
什器備品費	55,000	36,300	18,700	剪定用バリカン
消耗品費	1,721,000	1,715,839	5,161	事務用品・業務用品
修繕費	551,000	218,207	332,793	車修繕
印刷製本費	2,191,000	2,074,391	116,609	リーフレット・帳票類
賃借料	3,458,000	3,279,836	178,164	パソコン・公用車リース
保険料	2,382,000	2,371,500	10,500	シルバー保険料等
諸謝金	437,000	365,400	71,600	地域班・職群班役員手当
租税公課	1,307,000	1,231,200	75,800	消費税・印紙代等
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	1,763,000	1,597,977	165,023	振込手数料等
雑費	485,000	461,764	23,236	保険対象外賠償金
管理費	3,871,000	3,581,597	289,403	

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
給料手当	2,757,000	2,745,080	11,920	給料・各手当等
法定福利費	445,000	441,116	3,884	社会保険料等
福利厚生費	10,000	9,354	646	健康診断等
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	99,000	23,310	75,690	役員交通費
旅費交通費	96,000	0	96,000	
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料
消耗品費	10,000	8,360	1,640	PPC用紙
賃借料	12,000	11,988	12	複合機
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協・県連合
委託費	88,000	57,068	30,932	登記等
雑費	69,000	20,321	48,679	弔慰見舞金等
経常費用計	218,823,000	220,917,651	△ 2,094,651	
当期経常増減額	△ 943,000	△ 942,899	△ 101	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	0	1	1	
経常外費用計	0	1	1	
当期経常外増減額	0	△ 1	△ 1	
当期一般正味財産増減額	△ 943,000	△ 942,900	△ 100	
一般正味財産期首残高	6,458,800	6,458,900	△ 100	
一般正味財産期末残高	5,515,800	5,516,000	△ 200	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	5,515,800	5,516,000	△ 200	

収支計算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	943,000	942,899	101	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	943,000	942,899	101	
投資活動収入計	943,000	942,899	101	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	27,258	742	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	27,258	742	
投資活動支出計	28,000	27,258	742	

収支計算書内訳表
(令和2年4月1日から令和3年3月31日まで)

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	189,211,990	2,369,790	191,581,780
受取配分金	168,264,014	0	168,264,014
受取材料費等	6,527,193	0	6,527,193
受取事務費	14,420,783	2,369,790	16,790,573
労働者派遣事業等受託収益	7,166,872	0	7,166,872
労働者派遣事業等受託収益	7,166,872	0	7,166,872
有料職業紹介事業受託収益	21,560	0	21,560
有料職業紹介事業受託収益	21,560	0	21,560
受取会費	534,000	534,000	1,068,000
正会員受取会費	534,000	534,000	1,068,000
受取補助金等	19,107,381	648,000	19,755,381
受取連合交付金	8,849,000	0	8,849,000
受取市補助金	10,258,381	648,000	10,906,381
雑収益	381,159	0	381,159
受取利息	59	0	59
雑収益	381,100	0	381,100
経常収益計	216,422,962	3,551,790	219,974,752
(2) 経常費用			0
事業費	217,336,054	0	217,336,054
支払配分金	168,264,014	0	168,264,014
支払材料費等	5,905,850	0	5,905,850
給料手当	23,756,018	0	23,756,018
臨時雇賃金	855,360	0	855,360
法定福利費	3,824,912	0	3,824,912
退職給付費用	494,700	0	494,700
福利厚生費	150,470	0	150,470
会議費	7,516	0	7,516
旅費交通費	10,245	0	10,245
通信運搬費	687,297	0	687,297
減価償却費	27,258	0	27,258
什器備品費	36,300	0	36,300
消耗品費	1,715,839	0	1,715,839
修繕費	218,207	0	218,207
印刷製本費	2,074,391	0	2,074,391
賃借料	3,279,836	0	3,279,836
保険料	2,371,500	0	2,371,500
諸謝金	365,400	0	365,400
租税公課	1,231,200	0	1,231,200
支払負担金	0	0	0
委託費	1,597,977	0	1,597,977
雑費	461,764	0	461,764
管理費		3,581,597	3,581,597
給料手当		2,745,080	2,745,080
法定福利費		441,116	441,116
福利厚生費		9,354	9,354
会議費		0	0
役員等旅費交通費		23,310	23,310
旅費交通費		0	0
通信運搬費		5,000	5,000
消耗品費		8,360	8,360
賃借料		11,988	11,988
支払負担金		260,000	260,000
委託費		57,068	57,068
雑費		20,321	20,321
経常費用計	217,336,054	3,581,597	220,917,651
当期経常増減額	△ 913,092	△ 29,807	△ 942,899
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	0	1
経常外費用計	1	0	1
当期経常外増減額	△ 1	0	△ 1
当期一般正味財産増減額	△ 913,093	△ 29,807	△ 942,900
一般正味財産期首残高	6,382,350	76,550	6,458,900
一般正味財産期末残高	5,469,257	46,743	5,516,000
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	5,469,257	46,743	5,516,000

正味財産増減計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位 : 円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	191,581,780	193,747,964	△ 2,166,184
受取配分金	168,264,014	173,177,823	△ 4,913,809
受取材料費等	6,527,193	6,742,028	△ 214,835
受取事務費	16,790,573	13,828,113	2,962,460
労働者派遣事業等受託収益	7,166,872	9,693,263	△ 2,526,391
労働者派遣事業等受託収益	7,166,872	9,693,263	△ 2,526,391
有料職業紹介事業受託収益	21,560	19,008	2,552
有料職業紹介事業受託収益	21,560	19,008	2,552
受取会費	1,068,000	1,074,000	△ 6,000
正会員受取会費	1,068,000	1,074,000	△ 6,000
受取補助金等	19,755,381	21,194,367	△ 1,438,986
受取連合交付金	8,849,000	8,355,000	494,000
受取市補助金	10,906,381	12,839,367	△ 1,932,986
雑収益	381,159	2,950	378,209
受取利息	59	64	△ 5
雑収益	381,100	2,886	378,214
経常収益計	219,974,752	225,731,552	△ 5,756,800
(2) 経常費用			
事業費	217,336,054	223,062,173	△ 5,726,119
支払配分金	168,264,014	173,177,823	△ 4,913,809
支払材料費等	5,905,850	6,016,794	△ 110,944
給料手当	23,756,018	23,213,958	542,060
臨時雇賃金	855,360	1,528,380	△ 673,020
法定福利費	3,824,912	3,702,585	122,327
退職給付費用	494,700	276,000	218,700
福利厚生費	150,470	135,943	14,527
会議費	7,516	14,100	△ 6,584
旅費交通費	10,245	171,889	△ 161,644
通信運搬費	687,297	888,978	△ 201,681
減価償却費	27,258	27,258	0
什器備品費	36,300	750,830	△ 714,530
消耗品費	1,715,839	1,554,140	161,699
修繕費	218,207	418,706	△ 200,499
印刷製本費	2,074,391	2,786,277	△ 711,886
賃借料	3,279,836	2,863,782	416,054
保険料	2,371,500	2,381,880	△ 10,380
諸謝金	365,400	346,582	18,818

正味財産増減計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位 : 円)

科 目	当年度	前年度	増減
租税公課	1,231,200	1,044,700	186,500
支払負担金	0	10,000	△ 10,000
委託費	1,597,977	1,679,548	△ 81,571
雑費	461,764	72,020	389,744
管理費	3,581,597	3,612,278	△ 30,681
給料手当	2,745,080	2,721,040	24,040
法定福利費	441,116	404,827	36,289
福利厚生費	9,354	12,091	△ 2,737
会議費	0	10,575	△ 10,575
役員等旅費交通費	23,310	23,310	0
旅費交通費	0	49,865	△ 49,865
通信運搬費	5,000	5,000	0
消耗品費	8,360	10,000	△ 1,640
賃借料	11,988	11,988	0
支払負担金	260,000	260,000	0
委託費	57,068	43,582	13,486
雑費	20,321	60,000	△ 39,679
経常費用計	220,917,651	226,674,451	△ 5,756,800
当期経常増減額	△ 942,899	△ 942,899	0
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	1	0
経常外費用計	1	1	0
当期経常外増減額	△ 1	△ 1	0
当期一般正味財産増減額	△ 942,900	△ 942,900	△ 942,900
一般正味財産期首残高	6,458,900	7,401,800	△ 942,900
一般正味財産期末残高	5,516,000	6,458,900	△ 942,900
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	5,516,000	6,458,900	△ 942,900

正味財産増減計算書内訳表
(令和2年4月1日から令和3年3月31日まで)

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計		法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業			
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	189,211,990		2,369,790	191,581,780
受取配分金	168,264,014		0	168,264,014
受取材料費等	6,527,193		0	6,527,193
受取事務費	14,420,783		2,369,790	16,790,573
労働者派遣事業等受託収益	7,166,872		0	7,166,872
労働者派遣事業等受託収益	7,166,872		0	7,166,872
有料職業紹介事業受託収益	21,560		0	21,560
有料職業紹介事業受託収益	21,560		0	21,560
受取会費	534,000		534,000	1,068,000
正会員受取会費	534,000		534,000	1,068,000
受取補助金等	19,107,381		648,000	19,755,381
受取連合交付金	8,849,000		0	8,849,000
受取市補助金	10,258,381		648,000	10,906,381
雑収益	381,159		0	381,159
受取利息	59		0	59
雑収益	381,100		0	381,100
経常収益計	216,422,962		3,551,790	219,974,752
(2) 経常費用				
事業費	217,336,054		0	217,336,054
支払配分金	168,264,014		0	168,264,014
支払材料費等	5,905,850		0	5,905,850
給料手当	23,756,018		0	23,756,018
臨時雇賃金	855,360		0	855,360
法定福利費	3,824,912		0	3,824,912
退職給付費用	494,700		0	494,700
福利厚生費	150,470		0	150,470
会議費	7,516		0	7,516
旅費交通費	10,245		0	10,245
通信運搬費	687,297		0	687,297
減価償却費	27,258		0	27,258
什器備品費	36,300		0	36,300
消耗品費	1,715,839		0	1,715,839
修繕費	218,207		0	218,207
印刷製本費	2,074,391		0	2,074,391
賃借料	3,279,836		0	3,279,836
保険料	2,371,500		0	2,371,500
諸謝金	365,400		0	365,400
租税公課	1,231,200		0	1,231,200
支払負担金	0		0	0
委託費	1,597,977		0	1,597,977
雑費	461,764		0	461,764
管理費			3,581,597	3,581,597
給料手当			2,745,080	2,745,080
法定福利費			441,116	441,116
福利厚生費			9,354	9,354
会議費			0	0
役員等旅費交通費			23,310	23,310
旅費交通費			0	0
通信運搬費			5,000	5,000
消耗品費			8,360	8,360
賃借料			11,988	11,988
支払負担金			260,000	260,000
委託費			57,068	57,068
雑費			20,321	20,321
経常費用計	217,336,054		3,581,597	220,917,651
当期経常増減額	△ 913,092		△ 29,807	△ 942,899
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0		0	0
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	1		0	1
経常外費用計	1		0	1
当期経常外増減額	△ 1		0	△ 1
当期一般正味財産増減額	△ 913,093		△ 29,807	△ 942,900
一般正味財産期首残高	6,382,350		76,550	6,458,900
一般正味財産期末残高	5,469,257		46,743	5,516,000
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0		0	0
指定正味財産期首残高	0		0	0
指定正味財産期末残高	0		0	0
III 正味財産期末残高	5,469,257		46,743	5,516,000

貸借対照表

令和 3 年 3 月 31 日現在

(単位 : 円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	20,000	0	20,000
普通預金	2,282,530	1,639,813	642,717
未収金	16,610,060	17,382,738	△ 772,678
立替金	16,699	29,000	△ 12,301
前払金	27,360	0	27,360
流動資産合計	18,956,649	19,051,551	△ 94,902
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	1,335,642	2,251,283	△ 915,641
財政運営資金積立資産	4,000,000	4,000,000	0
特定資産合計	5,335,642	6,251,283	△ 915,641
(2) その他の固定資産			
車輛運搬具	27,258	54,517	△ 27,259
電話加入権	153,100	153,100	0
その他の固定資産合計	180,358	207,617	△ 27,259
固定資産合計	5,516,000	6,458,900	△ 942,900
資産合計	24,472,649	25,510,451	△ 1,037,802
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	18,177,074	18,688,339	△ 511,265
前受金	294,000	0	294,000
預り金	485,575	363,212	122,363
流動負債合計	18,956,649	19,051,551	△ 94,902
負債合計	18,956,649	19,051,551	△ 94,902
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	5,516,000	6,458,900	△ 942,900
(うち基本資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(5,335,642)	(6,251,283)	(△915,641)
正味財産合計	5,516,000	6,458,900	△ 942,900
負債及び正味財産合計	24,472,649	25,510,451	△ 1,037,802

貸借対照表内訳表

令和 3 年 3 月 31 日現在

(単位 :円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	20,000	0	20,000
普通預金	2,282,530	0	2,282,530
未収金	16,610,060	0	16,610,060
立替金	16,699	0	16,699
前払金	27,360	0	27,360
流動資産合計	18,956,649	0	18,956,649
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	1,335,642	0	1,335,642
財政運営資金積立資産	4,000,000	0	4,000,000
特定資産合計	5,335,642	0	5,335,642
(2) その他の固定資産			0
車輛運搬具	27,258	0	27,258
電話加入権	76,550	76,550	153,100
その他の固定資産合計	103,808	76,550	180,358
固定資産合計	5,439,450	76,550	5,516,000
資産合計	24,396,099	76,550	24,472,649
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	18,147,267	29,807	18,177,074
前受金	294,000	0	294,000
預り金	485,575	0	485,575
流動負債合計	18,926,842	29,807	18,956,649
負債合計	18,926,842	29,807	18,956,649
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	5,469,257	46,743	5,516,000
(うち基本資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(5,335,642)	(0)	(5,335,642)
正味財産合計	5,469,257	46,743	5,516,000
負債及び正味財産合計	24,396,099	76,550	24,472,649

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
減価償却引当資産	2,251,283	27,258	942,899	1,335,642
財政運営積立資産	4,000,000	0	0	4,000,000
合計	6,251,283	27,258	942,899	5,335,642

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
減価償却引当資産	1,335,642	0	(1,335,642)	0
財政運営積立資産	4,000,000	0	(4,000,000)	0
合計	5,335,642	0	(5,335,642)	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	1,362,900	1,335,642	27,258
電話加入権	153,100	0	153,100
合計	1,516,000	1,335,642	180,358

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額

補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額、次のとおりである。

科目	交付者	当期交付額	当期返還額
高齢者就業機会確保事業等補助金	連合会	8,849,000	0
高齢者就業機会確保事業等補助金	市	10,906,401	0
合計		19,755,401	0

付属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増減額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	減価償却引当資産	2,251,283	27,258	942,899	1,335,642
	財政運営資金資産	4,000,000	0	0	4,000,000
	特定資産計	6,251,283	27,258	942,899	5,335,642

財産目録

令和 3 年 3 月 31 日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的等	使用事業	
(流動資産)					
	現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	20,000
	預金	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	法人管理	0
		普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	1,800,600
		普通預金 愛知銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	145,965
		普通預金 愛知銀行名和支店	運転資金	シルバー人材センター事業	61,436
		普通預金 あいち知多農協大田支店	運転資金	シルバー人材センター事業	274,529
	未収金	東海市役所他	契約金額・派遣手数料相当額	シルバー人材センター事業	16,610,060
	立替金	雇用保険	雇用保険立替払い	シルバー人材センター事業	13,799
		保険料	令和3年度役員賠償責任保険料役員負担分	シルバー人材センター事業	2,900
	前払金	保険料	令和3年度役員賠償責任保険料前払い	シルバー人材センター事業	27,360
流動資産合計					18,956,649
(固定資産)					
特定資産	減価償却引当資産	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	固定資産買換え資金として管理されている預金	シルバー人材センター事業	1,335,642
	財政運営資産	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	配分金の支払いをするために管理されている預金	シルバー人材センター事業	4,000,000
その他の固定資産	車輛運搬具	軽ダンプ 名古屋480 ち1627	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	12,369
		軽自動車 名古屋480 ち710	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	14,889
	電話加入権	電話番号603-1707 FAX番号602-1788	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	76,550
			管理運営に使用している	法人事業	76,550
固定資産合計					5,516,000
資産合計					24,472,649

(流動負債)					
未払金	配分金332名	シルバー人材センター事業に供する配分金の未払い金額	シルバー人材センター事業	13,302,885	
	職員社会保険料	シルバー人材センター事業に従事する職員社会保険料	シルバー人材センター事業及び法人管理	279,200	
	業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の未払い金額	シルバー人材センター事業	348,436	
	市補助金精算返納金	シルバー人材センター事業に供する市補助金返納未払い金額	シルバー人材センター事業	4,126,619	
	財政運営資産返納	事業に供する運営資産への未払い金額	シルバー人材センター事業	0	
	給与諸手当・賃金	職員時間外手当・臨時職員賃金3月分	シルバー人材センター事業	119,934	
前受金	正会員会費	令和3年度正会員会費	シルバー人材センター事業	294,000	
預り金	職員社会保険等	職員社会保険料・所得税	シルバー人材センター事業	485,575	
流動負債合計				18,956,649	
負債合計				18,956,649	
正味財産				5,516,000	

監 査 報 告 書

令和3年4月23日

公益社団法人東海市シルバー人材センター
会長 足立光則 様

公益社団法人
東海市シルバー人材センター

監 事 近藤安彦 印

監 事 坂俊子 印

令和2年度(令和2年4月1日から令和3年3月31日まで)の会計及び業務の監査を行ったので、下記のとおり報告する。

記

1 監査の方法

- (1) 会計監査について、諸帳簿並びに関係書類の提出を求め、計数上の誤りがないか、その正確性を確認した。
- (2) 業務監査について、業務内容の説明を受け関係書類の提出を求め業務執行の妥当性を確認した。

2 監査意見

- (1) 会計面について、収支計算書・正味財産増減計算書・出納簿・配分計算書・未収金調書・財産目録・貸借対照表等関係書類は正しく処理されていると認める。
- (2) 業務面について、事業計画書に基づく事業報告書の内容は正確と認める。
- (3) 定款に違反する等の重大な事実はないと認める。
- (4) 理事の業務執行状況は正しく執行されていると認める。

第3号議案

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款の一部変更について

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款（平成24年東海市シ例規第1号）の一部変更に関し、同定款第13条第3号及び第46条第1項の規定に基づき定時総会の議決を求める。

令和3年6月2日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会長 足立光則

提案理由

成年被後見人等の権利の制限に係る措置の適正化等を図るための関係法律の整備に関する法律の成立に基づく会社法の一部を改正する法律の施行に伴い、成年被後見人又は被保佐人であることを理由に会員の資格を制限することは、不当な差別と評価される恐れがあるため、定款の一部を変更するものである。

【 参考 】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

（権限）

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1)・(2) (略)

(3) 定款の変更

(4)～(9) (略)

(定款の変更)

第46条 この定款は、第48条の規定を除き、総会において、正会員の総数の半数以上であって、正会員等の総数の議決権の3分の2以上の議決により変更することができる。

2～3 (略)

東海市シ例規第 号

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款の一部を変更する定款

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款（平成24年東海市シ例規第1号）の一部を次のとおり変更する。

現 行	改 正
(会員の資格喪失) 第8条 会員が、次のいずれかに該当する場合には、その資格を喪失する。 (1) (略) <u>(2) 成年被後見人又は被保佐人</u> <u>(3)~(7)</u> (略)	(会員の資格喪失) 第8条 会員が、次のいずれかに該当する場合には、その資格を喪失する。 (1) (略) <u>(削除)</u> <u>(2)~(6)</u> (略)

附 則

この定款は、令和3年6月2日から施行する。

安全就業宣言 “2021”

私たち、公益社団法人東海市シルバー人材センター会員は、自らの健康の増進と生きがいを推進するため、働くことを通じて地域社会に貢献するとともに、家を出てから帰るまでの0災害を目指し、次のとおり事故撲滅に取り組むことを宣言します。

- 一．作業時は周囲の状況を確認し、仲間との相互注意で安全就業に努めます。
- 一．自分の体は自分で守り、毎日の健康管理で、安全確保に努めます。
- 一．歩く時も、自転車・車に乗る時も、交通ルールを守り事故防止に努めます。

令和3年6月2日

令和3年度 公益社団法人東海市シルバー人材センター一定時総会