

令和 2 年度定時総会

議 案 書

と き 令和 2 年 6 月 4 日（木）

午前 1 0 時

と こ ろ 東海市しあわせ村健康ふれあい

交流館 多目的ホール

公益社団法人 東海市シルバー人材センター

目 次

1	定時総会次第	1
2	表彰受賞者名簿	2
3	報告事項	
(1)第1号報告	平成31年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第1号)について	6
(2)第2号報告	令和元年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 収支補正予算(第2号)について	10
(3)第3号報告	令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業計画及び収支予算について	14
4	決議事項	
(1)第1号議案	理事の選任について	23
(2)第2号議案	令和元年度公益社団法人東海市シルバー人材センター 事業報告及び収支決算の承認について	26
	・ 事業報告	28
	・ 1 会員の状況	30
	・ 2 事務事業の経過	31
	・ 3 請負事業実績	35
	・ 4 派遣事業実績	37
	・ 5 請負事業実績・派遣事業実績比較	40
	・ 収支計算書	42
	・ 正味財産増減計算書	45
	・ 貸借対照表	48
	・ 財務諸表に対する注記	50
	・ 付属明細書	51
	・ 財産目録	52
	・ 監査報告書	54
5	その他	
	安全就業宣言 “2020”の採択について	55

令和 2 年 度 定 時 総 会 次 第

- 1 開 会 の こ と ば
- 2 高 齢 者 憲 章 唱 和
- 3 会 長 あ い さ つ
- 4 表 彰
- 5 議 長 選 出
- 6 議 事 録 署 名 人 選 出
- 7 会 議 の 目 的 事 項

報告事項

- (1) 第 1 号報告 平成 3 1 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
一収支補正予算（第 1 号）について
- (2) 第 2 号報告 令和元年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
収支補正予算（第 2 号）について
- (3) 第 3 号報告 令和 2 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業計画及び収支予算について

決議事項

- (1) 第 1 号議案 理事の選任について
- (2) 第 2 号議案 令和元年度公益社団法人東海市シルバー人材センター
事業報告及び収支決算の承認について

その他

安全就業宣言 “ 2 0 2 0 ” の採択について

- 8 閉 会

令和2年度表彰受賞者名簿

1 表 彰 状

【模範会員】

整理番号	氏 名	職 班	会員期間	
1	加 藤 勝 文	動力除草班	H21.6 - R2.5	10年10ヶ月
2	坂 野 昭 夫	施設管理	H21.7 - "	10年9ヶ月
3	山 田 耕 一 郎	剪定班	H21.7 - "	10年9ヶ月
4	藤 井 昭 子	屋内清掃作業	H21.7 - "	10年9ヶ月
5	熊 井 孝 人	屋内軽作業	H21.7 - "	10年9ヶ月
6	三 輪 鷹 雄	駐車場管理	H21.7 - "	10年9ヶ月
7	蟹 江 勉	駐車場管理	H21.7 - "	10年9ヶ月
8	服 部 滋	運搬班	H21.7 - "	10年9ヶ月
9	小 澤 幸 子	屋内清掃作業	H21.7 - "	10年9ヶ月
10	松 村 征 男	屋内軽作業	H21.10 - "	10年6ヶ月
11	三 浦 勝 美	屋内軽作業	H21.10 - "	10年6ヶ月
12	安 藤 義 壽	屋外軽作業	H21.10 - "	10年6ヶ月
13	村 瀬 勝 理	農作業	H21.10 - "	10年6ヶ月
14	塩 崎 富 子	屋内清掃作業	H22.2 - "	10年2ヶ月
15	小 島 秀 雄	屋内清掃作業	H22.4 - "	10年
16	服 部 季 則	屋内軽作業	H22.4 - "	10年
17	大 前 規 代	屋内清掃作業	H22.4 - "	10年
18	堀 岡 信 夫	屋外軽作業	H22.4 - "	10年

19	澤田守弘	表具・表装作業	H22.4	-	〃	10年
20	樫木龍子	屋内清掃作業	H22.4	-	〃	10年
21	谷口俊子	屋内清掃作業	H22.4	-	〃	10年
22	柳田周作	屋内軽作業	H22.4	-	〃	10年
23	本田五十丸	屋外軽作業	H22.4	-	〃	10年
24	高橋清美	屋外軽作業	H22.4	-	〃	10年
25	飯嶋一子	屋内清掃作業	H22.4	-	〃	10年
26	清水弘	屋外軽作業	H22.4	-	〃	10年
27	杉浦光彦	屋内軽作業	H22.4	-	〃	10年

2 感謝状

【優良会員】

整理番号	氏 名	職 班	会員期間		
1	平 松 俊 作	屋外軽作業	H24.5	- R2.5	7年11ヶ月
2	今 井 ゆ り	屋内清掃作業	H24.5	- //	7年11ヶ月
3	坂 崎 出	屋内軽作業	H24.5	- //	7年11ヶ月
4	水 野 智 幸	除草班	H24.5	- //	7年11ヶ月
5	高 木 常 美	屋内清掃作業	H24.5	- //	7年11ヶ月
6	澤 田 美 千 子	屋内清掃作業	H24.5	- //	7年11ヶ月
7	月 山 鈴 子	屋内清掃作業	H24.5	- //	7年11ヶ月
8	安 井 鈴 子	屋内清掃作業	H24.6	- //	7年10ヶ月
9	仙 敷 新	屋外軽作業	H24.6	- //	7年10ヶ月
10	小 島 敬 之 助	屋外軽作業	H24.7	- //	7年9ヶ月
11	門 上 時 男	屋外清掃作業	H24.7	- //	7年9ヶ月
12	堺 鉄 也	屋外軽作業	H24.7	- //	7年9ヶ月
13	沼 忠 孝	屋外軽作業	H24.8	- //	7年8ヶ月
14	大 瀬 戸 啓	屋外軽作業	H24.9	- //	7年7ヶ月
15	宮 崎 静 雄	屋外軽作業	H24.11	- //	7年5ヶ月
16	森 田 百 合 子	整理事務	H24.12	- //	7年4ヶ月
17	神 野 孝 次	屋内軽作業	H25.1	- //	7年3ヶ月
18	水 谷 春 美	屋内清掃作業	H25.2	- //	7年2ヶ月
19	加 古 弘 充	動力除草班	H25.4	- //	7年

20	中川佳紀	屋外軽作業	H25.4	-	〃	7年
21	小島理道	屋内清掃作業	H25.4	-	〃	7年
22	坂口正行	施設管理	H25.4	-	〃	7年
23	村井かね子	屋内清掃作業	H25.4	-	〃	7年

第1号報告

平成31年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第1号)について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、平成31年4月19日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和2年6月4日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

運搬作業用の軽ダンプ1台を新たにリース契約する経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第1号)

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	181,880,000	0	181,880,000	
受取配分金	162,096,000	0	162,096,000	
受取材料費等	6,824,000	0	6,824,000	
受取事務費	12,960,000	0	12,960,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,200,000	0	6,200,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,200,000	0	6,200,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,080,000	0	1,080,000	
正会員受取会費	1,080,000	0	1,080,000	
受取補助金等	25,821,000	0	25,821,000	
受取連合交付金	8,355,000	0	8,355,000	
受取市補助金	17,466,000		17,466,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	215,001,000	0	215,001,000	
(2) 経常費用				
事業費	211,258,000	943,000	212,201,000	
支払配分金	162,096,000		162,096,000	
支払材料費等	6,444,000	0	6,444,000	
給料手当	23,599,000	0	23,599,000	
臨時雇賃金	1,556,000	0	1,556,000	
法定福利費	3,718,000	0	3,718,000	
退職給付費用	276,000	0	276,000	
福利厚生費	126,000	0	126,000	
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	105,000	100,000	205,000	先進地視察
通信運搬費	813,000	0	813,000	
減価償却費	28,000	0	28,000	
什器備品費	54,000	0	54,000	
消耗品費	1,620,000	0	1,620,000	
修繕費	599,000	0	599,000	
印刷製本費	1,900,000	490,000	2,390,000	会員募集チラシ
賃借料	2,653,000	300,000	2,953,000	軽ダンプリース料
保険料	2,366,000	33,000	2,399,000	自動車保険料
諸謝金	417,000	0	417,000	
租税公課	1,064,000	0	1,064,000	
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	1,705,000	20,000	1,725,000	軽ダンプ廃車費用
雑費	90,000	0	90,000	
管理費	3,743,000	0	3,743,000	
給料手当	2,740,000	0	2,740,000	
法定福利費	436,000	0	436,000	
福利厚生費	14,000	0	14,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	37,000	0	37,000	
旅費交通費	55,000	0	55,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	12,000	0	12,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	85,000	0	85,000	
雑費	69,000	0	69,000	
経常費用計	215,001,000	943,000	215,944,000	
当期経常増減額	0	△ 943,000	△ 943,000	
当期一般正味財産増減額	0	△ 943,000	△ 943,000	
一般正味財産期首残高	7,401,800	0	7,401,800	
一般正味財産期末残高	7,401,800	△ 943,000	6,458,800	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	7,401,800	△ 943,000	6,458,800	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	0	943,000	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	943,000	943,000	
投資活動収入計	0	943,000	943,000	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	0	28,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	0	28,000	
投資活動支出計	28,000	0	28,000	

第2号報告

令和元年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算
(第2号) について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条の規定に基づき、令和2年2月21日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第14条及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和2年6月4日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

受託事業及び労働者派遣事業の実績が増額したこと及び大判プリンター等什器備品購入に伴う経費に対して収支補正予算を作成し理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程
(補正予算)

第14条 既定の予算に追加その他変更を加える必要が生じたときは、補正予算を編成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2～3 (略)

収支補正予算書(第2号)

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	181,880,000	12,096,000	193,976,000	
受取配分金	162,096,000	11,200,000	173,296,000	
受取材料費等	6,824,000	0	6,824,000	
受取事務費	12,960,000	896,000	13,856,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,200,000	1,614,000	7,814,000	
労働者派遣事業等受託収益	6,200,000	1,614,000	7,814,000	東海市手数料相当額
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	0	10,000	
受取会費	1,080,000	0	1,080,000	
正会員受取会費	1,080,000	0	1,080,000	
受取補助金等	25,821,000	0	25,821,000	
受取連合交付金	8,355,000	0	8,355,000	
受取市補助金	17,466,000		17,466,000	
雑収益	10,000	0	10,000	
受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	7,000	0	7,000	
経常収益計	215,001,000	13,710,000	228,711,000	
(2) 経常費用				
事業費	212,201,000	13,710,000	225,911,000	
支払配分金	162,096,000	11,200,000	173,296,000	
支払材料費等	6,444,000	0	6,444,000	
給料手当	23,599,000	0	23,599,000	
臨時雇賃金	1,556,000	0	1,556,000	
法定福利費	3,718,000	0	3,718,000	
退職給付費用	276,000	0	276,000	
福利厚生費	126,000	10,000	136,000	職員健康診断
会議費	19,000	0	19,000	
旅費交通費	205,000	0	205,000	
通信運搬費	813,000	150,000	963,000	発注者あて通知文
減価償却費	28,000	0	28,000	
什器備品費	54,000	800,000	854,000	大判プリンター等
消耗品費	1,620,000	200,000	1,820,000	業務用備品等
修繕費	599,000	0	599,000	
印刷製本費	2,390,000	500,000	2,890,000	会員ハンドブック・チラシ等
賃借料	2,953,000	0	2,953,000	
保険料	2,399,000	0	2,399,000	
諸謝金	417,000	0	417,000	
租税公課	1,064,000	50,000	1,114,000	印紙代
支払負担金	10,000	0	10,000	
委託費	1,725,000	0	1,725,000	
雑費	90,000	800,000	890,000	
管理費	3,743,000	0	3,743,000	
給料手当	2,740,000	0	2,740,000	
法定福利費	436,000	0	436,000	
福利厚生費	14,000	0	14,000	

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
会議費	20,000	0	20,000	
役員等旅費交通費	37,000	0	37,000	
旅費交通費	55,000	0	55,000	
通信運搬費	5,000	0	5,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
賃借料	12,000	0	12,000	
支払負担金	260,000	0	260,000	
委託費	85,000	0	85,000	
雑費	69,000	0	69,000	
経常費用計	215,944,000	13,710,000	229,654,000	
当期経常増減額	△ 943,000		△ 943,000	
当期一般正味財産増減額	△ 943,000		△ 943,000	
一般正味財産期首残高	7,401,800	0	7,401,800	
一般正味財産期末残高	6,458,800		6,458,800	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	6,458,800	0	6,458,800	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	補正予算額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	943,000	0	943,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	943,000	0	943,000	
投資活動収入計	943,000	0	943,000	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	0	28,000	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	0	28,000	
投資活動支出計	28,000	0	28,000	

第3号報告

令和2年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業計画及び
収支予算について

このことについて、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項、同定款第32条第6号及び第42条第1項の規定に基づき、令和2年2月21日開催の理事会で決議をしたので、公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程第12条第2項及び同定款第42条第1項の規定に基づき定時総会に報告する。

令和2年6月4日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

報告理由

令和2年度の事業計画及び収支予算について理事会で決議したので、定時総会に報告するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター財務規程

(予算の編成及び成立)

第12条 (略)

2 前項により作成した事業計画及び収支予算書等(収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類)は理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第32条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の職務を行う。

(1)～(5) (略)

(6) 各事業年度の事業計画及び収支予算の承認

(事業計画及び収支予算)

第42条 センターの事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の決議を経て、総会に報告するものとする。これを変更する場合も、同様とする。

2 (略)

令和 2 年度事業計画

1 基本方針

「令和」という新たな時代を迎え、わが国の経済は、海外経済の減速等を背景に外需が弱いものの、雇用・所得環境の改善等により、内需を中心に緩やかな回復が続いています。令和元年10月に実施された消費税率の引上げに当たっても、軽減税率制度や臨時・特別の措置など各種の対応策により、経済の回復基調の持続が期待されます。

一方、わが国の総人口（2019年9月15日現在推計）は、1億2,617万人で、前年に比べ26万人減少していますが、65歳以上の高齢者人口は、3,588万人と、前年（3,556万人）に比べ32万人増加し、過去最多となりました。総人口に占める割合も28.4%と、前年（28.1%）に比べ0.3ポイント上昇し、過去最高となりました。

雇用情勢が改善する一方で、企業における人手不足が顕在化しています。

国では人手不足対策の一つとして、企業に希望者全員の65歳までの継続雇用を義務付けている現在の制度から、さらに踏み込んで、希望すれば70歳まで働ける環境を整備しようと法制度の検討が進んでいます。

高齢者の労働力としての拡大が強く求められる中、就業を通じて高齢者の福祉の増進に資するシルバー人材センターに向けられる地域社会の期待は、一層大きなものになっています。

東海市シルバー人材センターでは、地域における存在意義を高め、積極的な事業運営を行うためにも「会員拡大」を最重要課題と位置付け、中期計画に基づき、元気な高齢者が活躍できるよう条件整備を図りつつ、シルバー事業の普及啓発活動に力を入れていきます。

また、基本理念である「自主・自立、共働・共助」の精神のもと、就業を通じての社会参加や健康の増進、生きがいづくりに貢献するとともに、高齢者の雇用・就業ニーズに沿った就業機会の拡大を進めます。

そして、会員の安全就業・適正就業の徹底に努め、地域社会の支え手として地域に愛され、地域に貢献できるシルバー人材センターを目指し、次の施策を実施することとします。

2 実施施策

- (1) 会員の増強と能力開発
- (2) 就業機会の開拓と創出
- (3) 安全・適正就業の推進
- (4) 組織の強化
- (5) 自主財源の確保

3 事業実施計画

(1) 会員の増強と能力開発

平成30年度末の会員数は519人で、29年度末の会員数531人に対し、12人の減少となっています。中期計画の目標値は、30年度が520人、31（令和元）年度が530人となっています。こうした中で、

ア 会員の増強は、組織を活性化するとともに就業先を開拓し就業機会を拡大する大きな要素であることから、PR用案内チラシを市広報紙へ折込み、市内全戸へ配布するほか、適宜市役所を始め各公共施設に設置するとともに、ホームページの掲載内容の充実に努め、シルバー人材センターが実施する事業等の周知及び会員の勧誘を図ります。

イ 会員の増強を図るには、直接の声掛けや口コミの効果が高いことから、地域のイベントや退職者対象のセミナー等に参加してPR活動を行うとともに、会員の友人紹介や「夫婦で会員登録活動」等を展開するほか、会員募集チラシを新聞折込みし、新会員の確保に努めます。

特に、女性会員の構成比は、現在40パーセントを切る状況の中、生活関連サービス等の需要が高まり、女性に適した就業機会が増加していることから、女性会員の入会促進に努めます。

ウ 生き生きと働く会員の姿が見られることが、会員の拡大につながることから、新規会員の希望職種等の的確な把握に努め、就業マッチングを推進します。

また、清掃ボランティアやウォーキング等の会員交流事業を展開し、会員が地域を元気に歩く姿を通してシルバー人材センターの認知度向上を図ります。

エ 会員の増強は、新入会員の加入促進ばかりでなく、現有会員が就業を通して生きがいを持つなど、シルバー人材センターに魅力を感じ、在籍し続けることも重要であることから、会員が新たに取得した資格・技能や就業希望職種の的確な把握に努め、就業とのベストマッチングに努めます。

また、シルバー人材センターへの愛着が深まるよう、会員相互の親睦事業や健康増進事業等を実施し、職群・地域の枠を超えた会員間交流の推進を図ります。

オ シルバー人材センター事業を円滑に実施するためには、会員の意識・知識・技能を高める能力開発が必要となることから、発注者の満足と信頼を得るうえでのマナーの習得を図る接遇講習会、技術の向上や就業会員の育成を目的として技能講習会や安全・適正就業講習会等を適宜実施します。また、連合会等が主催する研修会に参加して、顧客満足度の向上、就業会員の安全確保、適正就業の推進、各種技能分野の後継者育成を推進します。

(2) 就業機会の開拓と創出

平成30年度の請負事業の契約件数は年間2,791件、契約金額は1億9,617万7,000円、派遣事業の契約件数は年間90件、契約金額は6,886万6,000円となっています。中期計画の目標値は、請負契約では令和元年度・2年度とも契約件数が年間2,800件、契約金額は1億9,500万円、派遣事業では令和元年度の契約件数が年間55件、契約金額が4,800万円、2年度契約件数が年間60件、計約金額が5,000万円となっています。

現在請負事業が頭打ち傾向にある中、事業の拡大を図ることは重要ですが、就業機会の拡大には、適正就業の徹底が求められており、そうした状況で、
ア 会員の増強とともに新しい分野の就業先の開拓と創出によりシルバー人材センターの活性化を図るため、役職員や会員が一体となってPR活動を推進し、組織的な就業開拓に取り組みます。

イ 会員が保有する特技や技能講習等で習得した技能を活用して、就業機会の開拓や創出を図ります。

ウ 高齢者や子育て世代の支援を行うための態勢づくりの一環として、女性会員の加入促進を図ることと並行して、福祉・家事援助サービス、子育て支援事業など女性向け就業分野の開拓に取り組みます。

エ 会員の就業機会の拡大を図るため、受注履歴や発注者からの問い合わせが多い職域等の調査・分析に基づき、企業、公共、一般家庭等への働きかけを行うとともに、就業実績のある企業等については、請求書持参時に適宜リーフレットやチラシ等を活用して新規事業の開拓を推進します。

オ 現在、独自事業として、書道教室、小物づくり、刃物研ぎ、編み物教室を実施しています。独自事業の開拓は、就業の場の拡大及びセンター事業の普及啓発に効果が大きいため、今後もこれらの事業のPRに努め、就業の拡大を図るとともに、先進事例を収集し新規事業導入に向け調査研究します。

カ 事業所等からの発注内容に指揮命令等が発生し、請負、委任の形態で受注できない作業については、労働者派遣の形態で積極的に受注し、派遣事業の拡大を進めます。

(3) 安全・適正就業の推進

シルバー人材センターの目的である高齢者の生きがいの充実、生活の安定、地域社会への貢献を果たすためには、会員自身が健康で、安全な就業を継続して行うことが重要であることから、

ア 安全委員会において策定する安全就業対策基本計画に基づき、定期的に事故防止対策の調査・検討を行うとともに、定時総会で安全就業宣言を行い、機会あるごとに就業に際しての心身の安全と交通安全の徹底に努めます。

- イ 7月を「安全就業強化月間」と定め、安全委員、事務局職員で就業現場を巡回して安全就業を促す他、適宜安全巡回パトロールを実施するとともに、県シ連が継続して実施する予定の「安全就業推進強化キャンペーン」や研修会に参加して意識啓発を図り、事故の撲滅に努めます。
- ウ 就業中の蜂刺され事故、飛び石事故、敷設物の破損事故等を未然に防ぐため、作業前の安全点検確認や作業手順のチェックの徹底を図ります。
- エ 会員の高齢化に伴いちょっとしたことで怪我をする事例が増えており、このような状況が続いた場合は、安全就業を損なう恐れもあることから、適宜健康講話等を実施し、健康と安全に関する意識啓発を図り、事故の防止に努めます。
- オ 労働者派遣事業については、衛生管理者、産業医等の配置を行い、安全衛生管理体制を整備するとともに、産業医による労働安全講話等を実施し、安全就業の徹底に努めます。
- カ 法令順守を徹底し、高齢者に適した就業をすることは、義務であり民業との共存にもつながることから、適正就業を一層推進するため、受注時には自主点検表を活用して点検を行い、請負・委任契約で出来ないものについては、派遣事業又は職業紹介事業若しくは受注しない等適切に対処します。
- キ 長期就業については、ローテーション就業等会員の交替化を検討し、就業機会の均等化、公平な就業に努めます。

(4) 組織の強化

将来にわたる安定的な事業運営のためには、組織の強化と経費の削減を進めることが重要であることから、

- ア 会員の自主的活動を促進し、更なる事業の発展のため各種研修会に参加し研鑽を重ねることにより、理事会・各委員会・地域班・職群班等の組織の活性化を図ります。
- イ 委員会活動については、一般会員の参画を求めるなど、広範な意見を反映し、自主的に企画立案・実務運営ができるように努めます。
- ウ 費用対効果を常に認識し、経費の削減に努め、効率的な組織運営を目指します。
- エ 事務局8人体制（正職員2人、嘱託職員5人、臨時職員1人）で効率的な事務執行に努めるとともに、研修会等への参加及び職員個々の自己啓発により能力開発を図ります。

(5) 自主財源の確保

シルバー人材センターの事業運営は、国、市の支援なくては成り立ちません。健全で安定した事業運営を推進するためには、補助金にたよるだけでなく、積極的な施策の展開による自主財源の確保に努め、財政基盤を強化する

必要があることから、

ア 調査研究委員会を適宜開催して、下記の項目についての自主財源の確保に向けた審議を継続し、シルバー人材センター事業の円滑な実施に反映させるように努めます。

(ア) 派遣手数料率について

(イ) 事務費率について

(ウ) 会員の年会費について

なお、派遣手数料については平成30年度から15%を20%に、事務費については令和2年度から8%を10%に改定し自主財源の安定確保を図ります。

イ 就業機会の拡大により、事務費及び派遣事業受託収入の増額を図り、自主財源の確保に努めます。

ウ 業務内容の見直し、事務の効率化・合理化、経費の削減を図ります。

エ シルバー人材センターの意義や主旨を市に働きかけ、市のさらなる支援を要望していきます。

令和2年度収支予算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	185,128,000	181,880,000	3,248,000	
受取配分金	162,096,000	162,096,000	0	13,508千円*12月
受取材料費等	6,832,000	6,824,000	8,000	569,334円*12月
受取事務費	16,200,000	12,960,000	3,240,000	配分金収入の10%
労働者派遣事業等受託収益	7,800,000	6,200,000	1,600,000	
労働者派遣事業等受託収益	7,800,000	6,200,000	1,600,000	派遣事業事務受託料
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	10,000	0	有料職業紹介事業紹介手数料
受取会費	1,050,000	1,080,000	△ 30,000	
正会員受取会費	1,050,000	1,080,000	△ 30,000	2,000円*525名
受取補助金等	23,882,000	25,821,000	△ 1,939,000	
受取連合交付金	8,849,000	8,355,000	494,000	シルバー事業費補助金
受取市補助金	15,033,000	17,466,000	△ 2,433,000	東海市補助金
雑収益	10,000	10,000	0	
受取利息	3,000	3,000	0	普通預貯金受取利息
雑収益	7,000	7,000	0	その他の雑収入
経常収益計	217,880,000	215,001,000	2,879,000	
(2) 経常費用				
事業費	214,952,000	211,258,000	3,694,000	
支払配分金	162,096,000	162,096,000	0	13,508千円*12月
支払材料費等	6,453,000	6,444,000	9,000	ごみ処理手数料等
給料手当	25,792,000	23,599,000	2,193,000	職員7名 給与・諸手当・期末勤勉
臨時雇賃金	856,000	1,556,000	-700,000	臨時職員1名
法定福利費	4,053,000	3,718,000	335,000	社会保険料・労働保険料等
退職給付費用	648,000	276,000	372,000	職員退職給付費用(2名)
福利厚生費	142,000	126,000	16,000	職員健康診断等
会議費	19,000	19,000	0	会員班会議
旅費交通費	89,000	105,000	△ 16,000	役員・職員旅費
通信運搬費	821,000	813,000	8,000	電話料・郵便料
減価償却費	28,000	28,000	0	車2台分(H24購入)
什器備品費	55,000	54,000	1,000	掃除機2台
消耗品費	1,721,000	1,620,000	101,000	業務用・事務用品・ガソリン代等
修繕費	551,000	599,000	△ 48,000	自動車・事業備品修理代
印刷製本費	2,191,000	1,900,000	291,000	リーフレット(年2回)、封筒等
賃借料	3,458,000	2,653,000	805,000	業務システム・車レンタル等
保険料	2,382,000	2,366,000	16,000	シルバー保険・自動車保険
諸謝金	437,000	417,000	20,000	講習会講師謝礼・地域班長手当等
租税公課	1,307,000	1,064,000	243,000	印紙代・消費税等
支払負担金	10,000	10,000	0	知多ブロック共同事業
委託費	1,763,000	1,705,000	58,000	振込委託・業務システム保守料等
雑費	80,000	90,000	-10,000	損害保険対象外賠償金等
管理費	3,871,000	3,743,000	128,000	
給料手当	2,757,000	2,740,000	17,000	職員2名
法定福利費	445,000	436,000	9,000	社会保険料等

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
福利厚生費	10,000	14,000	△ 4,000	職員健康診断
会議費	20,000	20,000	0	総会賄い費
役員等旅費交通費	99,000	37,000	62,000	理事会旅費
旅費交通費	96,000	55,000	41,000	県・東海シルバー定時総会旅費
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料
消耗品費	10,000	10,000	0	コピー用紙
賃借料	12,000	12,000	0	コピー機
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協・県シルバー等負担金
委託費	88,000	85,000	3,000	登記手数料等
雑費	69,000	69,000	0	弔意見舞金等
経常費用計	218,823,000	215,001,000	3,822,000	
当期経常増減額	△ 943,000	0	△ 943,000	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	6,458,800	7,401,800	△ 943,000	
一般正味財産期末残高	5,515,800	7,401,800	△ 1,886,000	
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	5,515,800	7,401,800	△ 1,886,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入	943,000	0	943,000	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	943,000	0	943,000	
投資活動収入計	943,000	0	943,000	
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	28,000	0	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	28,000	0	
投資活動支出計	28,000	28,000	0	

2. 債務負担額

○ 電算システム

令和2年度	1,705,406円
令和3年度	1,723,776円
令和4年度	471,026円
令和5年度	18,370円

○ 公用車

令和2年度	513,480円
令和3年度	385,440円
令和4年度	257,400円
令和5年度	257,400円
令和6年度	257,400円
令和7年度	42,900円

3. 受取配分金の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り予算額を超えて執行することができる。

第1号議案

理事の選任について

このことについて、別紙の者を公益社団法人東海市シルバー人材センターの理事に選任したいので、公益社団法人東海市シルバー人材センター定款第13条第1号及び第23条第1項の規定に基づき定時総会の決議を求める。

(任期 令和2年6月4日の定時総会終結後～令和3年の定時総会の終結の時まで)

令和2年6月4日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会 長 足 立 光 則

提案理由

菅野知浩理事から令和元年11月30日付けで、久野秀一理事から令和2年6月4日付けで辞職届の提出があり2名欠員となっているため、その後任者を選任するものである。

【参考資料】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1) 役員の選任又は解任

(2)～(9) (略)

(役員の選任)

第23条 役員は、総会の決議によって選任する。

2・3 (略)

(任期)

第26条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

3 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了するときまでとする。

4 (略)

公益社団法人東海市シルバー人材センター
理事選任予定者及び退任者名簿

選任予定者

氏 名	選 任 区 分	備 考
安 井 義 春	民生委員、児童委員連絡協議会を代表する者	理 事
岡 田 光 史	学識経験者	理 事

退任者

氏 名	選 考 基 準	備 考
菅 野 知 浩	民生委員、児童委員連絡協議会を代表する者	元. 11. 30 辞任
久 野 秀 一	学識経験者	2. 6. 4付

第2号議案

令和元年度公益社団法人東海市シルバー人材センター事業報告及び
収支決算の承認について

令和元年度事業が完了したので、事業報告及び収支決算について公益社団法人
東海市シルバー人材センター定款第13条第4号及び第43条第1項の規定に基
づき定時総会の承認を求める。

令和2年6月4日提出

公益社団法人

東海市シルバー人材センター

会長 足 立 光 則

提案理由

令和元年度事業が完了したので、事業の内容及び収支決算について定時総会に報
告し承認を求めるものである。

【 参考 】

公益社団法人東海市シルバー人材センター定款

(権限)

第13条 総会は、次の事項について決議する。

(1)～(3) (略)

(4) 各事業年度の事業報告及び決算の承認

(5)～(9) (略)

(事業報告及び決算)

第43条 センターの事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が次
の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時総会に提

出し、承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の附属明細書
- (3) 貸借対照表
- (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
- (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書
- (6) 財産目録

2・3 （略）

令和元年度 事業報告

わが国では、少子高齢化の急速な進展とともに生産人口の減少が進み、経済社会の活力をいかに維持していくかが大きな課題となっています。

65歳以上の高齢者人口は増加の一途をたどり、これにより労働力人口が減少し人材不足が顕著になる中、国においては現役世代の雇用環境の向上を図ること等により、我が国の成長力を確保していくとして、介護予防・日常生活総合支援事業や子育て世代のサポートの担い手としてのシルバー人材センターの役割に大きく期待しています。

このようにシルバー人材センターを取り巻く環境は大きく変化し、新たな受注が急激に増加する中で、業務を適確に推進していくため、会員の増強が最重要課題となっていました。

これを解消するため、年度当初から多方面へ働きかけを行ってきましたが、令和2年3月末日現在の会員数が513名と、前年度末の519名と比べ若干の減少となり、引続き会員拡大が最重要課題となっています。特に、派遣事業については堅調に受注が増加し、大幅に実績が伸びてきましたが、需要に対し供給が追い付かない状況にあります。また、女性会員の拡大は急務であると考えております。

このような流れの中、東海市シルバー人材センターとしては、日常の就業の中に健康で生きがいをもって活躍し、一人でも多くの人の社会参加ができる組織づくりに努めてまいりました。

この1年のシルバー人材センターの経営環境は、若干上向き傾向にあるとはいえ依然として厳しい状況が続く中、市民の皆様、各事業所、東海市並びに各種団体の方々のご支援、ご協力により無事事業を推し進めることができました。

そしてシルバー人材センターの基本理念である「自主・自立、共働・共助」の精神のもと、当初の事業計画に基づき「会員の増強と能力開発」、「就業機会の開拓と創出」、「安全・適正就業の推進」、「組織の強化と経費の削減」及び「自主財源の確保」を重点目標として取り組んできました。

令和元年度の新入会員数は、男性37名、女性19名の計56名でしたが、男性44名、女性18名の計62名が退会しました。

今後、会員の拡大を推進する方策の一つとして、退会者を減少させていくため、会員が希望する就業ニーズに、いかにマッチングさせるかに取り組み、会員定着率の向上を図ることが前年度に引き続き重要な課題として上げられます。

就業状況については、請負事業では、就業件数は前年度と比較し69件の減、延日人員は2,772名の減となりました。

配分金は、一般家庭では245万円、事業所では290万円の減、公共では333万円の増となり、事務費はこれに伴って16万4千円の減となりました。

派遣事業では、前年度と比較し受注件数では192件の増、就業延人員では675人の増となりました。また、総契約金額においても816万円増と大幅な増となり、派遣事業の上昇が顕著に表れる結果となりました。

次に重点目標のうち「会員の増強事業」については、例年実施している事業所訪問、会員募集を記載したリーフレットの新聞・市広報紙への折り込みを行いました。

「安全・適正就業の推進」につきましては、安全就業対策基本計画に基づき、会員の安全就業と事故防止を目的に安全委員による安全パトロールを実施し、会員全体の安全意識の向上を図ってきました。

会員の事故の発生状況は、賠償事故は5件で前年度と同じでした。作業前点検はもちろんのこと、作業中においても周囲の状況等を十分確認して、事故が起こらないように注意徹底を図ってきました。

傷害事故は6件で前年度の5件より1件の増となりました。

今後におきましても事故撲滅をめざし、より一層の安全パトロール強化、安全適正就業の推進と交通事故ゼロに努めるよう指導してまいります。

その他、「就業機会の開拓と創出」、「組織の強化と経費の削減」、「自主財源の確保」等の各事業を推進しました。

また、独自事業として、月2回実施している編み物教室、月1回実施している刃物研ぎ事業ともに着実に実績をあげています。

以上会員の状況、事業経過及び事業実績について報告いたします。

1 会 員 の 状 況

(1) 会員数

単位:人(各月末現在)

年月 区分	令和元年									令和2年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	324	331	334	337	338	339	343	345	346	346	349	335
女	172	173	172	174	175	176	178	178	178	180	182	178
計	496	504	506	511	513	515	521	523	524	526	531	513
前年度 同時期	497	507	509	510	518	521	525	533	535	544	547	519
比較	-1	-3	-3	1	-5	-6	-4	-10	-11	-18	-16	-6

(2) 会員の年齢別構成(3月末現在)

※ は平成31年3月末現在

性別 年齢別	男(人)		女(人)		合 計(人)		構 成 比	
	元年度	30年度	元年度	30年度	元年度	30年度	元年度	30年度
60歳～64歳	10	7	9	11	19	18	3.7%	3.5%
65歳～69歳	40	60	32	32	72	92	14.0%	17.7%
70歳～74歳	132	127	64	63	196	190	38.2%	36.6%
75歳～79歳	101	99	48	53	149	152	29.0%	29.3%
80歳以上	52	49	25	18	77	67	15.0%	12.9%
合 計	335	342	178	177	513	519	100.0%	100.0%

会員の平均年齢		
男性	女性	全体
74.7	74.0	74.5

最高年齢	
男性	女性
87	89

2 事務事業の経過

H.31.4～R.2.3

年 月	日	説 明
31 年 4 月	16	産業医職場巡視、以後毎月 1 回実施
	18	地域班総代・正副班長会議（健康ふれあい交流館） 地域班の役割等の説明、地域地区毎の打合せ
	19	入会説明会（事務局内会議室）
	〃	平成 3 1 年度第 1 回理事会（書面同意） 議案第 5 号「収支補正予算（第 1 号）について」
	22	連合会安全・適正就業推進員研修会（名古屋市）
	〃	安否確認意見交換会
	24	安全委員会（事務局内会議室）
	25	会計監査（事務局内会議室） 平成 30 年度収支決算監査
	26	知多ブロック事務局長会議（阿久比町）
元年 5 月	1	除草作業中の事故防止キャンペーン（～8/31）
	17	令和元年度第 1 回理事会（保健福祉センター） 報告第 1 号「安全就業対策基本計画に基づく安全就業宣言について」始め 2 報告 議案第 1 号「理事及び監事の選任について」始め 5 議案
	〃	入会説明会（事務局内会議室）
	21	産業医職場巡視
6 月	1～8/31	令和元年度 愛知県農薬危害防止運動の実施
	6	定時総会（健康ふれあい交流館） 会員 446 名出席（うち書面表決書提出者 334 名） 第 1 号報告「平成 3 0 年度公益社団法人東海市シルバー人材センター収支補正予算（第 1 号）について」始め 4 報告 第 1 号議案「理事及び監事の選任について」始め 2 議案 安全就業宣言“2 0 1 9”の採択 交通安全講話（東海警察署交通課長）
	〃	第 2 回理事会（事務局内会議室） 議案第 6 号「会長、副会長及び常務理事の選定について」
	6～7	東海シルバー人材センター連絡協議会通常総会（鳥羽市）
	13	県シ連・動力除草実技講習会（常滑市）
	18	広報委員会（事務局内会議室）
	〃	産業医職場巡視
	19	愛知県シルバー人材センター連合会令和元年度定時総会（名古屋市）
	20	全国シルバー人材センター令和元年度定時総会（東京都）
	21	入会説明会（事務局内会議室）
	〃	第 1 回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市）
	28	広報委員会（事務局内会議室）
7 月	1～31	シルバー人材センター事業 安全・適正就業強化月間
	5	愛知県シルバー人材センター安全・適正就業推進大会（名古屋市）
	12	知多ブロック会長・事務局長会議（阿久比町）
	15	シルバー人材センター案内リーフレット全戸配布（7/15 号市広報）
	16	産業医職場巡視
	18	安全委員会（事務局内会議室）

	19 22 26 〃	入会説明会（事務局内会議室） 東海シルバー連合会職員研修会（名古屋市） 第3回理事会（保健福祉センター） 報告第3号「入会者の承認について」 知多ブロック業務担当者会議（半田市）
8月	16 19 20 21 〃 23	入会説明会（事務局内会議室） 秋からの剪定受注受付開始 産業医職場巡視 アピタ・カートグループ打合せ会議（アイコーアスカム） 県シ連・職員課題研修（会計・経理）（名古屋市） 第2回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市）
9月	6 11 〃 17 17～19 20 〃 27	県シ連主催イオンモール常滑セミナー（常滑市） 調査研究委員会 会員研修委員会 産業医職場巡視 剪定技能講習会（大田小学校） 第4回理事会（保健福祉センター） 報告第4号「会長、副会長及び常務理事の職務の執行状況について」始め2件の報告 議案第7号「令和2年度予算編成方針について」 入会説明会（事務局内会議室） 新任役員研修会（名古屋市）
10月	1～31 1～ 12/31 8 〃 13 17 18 19 23 31	シルバー人材センター事業普及啓発促進月間 剪定作業中の事故防止キャンペーン 産業医職場巡視 愛知県シルバー人材センター事業推進交流大会（名古屋市） 美浜町シルバー人材センター設立30周年記念式典出席 第3回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市） 入会説明会（事務局内会議室） 清掃ボランティア活動（聚楽園公園・周辺道路、50名参加） 広報委員会①（事務局内会議室） 健康体操（健康ふれあい交流館、19名参加）
11月	5 7 11 13 〃 〃 15 19 〃 22 〃 25	広報委員会②（事務局内会議室） シルバー人材センター活性化議員連盟総会（東京都） 県シ連会長会議（名古屋市） 調査研究委員会（事務局内会議室） 会員研修委員会（事務局内会議室） シルバー人材センター課題研修「女性会員拡大」（名古屋市） 入会説明会（事務局内会議室） 知多ブロックシルバー人材センター共同研修事業（武豊町） 産業医職場巡視 第5回理事会（保健福祉センター） 報告第6号「入会者の承認について」 議案第8号「公益社団法人東海市シルバー人材センター事務費規程の一部改正について」 「エイジレス80」ユーザー研修会 知多ブロック会議（阿久比町）

	27	広報委員会③（事務局内会議室）
12 月	1 ～ 1/31	就業途上中の事故防止キャンペーン
	11	県労働局立ち入り検査（事務局内会議室）
	16	産業医職場巡視
	18	会員研修委員会（事務局内会議室）
	19	第4回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市）
	20	会計・経理実務担当者会議（東京）
	〃	第6回理事会（書面）「職員給与規程の一部改正について」
	〃	入会説明会（事務局内会議室）
	27	運搬班年末反省会・意見交換会（事務局内会議室）
2 年 1 月	17	派遣元責任者講習（名古屋市）
	〃	入会説明会（事務局内会議室）
	20	県シ連事業指導（事務局内会議室）
	21	産業医職場巡視
	23	全シ協集合指導・シルバー人材センター事務局長研修会（名古屋市）
	28	会員募集チラシ新聞折込み
	29	しあわせ村自衛消防訓練
2 月	7	入会説明会（事務局内会議室）
	13	除草班会議
	15	シルバー人材センター案内リーフレット全戸配布（2/15 号市広報）
	18	知多ブロック庶務担当者会議（南知多町）
	20	第5回シルバー派遣事業定例連絡会議（名古屋市）
	21	第7回理事会（保健福祉センター） 報告第1号「会長、副会長及び常務理事の職務の執行状況について」始め2件の報告 議案第1号「令和元年度収支補正予算（第2号）について」始め3件の議案
	〃	入会説明会（事務局内会議室）
	〃	派遣労働者・派遣講習（事務局内会議室）
	25	産業医職場巡視
	〃	派遣労働者・派遣講習（事務局内会議室）
	27	〃
	28	嘱託職員採用試験
3 月	6	入会説明会（事務局内会議室）
	9	地域班会議（加木屋地区）
	11	剪定班会議（中止）
	12・13	先進地視察（会員増強）（門真市・米原市）
	14	会員親睦日帰り旅行（猿投温泉）（中止）
	17	産業医職場巡視
	〃	地域班会議（大田・中央・高横須賀・中ノ池・養父・横須賀）（中止）
	〃	地域班会議（名和）（中止）
	18	地域班会議（富木島）（中止）
	19	入会説明会（事務局内会議室）（中止）
	27	地域班会議（荒尾）（中止）

独自事業の事業内容

- ① 書道クラブ
就業機会の拡大・確保のため、会員が独自で企画し実施する事業で、筆耕班が一般市民、会員を対象に月2回（1回500円）書道教室を開講している。
- ② シルバあ会
女性会員を対象に、毎月3回小物作りを行い、年2～3回ほど販売活動を行っている。
- ③ 刃物研ぎ
市民を対象に、毎月1回、包丁、ハサミ等の刃物研ぎを行っている。
- ④ 編み物教室
市民を対象に、毎月2回、個別指導の編み物教室を行っている。

その他の活動

- ① 職群班会議
剪定、動力除草、筆耕及び分別収集等の各職群班会議を年間1、2回実施し、各班の運営の円滑化や問題点の解消を図っている。
- ② 新入会員説明会
原則として毎月第3金曜日に、シルバーの理念、目的、組織構成及び役割等について説明を行い、会員としての基礎的な知識の習得を図っている。
- ③ 囲碁・将棋同好会
毎週1回、活動している。

3 請負事業実績

(1) 就業状況月別実績表

区分 月	就 業 件 数 (件)					就 業 人 員 (人)					
						実人員	延 日 人 員				
	一般	事業所	公共	独自事業	計		一 般	事業所	公 共	独自事業	計
4	109	91	30	3	233	345	398	2,174	1,259	10	3,841
5	166	117	62	2	347	350	711	2,414	1,589	6	4,720
6	191	126	49	4	370	345	801	2,456	1,420	15	4,692
7	196	128	42	3	369	331	887	2,420	1,459	8	4,774
8	122	108	51	3	284	329	554	2,278	1,408	4	4,244
9	187	113	66	3	369	340	660	2,173	1,698	8	4,539
10	278	133	63	3	477	339	1,033	2,247	1,587	6	4,873
11	296	123	41	3	463	343	1,094	2,338	1,320	8	4,760
12	237	109	48	4	398	333	851	2,148	1,319	16	4,334
1	154	98	36	2	290	331	613	2,056	1,213	5	3,887
2	101	94	50	3	248	322	419	1,917	1,353	5	3,694
3	102	94	51	2	249	335	354	2,126	1,418	3	3,901
計	2,139	1,334	589	35	4,097	4,043	8,375	26,747	17,043	94	52,259
前年度 同時期	2,159	1,400	575	32	4,166	4,191	8,844	28,858	17,238	91	55,031
比較	-20	-66	14	3	-69	-148	-469	-2,111	-195	3	-2,772

(2) 配分金等月別実績表

(単位:円)

区分 月	配 分 金					事 務 費	材 料 費 等	合 計
	一 般	事業所	公 共	独自事業	計			
4	1,618,651	6,543,747	3,748,136	12,100	11,922,634	952,035	246,068	13,120,737
5	2,662,707	7,424,677	5,127,103	6,500	15,220,987	1,215,879	540,437	16,977,303
6	3,030,320	8,068,043	4,427,178	30,964	15,556,505	1,242,677	835,028	17,634,210
7	3,125,419	7,638,365	4,399,355	12,600	15,175,739	1,211,535	945,515	17,332,789
8	1,656,438	7,165,607	4,108,838	11,000	12,941,883	1,033,246	434,821	14,409,950
9	2,610,068	6,775,659	5,593,874	24,750	15,004,351	1,198,519	547,468	16,750,338
10	4,246,442	6,911,511	5,387,528	12,300	16,557,781	1,322,076	895,912	18,775,769
11	5,246,936	7,612,353	3,984,416	16,550	16,860,255	1,346,140	859,096	19,065,491
12	4,277,889	6,631,689	3,961,503	39,520	14,910,601	1,191,298	535,156	16,637,055
1	3,040,879	6,408,327	3,521,021	9,500	12,979,727	1,036,200	427,299	14,443,226
2	2,107,643	5,774,254	4,865,410	16,500	12,763,807	1,018,593	241,510	14,023,910
3	1,650,359	7,063,188	4,565,606	4,400	13,283,553	1,059,915	233,718	14,577,186
計	35,273,751	84,017,420	53,689,968	196,684	173,177,823	13,828,113	6,742,028	193,747,964
前年度 同時期	37,731,818	86,924,695	50,358,673	123,730	175,138,916	13,992,493	7,045,539	196,176,948
比較	-2,458,067	-2,907,275	3,331,295	72,954	-1,961,093	-164,380	-303,511	-2,428,984

4 派遣事業実績

(1) 派遣事業月別実績(派遣登録会員数等)

区分 月	派遣登録会員数(人)			受注件数(件)			就業実 人員 (人)	就業延 日人員 (人)
	男	女	計	公共	民間	計		
4	111	15	126	2	45	47	88	1,171
5	114	15	129	2	45	47	89	1,164
6	115	15	130	2	43	45	93	1,206
7	115	15	130	2	56	58	82	1,132
8	121	15	136	2	57	59	87	1,113
9	122	15	137	2	71	73	107	1,546
10	122	15	137	2	100	102	99	1,173
11	122	15	137	2	102	104	96	1,297
12	123	15	138	2	102	104	96	1,239
1	123	15	138	2	113	115	92	1,266
2	124	15	139	2	113	115	95	1,278
3	119	15	134	2	113	115	93	1,231
計	1,431	180	1,611	24	960	984	1,117	14,816
前年度 同時期	1,360	176	1,536	30	762	792	1,119	14,141
比較	71	4	75	-6	198	192	-2	675

(2) 派遣事業月別実績(契約金額等)

(単位:円)

区分 月	派遣先別契約金額			労働者派遣事業受託収入	
	公共	民間	計	東海市事務所 手数料相当額	連合会本部 手数料相当額
4	12,312	6,018,410	6,030,722	816,971	144,171
5	0	5,915,996	5,915,996	770,826	136,028
6	40,888	6,145,864	6,186,752	836,040	147,537
7	24,624	6,002,477	6,027,101	808,810	142,731
8	25,855	5,732,330	5,758,185	755,067	133,247
9	54,949	7,804,149	7,859,098	1,038,447	183,255
10	8,616	6,260,309	6,268,925	757,355	133,651
11	28,459	6,934,302	6,962,761	912,018	160,944
12	32,709	6,609,819	6,642,528	852,779	150,490
1	9,055	6,455,426	6,464,481	707,425	124,840
2	8,616	6,393,517	6,402,133	694,617	122,580
3	29,531	6,486,096	6,515,627	742,908	131,102
計	275,614	76,758,695	77,034,309	9,693,263	1,710,576
前年度 同時期	715,172	68,151,045	68,866,217	7,062,677	1,246,356
比較	-439,558	8,607,650	8,168,092	2,630,586	464,220

(3) 令和元年度シルバークリニクス派遣事業収支状況報告書

(単位:円)

収入	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 労働者派遣事業収入	6,030,722	5,915,996	6,186,752	6,027,101	5,758,185	7,859,098	6,268,925	6,962,761	6,642,528	6,464,481	6,402,133	6,515,627	77,034,309	68,866,217	8,168,092
（うち公共分）	12,312	0	40,888	24,624	25,855	54,949	8,616	28,459	32,709	9,055	8,616	29,531	275,614	715,172	-439,558
雑収益	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	-3
預金利息収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	23	2
計(A)	6,030,722	5,915,996	6,186,753	6,027,101	5,758,197	7,859,098	6,268,925	6,962,761	6,642,528	6,464,481	6,402,146	6,515,627	77,034,335	68,866,244	8,168,091

支出	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 会費賃金支出	4,640,809	4,551,976	4,762,528	4,635,426	4,432,437	6,052,657	4,732,036	5,263,607	5,020,198	4,882,891	4,835,743	4,857,008	58,667,316	55,311,653	3,355,663
年次有給休暇	0	37,569	4,120	10,743	26,898	37,716	24,618	37,804	57,965	184,359	93,058	152,480	667,330	67,223	600,107
就業実人員(人)	88	89	93	82	87	107	99	96	96	92	95	93	1,117	1,119	-2
その他の手当	18,018	14,586	16,302	18,876	15,444	17,160	97,518	16,302	12,870	16,302	111,612	81,888	436,878	277,222	159,656
派遣会費法定福利 費支出	13,976	13,812	14,349	13,995	13,424	18,323	14,563	15,953	15,273	15,251	15,121	15,274	179,314	166,969	12,345
法定福利費一般拠 出金支出	93	92	96	93	89	122	97	106	102	102	101	102	1,195	1,112	83
委託費支出	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000	120,000	0
保険料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払手数料支出	12,852	11,664	11,988	12,096	12,528	11,340	12,204	12,650	12,210	13,420	13,750	14,190	150,892	147,096	3,796
雑支出	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
租税公課(消費税納 付相当額)	373,832	369,443	383,792	374,331	359,063	490,078	486,883	533,377	510,641	509,891	505,564	510,675	5,407,570	4,465,936	941,634
計(B)	5,069,580	5,009,142	5,203,176	5,075,560	4,869,883	6,637,396	5,377,919	5,889,799	5,639,259	5,632,216	5,584,949	5,641,617	65,630,496	60,557,211	5,073,285

手数料の計算	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 支出控除後の手数料 相当額(A)-(B)=C	961,142	906,854	983,577	951,541	888,314	1,221,702	891,006	1,072,962	1,003,269	832,265	817,197	874,010	11,403,839	8,309,033	3,094,806
計(D)	961,142	906,854	983,577	951,541	888,314	1,221,702	891,006	1,072,962	1,003,269	832,265	817,197	874,010	11,403,839	8,309,033	3,094,806

手数料の分配	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度 同時期	比較
項目 連合会(C×15%)	144,171	136,028	147,537	142,731	133,247	183,255	133,651	160,944	150,490	124,840	122,580	131,102	1,710,576	1,246,356	464,220
東海市(C×85%)	816,971	770,826	836,040	808,810	755,067	1,038,447	757,355	912,018	852,779	707,425	694,617	742,908	9,693,263	7,062,677	2,630,586
計(D)	961,142	906,854	983,577	951,541	888,314	1,221,702	891,006	1,072,962	1,003,269	832,265	817,197	874,010	11,403,839	8,309,033	3,094,806

5 請負事業実績・派遣事業実績比較

(1) 会員数、就業人員、就業率等

月	会 員 数 (人)		就業実人員(人)				就業延日人員(人)				就業率(%)	
		前年度	請負	派遣	計	前年度	請負	派遣	計	前年度		前年度
4	496	497	345	88	433	430	3,841	1,171	5,012	5,212	87.3%	86.5%
5	504	507	350	89	439	444	4,720	1,164	5,884	5,844	87.1%	87.6%
6	506	509	345	93	438	441	4,692	1,206	5,898	6,163	86.6%	86.6%
7	511	510	331	82	413	443	4,774	1,132	5,906	5,861	80.8%	86.9%
8	513	518	329	87	416	440	4,244	1,113	5,357	5,917	81.1%	84.9%
9	515	521	340	107	447	448	4,539	1,546	6,085	5,472	86.8%	86.0%
10	521	525	339	99	438	454	4,873	1,173	6,046	6,738	84.1%	86.5%
11	523	533	343	96	439	448	4,760	1,297	6,057	6,222	83.9%	84.1%
12	524	535	333	96	429	441	4,334	1,239	5,573	5,836	81.9%	82.4%
1	526	544	331	92	423	435	3,887	1,266	5,153	5,201	80.4%	80.0%
2	531	547	322	95	417	439	3,694	1,278	4,972	5,205	78.5%	80.3%
3	513	519	335	93	428	447	3,901	1,231	5,132	5,501	83.4%	86.1%
計	6,183	6,265	4,043	1,117	5,160	5,310	52,259	14,816	67,075	69,172		
前年度比較		-82			-150				-2,097			

(2) 請負事務費・派遣手数料月別実績表

(単位:円)

区分 月	事 務 費 ・ 手 数 料					
	請負事務費		派遣手数料		合計	
	元年度	30年度	元年度	30年度	元年度	30年度
4	952,035	1,012,245	816,971	554,727	1,769,006	1,566,972
5	1,215,879	1,173,960	770,826	551,834	1,986,705	1,725,794
6	1,242,677	1,288,505	836,040	631,856	2,078,717	1,920,361
7	1,211,535	1,113,106	808,810	605,315	2,020,345	1,718,421
8	1,033,246	1,082,757	755,067	557,446	1,788,313	1,640,203
9	1,198,519	1,070,375	1,038,447	601,164	2,236,966	1,671,539
10	1,322,076	1,469,059	757,355	614,360	2,079,431	2,083,419
11	1,346,140	1,363,937	912,018	612,736	2,258,158	1,976,673
12	1,191,298	1,225,901	852,779	616,887	2,044,077	1,842,788
1	1,036,200	920,366	707,425	578,798	1,743,625	1,499,164
2	1,018,593	971,769	694,617	534,568	1,713,210	1,506,337
3	1,059,915	1,086,356	742,908	602,986	1,802,823	1,689,342
計	13,828,113	13,778,336	9,693,263	7,062,677	23,521,376	20,841,013
前年度 比 較	49,777		2,630,586		2,680,363	

令和元年度東海市シルバー人材センター収支計算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	193,976,000	193,747,964	228,036	
受取配分金	173,296,000	173,177,823	118,177	受託請負事業収入
受取材料費等	6,824,000	6,742,028	81,972	受託請負事業収入
受取事務費	13,856,000	13,828,113	27,887	受託請負事業収入
労働者派遣事業等受託収益	7,814,000	9,693,263	△ 1,879,263	
労働者派遣事業等受託収益	7,814,000	9,693,263	△ 1,879,263	派遣事業手数料
有料職業紹介事業受託収益	10,000	19,008	△ 9,008	
有料職業紹介事業受託収益	10,000	19,008	△ 9,008	有料職業紹介手数料
受取会費	1,080,000	1,074,000	6,000	会員537名
正会員受取会費	1,080,000	1,074,000	6,000	
受取補助金等	25,821,000	21,194,367	4,626,633	
受取連合交付金	8,355,000	8,355,000	0	
受取市補助金	17,466,000	12,839,367	4,626,633	
雑収益	10,000	2,950	7,050	
受取利息	3,000	64	2,936	
雑収益	7,000	2,886	4,114	
経常収益計	228,711,000	225,731,552	2,979,448	
(2) 経常費用				
事業費	225,911,000	223,062,173	2,848,827	
支払配分金	173,296,000	173,177,823	118,177	
支払材料費等	6,444,000	6,016,794	427,206	
給料手当	23,599,000	23,213,958	385,042	給料・各手当等
臨時雇賃金	1,556,000	1,528,380	27,620	臨時職員3名
法定福利費	3,718,000	3,702,585	15,415	社会保険料等
退職給付費用	276,000	276,000	0	退職掛金
福利厚生費	136,000	135,943	57	健康診断等
会議費	19,000	14,100	4,900	地域班・職群班会議
旅費交通費	205,000	171,889	33,111	職員旅費等
通信運搬費	963,000	888,978	74,022	電話料・郵便料
減価償却費	28,000	27,258	742	車2台
什器備品費	854,000	750,830	103,170	大判プリンター・掃除機
消耗品費	1,820,000	1,554,140	265,860	事務用品・業務用品
修繕費	599,000	418,706	180,294	車修繕
印刷製本費	2,890,000	2,786,277	103,723	リーフレット・帳票類
賃借料	2,953,000	2,863,782	89,218	パソコン・公用車リース
保険料	2,399,000	2,381,880	17,120	シルバー保険料等
諸謝金	417,000	346,582	70,418	地域班・職群班役員手当
租税公課	1,114,000	1,044,700	69,300	消費税・印紙代等
支払負担金	10,000	10,000	0	知多ブロック共同事業
委託費	1,725,000	1,679,548	45,452	振込手数料等
雑費	890,000	72,020	817,980	
管理費	3,743,000	3,612,278	130,722	

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
給料手当	2,740,000	2,721,040	18,960	給料・各手当等
法定福利費	436,000	404,827	31,173	社会保険料等
福利厚生費	14,000	12,091	1,909	健康診断等
会議費	20,000	10,575	9,425	定時総会賄い費
役員等旅費交通費	37,000	23,310	13,690	役員交通費
旅費交通費	55,000	49,865	5,135	役員旅費
通信運搬費	5,000	5,000	0	電話料
消耗品費	10,000	10,000	0	PPC用紙
賃借料	12,000	11,988	12	コピー機
支払負担金	260,000	260,000	0	全シ協・県連合
委託費	85,000	43,582	41,418	登記等
雑費	69,000	60,000	9,000	弔意見舞金等
経常費用計	229,654,000	226,674,451	2,979,549	
当期経常増減額	△ 943,000	△ 942,899	△ 101	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	0	1	1	
経常外費用計	0	1	1	
当期経常外増減額	0	△ 1	△ 1	
当期一般正味財産増減額	△ 943,000	△ 942,900	△ 100	
一般正味財産期首残高	7,401,800	7,401,800	0	
一般正味財産期末残高	6,458,800	6,458,900	△ 100	
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	6,458,800	6,458,900	△ 100	

収支計算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
【投資活動収支の部】				
<投資活動収入>				
特定資産取崩収入	943,000	942,899	101	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	943,000	942,899	101	
投資活動収入計	943,000	942,899	101	
<投資活動支出>				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
特定資産取得支出	28,000	27,258	742	
共済会預け金取得支出	0	0	0	
減価償却引当資産取得支出	28,000	27,258	742	
投資活動支出計	28,000	27,258	742	

収 支 計 算 書 内 訳 表
(平成31年4月1日から令和2年3月31日まで)

(単位: 円)

科 目	公 益 目 的 事 業 会 計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	190,672,686	3,075,278	193,747,964
受取配分金	173,177,823	0	173,177,823
受取材料費等	6,742,028	0	6,742,028
受取事務費	10,752,835	3,075,278	13,828,113
労働者派遣事業等受託収益	9,693,263	0	9,693,263
労働者派遣事業等受託収益	9,693,263	0	9,693,263
有料職業紹介事業受託収益	19,008		19,008
有料職業紹介事業受託収益	19,008		19,008
受取会費	537,000	537,000	1,074,000
正会員受取会費	537,000	537,000	1,074,000
受取補助金等	21,194,367	0	21,194,367
受取連合交付金	8,355,000	0	8,355,000
受取市補助金	12,839,367	0	12,839,367
雑収益	2,950	0	2,950
受取利息	64	0	64
雑収益	2,886	0	2,886
経常収益計	222,119,274	3,612,278	225,731,552
(2) 経常費用			0
事業費	223,062,173	0	223,062,173
支払配分金	173,177,823	0	173,177,823
支払材料費等	6,016,794	0	6,016,794
給料手当	23,213,958	0	23,213,958
臨時雇賃金	1,528,380	0	1,528,380
法定福利費	3,702,585	0	3,702,585
退職給付費用	276,000	0	276,000
福利厚生費	135,943	0	135,943
会議費	14,100	0	14,100
旅費交通費	171,889	0	171,889
通信運搬費	888,978	0	888,978
減価償却費	27,258	0	27,258
什器備品費	750,830	0	750,830
消耗品費	1,554,140	0	1,554,140
修繕費	418,706	0	418,706
印刷製本費	2,786,277	0	2,786,277
賃借料	2,863,782	0	2,863,782
保険料	2,381,880	0	2,381,880
諸謝金	346,582	0	346,582
租税公課	1,044,700	0	1,044,700
支払負担金	10,000	0	10,000
委託費	1,679,548	0	1,679,548
雑費	72,020	0	72,020
管理費		3,612,278	3,612,278
給料手当		2,721,040	2,721,040
法定福利費		404,827	404,827
福利厚生費		12,091	12,091
会議費		10,575	10,575
役員等旅費交通費		23,310	23,310
旅費交通費		49,865	49,865
通信運搬費		5,000	5,000
消耗品費		10,000	10,000
賃借料		11,988	11,988
支払負担金		260,000	260,000
委託費		43,582	43,582
雑費		60,000	60,000
経常費用計	223,062,173	3,612,278	226,674,451
当期経常増減額	△ 942,899	0	△ 942,899
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	0	1
経常外費用計	1	0	1
当期経常外増減額	△ 1	0	△ 1
当期一般正味財産増減額	△ 942,900	0	△ 942,900
一般正味財産期首残高	7,325,250	76,550	7,401,800
一般正味財産期末残高	6,382,350	76,550	6,458,900
II 指定正味財産増減の部	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	6,382,350	76,550	6,458,900

正味財産増減計算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位 : 円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	193,747,964	196,176,948	△ 2,428,984
受取配分金	173,177,823	175,138,916	△ 1,961,093
受取材料費等	6,742,028	7,045,539	△ 303,511
受取事務費	13,828,113	13,992,493	△ 164,380
労働者派遣事業等受託収益	9,693,263	7,062,677	2,630,586
労働者派遣事業等受託収益	9,693,263	7,062,677	2,630,586
有料職業紹介事業受託収益	19,008	11,894	7,114
有料職業紹介事業受託収益	19,008	11,894	7,114
受取会費	1,074,000	1,108,000	△ 34,000
正会員受取会費	1,074,000	1,108,000	△ 34,000
受取補助金等	21,194,367	22,426,159	△ 1,231,792
受取連合交付金	8,355,000	8,141,000	214,000
受取市補助金	12,839,367	14,285,159	△ 1,445,792
雑収益	2,950	2,942	8
受取利息	64	52	12
雑収益	2,886	2,890	△ 4
経常収益計	225,731,552	226,788,620	△ 1,057,068
(2) 経常費用			
事業費	223,062,173	223,264,838	△ 202,665
支払配分金	173,177,823	175,138,916	△ 1,961,093
支払材料費等	6,016,794	6,470,255	△ 453,461
給料手当	23,213,958	22,293,369	920,589
臨時雇賃金	1,528,380	1,537,920	△ 9,540
法定福利費	3,702,585	3,944,070	△ 241,485
退職給付費用	276,000	255,400	20,600
福利厚生費	135,943	128,580	7,363
会議費	14,100	17,624	△ 3,524
旅費交通費	171,889	67,835	104,054
通信運搬費	888,978	805,672	83,306
減価償却費	27,258	27,258	0
什器備品費	750,830	468,384	282,446
消耗品費	1,554,140	1,807,724	△ 253,584
修繕費	418,706	622,128	△ 203,422
印刷製本費	2,786,277	1,559,458	1,226,819
賃借料	2,863,782	2,605,042	258,740
保険料	2,381,880	2,295,390	86,490
諸謝金	346,582	341,998	4,584

正味財産増減計算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位 : 円)

科 目	当年度	前年度	増減
租税公課	1,044,700	1,292,100	△ 247,400
支払負担金	10,000	10,000	0
委託費	1,679,548	1,504,770	174,778
雑費	72,020	70,945	1,075
管理費	3,612,278	3,523,782	88,496
給料手当	2,721,040	2,658,940	62,100
法定福利費	404,827	382,321	22,506
福利厚生費	12,091	15,000	△ 2,909
会議費	10,575	14,100	△ 3,525
役員等旅費交通費	23,310	20,205	3,105
旅費交通費	49,865	54,790	△ 4,925
通信運搬費	5,000	5,000	0
消耗品費	10,000	10,000	0
賃借料	11,988	11,988	0
支払負担金	260,000	260,000	0
委託費	43,582	51,438	△ 7,856
雑費	60,000	40,000	20,000
経常費用計	226,674,451	226,788,620	△ 114,169
当期経常増減額	△ 942,899	0	△ 942,899
2. 経常外増減の部			
当期経常外増減額	△ 1	0	△ 1
当期一般正味財産増減額	△ 942,900	0	△ 942,900
一般正味財産期首残高	7,401,800	7,401,800	0
一般正味財産期末残高	6,458,900	7,401,800	△ 942,900
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	6,458,900	7,401,800	△ 942,900

正味財産増減計算書内訳表
(平成31年4月1日から令和2年3月31日まで)

(単位:円)

科 目	公 益 目 的 事 業 会 計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	190,672,686	3,075,278	193,747,964
受取配分金	173,177,823	0	173,177,823
受取材料費等	6,742,028	0	6,742,028
受取事務費	10,752,835	3,075,278	13,828,113
労働者派遣事業等受託収益	9,693,263	0	9,693,263
労働者派遣事業等受託収益	9,693,263	0	9,693,263
有料職業紹介事業受託収益	19,008		19,008
有料職業紹介事業受託収益	19,008	0	19,008
受取会費	537,000	537,000	1,074,000
正会員受取会費	537,000	537,000	1,074,000
受取補助金等	21,194,367	0	21,194,367
受取連合交付金	8,355,000	0	8,355,000
受取市補助金	12,839,367	0	12,839,367
雑収益	2,950	0	2,950
受取利息	64	0	64
雑収益	2,886	0	2,886
経常収益計	222,119,274	3,612,278	225,731,552
(2) 経常費用			
事業費	223,062,173	0	223,062,173
支払配分金	173,177,823	0	173,177,823
支払材料費等	6,016,794	0	6,016,794
給料手当	23,213,958	0	23,213,958
臨時雇賃金	1,528,380	0	1,528,380
法定福利費	3,702,585	0	3,702,585
退職給付費用	276,000	0	276,000
福利厚生費	135,943	0	135,943
会議費	14,100	0	14,100
旅費交通費	171,889	0	171,889
通信運搬費	888,978	0	888,978
減価償却費	27,258	0	27,258
什器備品費	750,830	0	750,830
消耗品費	1,554,140	0	1,554,140
修繕費	418,706	0	418,706
印刷製本費	2,786,277	0	2,786,277
賃借料	2,863,782	0	2,863,782
保険料	2,381,880	0	2,381,880
諸謝金	346,582	0	346,582
租税公課	1,044,700	0	1,044,700
支払負担金	10,000	0	10,000
委託費	1,679,548	0	1,679,548
雑費	72,020	0	72,020
管理費		3,612,278	3,612,278
給料手当		2,721,040	2,721,040
法定福利費		404,827	404,827
福利厚生費		12,091	12,091
会議費		10,575	10,575
役員等旅費交通費		23,310	23,310
旅費交通費		49,865	49,865
通信運搬費		5,000	5,000
消耗品費		10,000	10,000
賃借料		11,988	11,988
支払負担金		260,000	260,000
委託費		43,582	43,582
雑費		60,000	60,000
経常費用計	223,062,173	3,612,278	226,674,451
当期経常増減額	△ 942,899	0	△ 942,899
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	0	1
経常外費用計	1	0	1
当期経常外増減額	△ 1	0	△ 1
当期一般正味財産増減額	△ 942,900	0	△ 942,900
一般正味財産期首残高	7,325,250	76,550	7,401,800
一般正味財産期末残高	6,382,350	76,550	6,458,900
II 指定正味財産増減の部	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	6,382,350	76,550	6,458,900

貸借対照表

令和 2 年 3 月 31 日現在

(単位 : 円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
普通預金	1,639,813	1,680,644	△ 40,831
未収金	17,382,738	17,545,435	△ 162,697
仮払金	0	0	0
立替金	29,000	29,000	0
前払金	0	0	0
流動資産合計	19,051,551	19,255,079	△ 203,528
2. 固定資産			
(1)基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2)特定資産			
減価償却引当資産	2,251,283	3,166,924	△ 915,641
財政運営資金積立資産	4,000,000	4,000,000	0
特定資産合計	6,251,283	7,166,924	△ 915,641
(3)その他の固定資産			0
車輛運搬具	54,517	81,776	△ 27,259
什器備品	0	0	0
電話加入権	153,100	153,100	0
その他の固定資産合計	207,617	234,876	△ 27,259
固定資産合計	6,458,900	7,401,800	△ 942,900
資産合計	25,510,451	26,656,879	△ 1,146,428
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	18,688,339	18,606,926	81,413
前受金	0	0	0
預り金	363,212	648,153	△ 284,941
仮受金	0	0	0
流動負債合計	19,051,551	19,255,079	△ 203,528
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	19,051,551	19,255,079	△ 203,528
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	0	0	0
2. 一般正味財産	6,458,900	7,401,800	△ 942,900
(うち特定資産への充当額)	6,251,283	7,166,924	△ 915,641
正味財産合計	6,458,900	7,401,800	△ 942,900
負債及び正味財産合計	25,510,451	26,656,879	△ 1,146,428

貸借対照表内訳表

令和 2 年 3 月 31 日現在

(単位 : 円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 資産の部			
1. 流動資産			
普通預金	1,639,813	0	1,639,813
未収金	17,382,738	0	17,382,738
仮払金	0	0	0
立替金	29,000	0	29,000
前払金	0	0	0
流動資産合計	19,051,551	0	19,051,551
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
共済会退職金預け金	0	0	0
減価償却引当資産	2,251,283	0	2,251,283
財政運営資金積立資産	4,000,000	0	4,000,000
特定資産合計	6,251,283	0	6,251,283
(3) その他の固定資産			0
車輛運搬具	54,517	0	54,517
什器備品	0	0	0
電話加入権	76,550	76,550	153,100
その他の固定資産合計	131,067	76,550	207,617
固定資産合計	6,382,350	76,550	6,458,900
資産合計	25,433,901	76,550	25,510,451
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	18,688,339	0	18,688,339
前受金	0	0	0
預り金	363,212	0	363,212
仮受金	0	0	0
流動負債合計	19,051,551	0	19,051,551
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	19,051,551	0	19,051,551
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	0	0	0
2. 一般正味財産	6,382,350	76,550	6,458,900
(うち特定資産への充当額)	6,251,283	0	6,251,283
正味財産合計	6,382,350	76,550	6,458,900
負債及び正味財産合計	25,433,901	76,550	25,510,451

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
減価償却引当資産	3,166,924	27,258	942,899	2,251,283
財政運営積立資産	4,000,000	0	0	4,000,000
合計	7,166,924	27,258	942,899	6,251,283

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
減価償却引当資産	2,251,283	0	(2,251,283)	0
財政運営積立資産	4,000,000	0	(4,000,000)	0
合計	6,251,283	0	(6,251,283)	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物付属設備	0	0	0
車輛運搬具	3,248,700	3,194,182	54,518
什器備品	0	0	0
電話加入権	153,100	0	153,100
合計	3,401,800	3,194,182	207,618

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額

補助金等の内訳並びに交付者、当期の交付額及び返還額、次のとおりである。

科目	交付者	当期交付額	当期返還額
高齢者就業機会確保事業等補助金	連合会	8,355,000	0
高齢者就業機会確保事業等補助金	市	12,839,367	0
合計		21,194,367	0

付属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増減額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	減価償却引当資産	3,166,924	27,258	942,899	2,251,283
	財政運営資金資産	4,000,000	0	0	4,000,000
	特定資産計	7,166,924	27,258	942,899	6,251,283

財 産 目 録

令和 2 年 3 月 31 日現在

(単位 : 円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的等	使用事業	
(流動資産)					
	現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	0
	預金	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	法人管理	0
		普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	921,928
		普通預金 愛知銀行東海支店	運転資金	シルバー人材センター事業	36,700
		普通預金 愛知銀行名和支店	運転資金	シルバー人材センター事業	63,316
		普通預金 あいち知多農協大田支店	運転資金	シルバー人材センター事業	617,869
		未収入金	東海市役所他	契約金額・派遣手数料相当額	シルバー人材センター事業
	立替金	保険料	保険立替	シルバー人材センター事業	29,000
	流動資産合計				
(固定資産)					
特定資産	減価償却引当資産	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	固定資産買換え資金として管理されている預金	シルバー人材センター事業	2,251,283
	財政運営資産	普通預金 三菱UFJ銀行東海支店	配分金の支払いをするために管理されている預金	シルバー人材センター事業	4,000,000
その他の固定資産	車輛運搬具	軽ダンプ 名古屋480 ち1627	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	24,738
		軽自動車 名古屋480 ち710	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	29,778
		軽ダンプ 名古屋480 き2479	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	1
	電話加入権	電話番号603-1707 FAX番号602-1788	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	76,550
			管理運営に使用している	法人事業	76,550
固定資産合計					6,458,900
資産合計					25,510,451

(流動負債)					
	未払金	配分金335名	シルバー人材センター事業に供する配分金の未払い金額	シルバー人材センター事業	13,304,484
		職員社会保険料	シルバー人材センター事業に従事する職員社会保険料	シルバー人材センター事業	236,005
		業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の未払い金額	シルバー人材センター事業	323,067
		市補助金精算返納金	シルバー人材センター事業に供する市補助金返納未払い金額	シルバー人材センター事業	4,626,633
		財政運営資産返納	事業に供する運営資産への未払い金額	シルバー人材センター事業	0
		給与諸手当・賃金	職員時間外手当・臨時職員賃金3月分	シルバー人材センター事業	198,150
	預り金	職員社会保険等	職員社会保険料・所得税	シルバー人材センター事業	363,212
流動負債合計					19,051,551
(固定負債)					
固定負債合計					0
負債合計					19,051,551
正味財産					6,458,900

監 査 報 告 書

令和2年4月24日

公益社団法人東海市シルバー人材センター
会長 足 立 光 則 様

公益社団法人
東海市シルバー人材センター

監 事 近 藤 安 彦  印

監 事 坂 俊 子  印

令和元年度（平成31年4月1日から令和2年3月31日まで）の会計及び業務の監査を行ったので、下記のとおり報告する。

記

1 監査の方法

- (1) 会計監査について、諸帳簿並びに関係書類の提出を求め、計数上の誤りがないか、その正確性を確認した。
- (2) 業務監査について、業務内容の説明を受け関係書類の提出を求め業務執行の妥当性を確認した。

2 監査意見

- (1) 会計面について、収支計算書・正味財産増減計算書・出納簿・配分計算書・未収金調書・財産目録・貸借対照表等関係書類は正しく処理されていると認める。
- (2) 業務面について、事業計画書に基づく事業報告書の内容は正確と認める。
- (3) 定款に違反する等の重大な事実はないと認める。
- (4) 理事の業務執行状況は正しく執行されていると認める。

安 全 就 業 宣 言 “2020”

私たち、公益社団法人東海市シルバー人材センター会員は、自らの健康の増進と生きがいづくりを推進するため、働くことを通じて地域社会に貢献するとともに、家を出てから帰るまでの0災害を目指し、次のとおり事故撲滅に取り組むことを宣言します。

一、作業時は周囲の状況を確認し、仲間との相互注意で安全就業に努めます。

一、自分の体は自分で守り、毎日の健康管理で、安全確保に努めます。

一、歩く時も、自転車・車に乗る時も、交通ルールを守り事故防止に努めます。

令和2年6月4日

令和2年度 公益社団法人東海市シルバー人材センター定時総会